

**PEDOMAN PRAKTIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



**Disusun Oleh :
TIM PRAKTIK INDUSTRI**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
2017**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT. dengan telah selesainya revisi buku Pedoman Praktik Industri Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (FT UNY) edisi 2017. Buku ini merupakan penyempurnaan dari buku Pedoman Praktik Industri edisi tahun 2016. Tim penyempurnaan buku pedoman ini terdiri dari Pimpinan Fakultas, Koordinator Praktik Industri tingkat fakultas dan jurusan se-FT UNY serta Kepala dan staf Subag. Pendidikan. Perbaikan dilakukan pada beberapa hal, di antaranya adalah penyesesuaian buku pedoman ini dengan kurikulum yang sedang berjalan. Di samping itu dalam edisi tahun 2017 ini, Praktik Industri yang selama ini sudah berjalan dengan baik akan disederhanakan proses administrasinya. Selain itu juga ditambahkan uraian tentang peran strategis Progam Praktik Industri, Visi dan Misi Praktik Industri, kegiatan keahlian program studi Mekatronika, Teknologi Informasi, dan Tatarias pada Bab III, serta perbaikan format lampiran dll. Selain itu dilampirkan pula kalender kegiatan Praktik Industri untuk acuan bagi dosen pembimbing dan mahasiswa untuk menyelesaikan tahap-tahap Praktik Industri. Kesemuanya itu dalam rangka mendukung Visi-misi FT UNY.

Harapan kami, dengan tersedianya buku Pedoman Praktik Industri edisi 2017 ini maka penyelenggaraan Praktik Industri Fakultas Teknik UNY dapat mengacu pada buku pedoman ini menjadi makin baik. Mudah-mudahan buku ini bermanfaat bagi mahasiswa dan civitas akademika Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.

Yogyakarta, 24 Januari 2017

Penyusun : Tim Praktik Industri FT UNY

1. Moh. Khairudin, M.T., Ph.D. selaku Wakil Dekan I FT UNY
2. Bambang Sulistyono, S.Pd., M.Eng. selaku Koord. Praktik Industri FT UNY
3. Mohamad Ali, MT selaku Koord. Praktik Industri Jurusan PT. Elektro
4. Muslikhin, M.Pd. selaku Koord. Praktik Industri Jurusan PT. Elektronika
5. Yosep Efendi, M.Pd. selaku Koord. Praktik Industri Jurusan PT. Otomotif
6. Arif Marwanto, M.Pd. selaku Koord. Praktik Industri Jurusan PT. Mesin
7. Drs. Suyitno HP., MT. selaku Koord. Praktik Industri Jur. PT. Sipil & Perencanaan
8. Dra. Widyawati Sabatari, M.Sn. selaku Koord. Praktik Industri Prodi Pend. Teknik Busana
9. Dr. Ir. Sugijono, M.Kes. selaku Koord. Praktik Industri Prodi Pend. Teknik Boga
10. Dra. Yuswati, M.Pd. selaku Koord. Praktik Industri Prodi Tata Rias dan Kecantikan
11. Dra. Sari Puspita, selaku Kasubbag Pendidikan FT UNY
12. Joko Santosa, staf Subbagian Pendidikan FT UNY

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Visi dan Misi Praktik Industri	2
C. Tujuan Praktik Industri.....	3
D. Syarat Industri Mitra.....	4
BAB II PETUNJUK PELAKSANAAN	5
A. Petunjuk Untuk Mahasiswa	5
B. Petunjuk Untuk Pembimbing	7
C. Petunjuk Untuk Koordinator Praktik Industri	8
BAB III PROGRAM PRAKTIK INDUSTRI	10
A. Rencana Jadwal Kegiatan Praktik Industri.....	10
B. Kegiatan Program Studi	10
BAB IV LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI.....	23
A. Sistematika Laporan	23
B. Bahasa dan Tata tulis	24
C. Lain-lain	27
BAB V BIMBINGAN DAN EVALUASI	29
A. Bimbingan	29
B. Evaluasi	29
BAB VI CATATAN KEGIATAN PRAKTIK INDUSTRI, REKOMENDASI DAN UCAPAN TERIMA KASIH	32
A. Catatan Kegiatan Praktik Industri.....	32
B. Rekomendasi dari Industri.....	32
C. Ucapan Terima Kasih	33
BAB VII PENUTUP	34
LAMPIRAN	35

DAFTAR LAMPIRAN

	halaman
LAMPIRAN 1 Diagram Alir Pengurusan Praktik Industri Mahasiswa FT UNY	35
LAMPIRAN 2 Surat Permohonan Praktik Industri ke FT UNY.....	37
LAMPIRAN 3 Surat Permohonan Praktik Industri ke Industri	38
LAMPIRAN 4 Surat Ijin/Surat Tugas Praktik Industri	39
LAMPIRAN 5 Rencana Jadwal Kegiatan Praktik Industri	40
LAMPIRAN 6 Catatan Kegiatan Harian Praktik Industri	41
LAMPIRAN 7 Matriks Program Kegiatan Praktik Industri.....	42
LAMPIRAN 8 Lembar Penilaian	43
LAMPIRAN 9 Kesan dan Rekomendasi Industri Terhadap Praktikan.....	44
LAMPIRAN 10 Lembar Penilaian Laporan Praktik Industri.....	45
LAMPIRAN 11 Nilai Akhir Praktik Industri Mahasiswa FT UNY	46
LAMPIRAN 12 Ucapan Terima Kasih Dari Fakultas	47
LAMPIRAN 13 Tanda Terima.....	48
LAMPIRAN 14 Contoh Lembar Pengesahan Laporan.....	49
LAMPIRAN 15 Contoh Sampul Laporan Praktik Industri.....	50
LAMPIRAN 16 Panduan Pembuatan Proposal Praktik Industri	51
LAMPIRAN 17 Kartu Bimbingan Praktik Industri	54
LAMPIRAN 18 Kalender Kegiatan Praktik Industri Tahun 2017.....	55

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kebijakan dan pengembangan Pendidikan Menengah Kejuruan tentang Reposisi Pendidikan Kejuruan menjelang Tahun 2020 menuntut keberadaan guru Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang memiliki kompetensi dalam memberi pendidikan dan pelatihan kewirausahaan kepada siswa SMK, memberi pembelajaran dengan pendekatan berbasis produksi dengan memberi pengalaman nyata dan bermakna, serta mengembangkan unit produksi sekolah. Untuk memenuhi tuntutan tersebut FT UNY sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) dan lembaga penghasil tenaga ahli madya teknik terus dikembangkan selaras dengan tuntutan profesi. Pengembangan yang dilakukan antara lain melalui Proyek Peningkatan Pendidikan Teknik *Counterpart World Bank* (1976–1980) dan diteruskan dengan proyek Pengembangan Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Kerjasama UNDP (1981–1985). Sejalan dengan pengembangan IKIP Yogyakarta menjadi Universitas Negeri Yogyakarta melalui Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 1999 tanggal 4 Agustus 1999, juga dilakukan perluasan mandat kepada FT UNY untuk menyelenggarakan pendidikan ahli madya teknik jenjang D3. Penyelenggaraan pendidikan jenjang D3 ahli madya teknik dimaksudkan untuk menghasilkan tenaga kerja profesional dan kompeten yang peluang kerja dan kebutuhannya masih belum tercukupi. Dengan demikian penyelenggaraan pendidikan jenjang S1 kependidikan teknik dan jenjang D3 ahli madya teknik menempatkan FT UNY sebagai LPTK bidang teknik sekaligus pendidikan profesi dengan peran dan fungsi yang sangat strategis.

Sejalan dengan upaya peningkatan mutu pendidikan teknik sebagaimana diuraikan di muka, maka FT UNY perlu membekali mahasiswanya berupa kompetensi/keterampilan teknis berdasarkan pengalaman nyata di lapangan dan kompetensi kewirausahaan melalui teori di kampus dan pengalaman langsung di lapangan (industri). Pembekalan dua kompetensi ini ditempuh melalui Program Praktik Industri, baik Praktik Industri Reguler maupun melalui Praktik Industri berwawasan Kewirausahaan, dengan mitra industri yang relevan dengan program studi yang ada di FT UNY.

Matakuliah Praktik Industri selain sebagai kelengkapan pembelajaran untuk memperoleh kebulatan pemenuhan kurikulum, sekaligus juga memiliki beberapa peran

strategis bagi Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Peran strategis itu antara lain: merupakan kontrol kualitas mahasiswa, apakah mahasiswa FT UNY telah memenuhi kompetensi sebagaimana yang dipersyaratkan industri, apakah telah memenuhi kaidah keterkaitan dan kesesuaian (*link and match*) programnya dengan tuntutan industri. Peran berikutnya adalah mengemban fungsi kehumasan (*public relation*) bagi lembaga FT UNY, akan memberikan pandangan positif melalui para mahasiswa yang memiliki sikap dan kemampuan yang baik selama praktik industri, atau sebaliknya terjadi pandangan negatif jika sikap dan kemampuan mahasiswa kurang baik.

Program Praktik Industri merupakan ciri khas FT UNY yang pelaksanaannya terus disempurnakan. Dengan bobot kredit 3 SKS, kegiatan ini merupakan program kurikuler yang harus ditempuh oleh mahasiswa FT UNY. Pelaksanaannya minimal 256 jam atau selama 2 (dua) bulan dengan sistem blok pada semester ganjil, semester genap maupun semester khusus. Program Praktik Industri bekerjasama dengan industri-industri yang memenuhi syarat dan relevan dengan program studi yang ada di FT UNY. Oleh karena itu dalam mencari, memilih dan menempatkan mahasiswa untuk Praktik Industri harus diorganisasikan dengan baik melalui perencanaan, koordinasi, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi yang cermat, sehingga dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Dalam rangka untuk menunjang kelancaran program Praktik Industri maka diperlukan tata kelola dan prosedur administrasi yang diatur dalam buku pedoman praktik industri.

B. Visi dan misi Praktik Industri

Visi dan misi Praktik Industri dimaksudkan untuk memberikan arahan dan motivasi bagi para penyelenggara, pembimbing dan mahasiswa dalam menjalankan program praktik industri.

1. Visi : Efektifitas dan efisiensi Praktik Industri menuju mahasiswa yang kompeten dengan wawasan industri dan kewirausahaan.
2. Misi :
 - a. Melaksanakan Praktik Industri secara terpadu sejalan dengan peran Praktik Industri untuk mendukung visi-misi FT UNY.
 - b. Membangun kemitraan dengan dunia kerja dan dunia industri untuk membekali mahasiswa kemampuan berstandar industri dan kewirausahaan.

C. Tujuan Praktik Industri

1. Tujuan Umum

Agar mahasiswa dapat menambah wawasan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan pengalaman langsung di industri/perusahaan/ bengkel yang ditempati. Di samping itu, mahasiswa dapat mempelajari aspek-aspek kewirausahaan yang terkait dengan industri yang ditempati, sehingga dapat membawa pengalaman praktik industrinya ke dalam tugasnya setelah lulus.

2. Tujuan Khusus

Setelah mahasiswa melaksanakan program Praktik Industri dapat :

- a. Menjelaskan manajemen industri dan kompetensi tenaga kerja yang dipersyaratkan industri, sesuai dengan industri/perusahaan/bengkel yang ditempati.
- b. Membantu melaksanakan tugas-tugas dan kegiatan proses produksi dan atau proses jasa di industri/perusahaan/bengkel yang ditempati.
- c. Menemukan suatu kasus pada waktu melaksanakan Praktik Industri dan menganalisisnya secara mendalam yang dituangkan dalam laporan Praktik Industri. Apabila memungkinkan, kasus tersebut dapat diangkat menjadi Proyek Akhir dan atau Skripsi.
- d. Memiliki kompetensi kewirausahaan yang ditunjukkan dengan pembuatan proposal mendirikan usaha (khusus untuk peserta PI Kewirausahaan). Bahkan apabila memungkinkan, kajian tentang proposal mendirikan usaha ini dapat diangkat menjadi Proyek Akhir dan atau Skripsi.

D. Syarat Industri Mitra Praktik Industri

Industri mitra Praktik Industri sebagai wahana untuk berlatih mahasiswa harus memenuhi beberapa persyaratan. Persyaratan ini wajib dipenuhi agar dalam melaksanakan praktik mahasiswa dapat memperoleh pengalaman, wawasan, pengetahuan, keterampilan dan sikap sebagai seorang tenaga kerja yang profesional dalam bidangnya.

Adapun syarat-syarat industri mitra untuk praktik industri adalah:

1. Industri yang bergerak dalam bidang produksi barang dan/atau jasa.
2. Industri berupa badan usaha yang memiliki izin usaha dari pihak yang berwenang.
3. Relevan dengan bidang keilmuan program studi
4. Bersedia menerima dan membimbing mahasiswa praktik industri.
5. Memenuhi kriteria spesifik program studi masing-masing.

BAB II

PETUNJUK PELAKSANAAN

A. Petunjuk Untuk Mahasiswa

1. Syarat - Syarat :

Untuk dapat memulai Praktik Industri mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- a. Telah menempuh Mata Kuliah minimal 70 SKS yang disahkan oleh dosen Penasehat Akademik.
- b. Telah mempunyai persiapan (bekal pengetahuan dasar) dan kemungkinan pembiayaannya (akomodasi, transportasi, dan lain-lain).
- c. Telah mengikuti dan lulus pembekalan Praktik Industri.
- d. Mencantumkan matakuliah Praktik Industri pada Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester 5.
- e. Tidak sedang mengambil kuliah yang pelaksanaan kegiatannya di dalam kampus dan bersamaan dengan pelaksanaan Praktik Industri.
- f. Telah memenuhi persyaratan khusus yang diatur oleh Program Studi/ Jurusan.

2. Persiapan Praktik Industri

- a. Mendaftarkan diri/mengajukan permohonan kepada koordinator Praktik Industri jurusan dengan membawa bukti Kartu Hasil Studi (KHS).
- b. Berkonsultasi dengan koordinator Praktik Industri jurusan masing-masing mengenai tempat praktik industri yang direncanakan, apakah memenuhi syarat dan relevan dengan jurusan.
- c. Mengikuti pembekalan praktik industri.
- d. Meminta surat pengantar pada Koordinator Praktik Industri Jurusan untuk mendapat surat permohonan Praktik Industri yang akan dikirim ke industri.
- e. Menyerahkan berkas surat pengantar pada butir 2.a. kepada Subag. Pendidikan FT UNY untuk diproses dan diterbitkan surat permohonan Praktik Industri (Lampiran 3) dan Surat Tugas/Surat Ijin Praktik Industri (Lampiran 4) beserta bendel perangkat lainnya.
- f. Menyampaikan atau mengirim surat ke industri dan mengecek kepastiannya.

Catatan :

Syarat untuk mendapatkan surat pengantar dari Koordinator Praktik Industri Jurusan adalah menyerahkan proposal kegiatan Praktik Industri yang akan dilaksanakan, proposal (*hardcopy*) tersebut harus disahkan oleh Koordinator Praktik Industri Jurusan dan proposal (*softcopy*) diunggah pada alamat berikut ini: sipkl.lppmp.uny.ac.id. Mahasiswa mengajukan proposal kegiatan Praktik Industri dengan mengacu pada buku pedoman Praktik Industri tahun 2017 yang dapat diunduh pada alamat berikut ini <http://ft.uny.ac.id>. Pelaksanaan Praktik Industri keluar negeri (PI Internasional) mengacu pada buku pedoman Praktik Industri tahun 2017 yang dapat diunduh pada <http://ft.uny.ac.id>.

3. Pelaksanaan Praktik Industri

- a. Melaporkan diri kepada industri mitra tempat Praktik Industri dengan membawa Surat Tugas/Surat Ijin Praktik Industri dan menyerahkan satu buku Pedoman Praktik Industri kepada Industri (yang baru pertama kali ditempati Praktik Industri) dan satu bendel lembar evaluasi untuk setiap praktikan/ mahasiswa.
- b. Mentaati semua peraturan yang berlaku di Industri.
- c. Menyusun jadwal kegiatan dan berkonsultasi dengan Pembimbing Industri dan dosen pembimbing. Format jadwal Rencana kegiatan Praktik Industri di industri dapat dilihat di Lampiran 5. Format Kartu Bimbingan Praktik Industri dapat dilihat di lampiran 17.
- d. Memberitahukan secara tertulis kepada dosen pembimbing jadwal kegiatan Praktik Industri di industri yang diketahui Pembimbing Industri pada minggu pertama pelaksanaan Praktik Industri, dapat secara langsung, melalui pos, faximile atau melalui *e-mail*, sesuai kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen pembimbing.
- e. Melaksanakan Praktik Industri sesuai dengan jadwal yang dibuat, dan berkonsultasi dengan Pembimbing Industri serta Dosen Pembimbing.
- f. Mencatat kegiatan harian Praktik Industri sesuai jadwal dan disahkan oleh pembimbing industri satu minggu sekali (lihat Lampiran 6).
- g. Merekap/mencatat jumlah jam kegiatan harian pada matriks program Praktik Industri (lihat lampiran 7)
- h. Meminta surat keterangan telah melaksanakan praktik industri atau rekomendasi dari Industri (lihat Lampiran 9) pada akhir kegiatan Praktik Industri.

- i. Menyerahkan ucapan terima kasih dari Pimpinan Fakultas ke industri tempat praktik (lihat Lampiran 12).
- j. Menyusun Laporan Praktik Industri dengan bahan-bahan atau data-data dari kegiatan Praktik Industri dengan tata tulis seperti tercantum pada Bab IV).
- k. Dalam hal mahasiswa membatalkan pelaksanaan praktik industri tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka pengajuan tempat praktik industri selanjutnya ditunda selama satu tahun akademik.

4. Penyelesaian Laporan dan Ujian Praktik Industri Setelah Selesai Pelaksanaan Praktik Industri

- a. Menyerahkan surat keterangan telah melaksanakan Praktik Industri dilengkapi bukti pelaksanaan Praktik Industri berupa catatan kegiatan Praktik Industri yang disahkan pembimbing Industri dan penilaian Praktik Industri dari Industri (amplop tertutup) kepada dosen pembimbing.
- b. Menyelesaikan laporan dan ujian Praktik Industri, yang harus dilaksanakan paling lambat dua bulan setelah Praktik Industri selesai, bila tidak selesai mahasiswa harus mengulang Praktik Industri kembali.**
- c. Melaksanakan ujian dengan penguji dosen pembimbing praktik industri.
- d. Menyelesaikan revisi laporan dalam waktu maksimal satu bulan semenjak pelaksanaan ujian, bila melewati batas waktu tersebut dilakukan ujian ulang.
- e. Untuk dapat ujian, mahasiswa harus menunjukkan bukti pengambilan mata kuliah Praktik Industri di KRS.
- f. Menyerahkan satu eksemplar laporan dan satu eksemplar proposal mendirikan usaha (bagi peserta Praktik Industri Kewirausahaan) yang telah disahkan kepada koordinator Praktik Industri jurusan masing-masing.

B. Petunjuk Untuk Pembimbing

1. Dosen Pembimbing dan Penguji

- a. Dosen Pembimbing dan penguji adalah dosen yang ditunjuk dengan SK Dekan.
- b. Dosen Pembimbing dan penguji diseyogyakan adalah dosen yang pernah mengikuti program Praktik Industri.
- c. Tugas dosen Pembimbing dan Penguji :
 - 1) Bersama Koordinator PI Jurusan/Program Studi memetakan dan menentukan kelayakan suatu perusahaan/industri/bengkel sebagai mitra Praktik Industri.

- 2) Memonitor pelaksanaan Praktik Industri.
- 3) Membimbing pembuatan laporan praktik industri
- 4) Menerima hasil penilaian industri terhadap praktikan.
- 5) Memeriksa dan menguji laporan Praktik Industri.
- 6) Menyerahkan nilai akhir Praktik Industri (Lampiran 11) sebanyak rangkap 4 yang didistribusikan kepada Dosen ybs, pengajaran jurusan/prodi, Koordinator Praktik Industri Jurusan, dan Loket Layanan Praktik Industri KPLT FT UNY.

2. Pembimbing dari Industri

- a. Pembimbing Industri adalah orang dari industri yang ditunjuk oleh pimpinan industri untuk membimbing mahasiswa yang melaksanakan Praktik Industri.
- b. Tugas Pembimbing Industri :
 - 1) Memberi bimbingan kepada mahasiswa.
 - 2) Mengawasi pelaksanaan praktik mahasiswa.
 - 3) Memeriksa jadwal kegiatan dan catatan kegiatan harian praktik mahasiswa (Lampiran 5 dan Lampiran 6).
 - 4) Memberikan penilaian akhir terhadap prestasi praktik mahasiswa (Lampiran 8).
 - 5) Memberi keterangan atau rekomendasi pelaksanaan praktik mahasiswa (Lampiran 9).
 - 6) Menyerahkan surat keterangan, rekomendasi, penilaian Praktik Industri mahasiswa kepada dosen pembimbing, pada akhir kegiatan Praktik Industri mahasiswa yang bersangkutan (dapat dikirim melalui mahasiswa, dalam amplop tertutup).

C. Petunjuk untuk Koordinator Praktik Industri

1. Tugas Koordinator Praktik Industri Jurusan

- a. Mengelola urusan Praktik Industri tingkat jurusan.
- b. Menyusun basis data (*data base*) tempat Praktik Industri, dan memperbaharainya secara berkala.
- c. Bersama dosen pembimbing PI memetakan dan menentukan kelayakan suatu perusahaan/industri/bengkel sebagai mitra Praktik Industri.
- d. Menginformasikan kepada mahasiswa profil perusahaan/industri/bengkel mitra Praktik Industri.
- e. Mengusulkan peserta pembekalan Praktik Industri ke Koordinator Praktik Industri Fakultas.

- f. Memberi surat pengantar bagi mahasiswa yang telah siap mengambil program Praktik Industri.
- g. Menetapkan dosen pembimbing dan penguji Praktik Industri dengan persetujuan Ketua Jurusan masing-masing.

2. Koordinator Praktik Industri Fakultas

- a. Mengelola urusan Praktik Industri di tingkat fakultas.
- b. Mengadakan kerjasama dan menjalin komunikasi dengan industri.
- c. Menyusun basis data (*data base*) tempat Praktik Industri FT UNY.

BAB III PROGRAM PRAKTIK INDUSTRI

A. Rencana Jadwal Kegiatan Praktik Industri

Praktik Industri dengan pelaksanaan terus menerus selama minimal 256 jam atau 2 (dua) bulan, rencana jadwal kegiatannya dapat disusun sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	MINGGU KE							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pengenalan profil industri								
2.	Mempelajari tugas-tugas proses produksi dan atau jasa pada industri yang ditempati								
3*.	Mempelajari aspek kewirausahaan yang terkait dengan industri yang ditempati								
4.	Pencatatan data-data kegiatan Praktik Industri dan data-data untuk Proyek Akhir								
5.	Penyusunan konsep Laporan								
6.	Penyempurnaan laporan								

Catatan:

Pada kegiatan nomor 2 (proses produksi) dapat diperinci lagi menjadi beberapa kegiatan pada bagian-bagian produksi tertentu, misalnya untuk program studi Teknik Mesin seperti perancangan, pengecoran, pengecatan, pengepakan, kendali mutu dll. dengan distribusi dan rentang waktu yang tersedia.

Jadwal ini diimplementasikan secara kongkret pada lampiran 5.

B. Kegiatan Program Studi

Rincian kegiatan tiap program studi merupakan pedoman bagi mahasiswa dalam memilih dan menetapkan tempat Praktik Industri serta pelaksanaan Praktik Industri itu sendiri. Program ini mencakup dua kegiatan yaitu pengenalan profil industri dan kegiatan keahlian. Pengenalan profil industri adalah kegiatan yang perlu dilakukan praktikan untuk mendukung kegiatan keahlian keteknikan yang akan dilakukan di industri.

Dalam kegiatan pengenalan profil industri yang harus dipelajari antara lain:

1. Manajemen Industri

2. Jenis pekerjaan yang sesuai dengan bidang gerak industri
3. Peralatan dan bahan yang diperlukan untuk mewujudkan produk yang diharapkan oleh industri.

Dalam penyusunan laporan kegiatan pengenalan kondisi perusahaan dapat dimasukkan dalam **BAB II**.

Kegiatan keahlian adalah program kegiatan yang harus dilaksanakan oleh praktikan, yang sesuai dengan paket pilihannya masing-masing. Kegiatan ini mencakup proses pelaksanaan pekerjaan, analisis terhadap komponen, maupun hal lain yang bersifat aplikatif dan relevan dengan bidang studi. Pengambilan data pada kegiatan keahlian ini disarankan dapat digunakan sebagai landasan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah Proyek Akhir dan atau Skripsi. Dalam penyusunan laporan kegiatan keahlian ini dimasukkan dalam **BAB III** dengan mengambil salah satu permasalahan yang ada di industri saat mahasiswa melakukan Praktik Industri dan membahasnya secara mendalam. Kriteria yang dapat dilakukan pada kegiatan keahlian untuk masing-masing program studi seperti di bawah ini.

1. Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan mempunyai dua Program Studi, yaitu Program Studi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan (S1), dan Program Studi Teknik Sipil (D3).

- a. Program Studi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan (S1)
 - 1) Perencanaan proyek bangunan : analisis tata letak bangunan, desain bangunan, perhitungan struktur, analisis utilitas bangunan, gambar pelaksanaan, estimasi biaya, rencana kerja dan syarat (umum, administrasi, teknis).
 - 2) Pelaksanaan proyek bangunan : pekerjaan-pekerjaan bangunan, pondasi, struktur (beton, baja, kayu), lantai, dinding, pintu-jendela, atap, plafon, sanitasi, *mechanical-electrical*, acuan dan *form work*, finishing (lapisan, cat, melamin, politur dan lain-lain), jalan raya, jalan kereta api, jembatan, bangunan pengairan (saluran, bendung bangunan pengukur, bangunan pembagi, bangunan peluap dan lain-lain), pekerjaan bangunan instalasi.
 - 3) Manajemen proyek : struktur organisasi, pemilihan dan penempatan staf, tata letak komponen pendukung pelaksanaan (direksi ket, gudang, tempat kerja, kran, derek dan lain-lain), kendali mutu komponen (bahan, campuran, proses dan lain-lain), kendali

informasi, komando dan pembukuan, koordinasi dan pertanggungjawaban, pemesanan dan penyimpanan bahan.

- 4) Industri mebel : pekerjaan penyiapan bahan, pembuatan komponen produk, perakitan komponen, *finishing*, kendali mutu produk, bussiness plan produk.
 - 5) Industri komponen konstruksi : pekerjaan penyiapan bahan, pembuatan komponen produk, perakitan komponen, *finishing*, kendali mutu produk, distribusi dan transportasi, *business plan* produk.
- b. Program Studi Teknik Sipil D3
- 1) Perencanaan proyek bangunan : perhitungan struktur, analisis utilitas bangunan, gambar pelaksanaan, estimasi biaya, rencana kerja dan syarat (umum, administrasi, teknis).
 - 2) Pelaksanaan proyek bangunan : pekerjaan-pekerjaan pengukuran, pondasi, struktur (beton, baja, kayu), lantai, dinding, pintu-jendela, atap, plafon, sanitasi, *mechanical-electrical*, acuan dan *form work*, finishing (lapisan, cat, melamin, politur dan lain-lain), jalan raya, jalan kereta api, jembatan, bangunan pengairan (saluran, bendung bangunan pengukur, bangunan pembagi, bangunan peluap dan lain-lain), pekerjaan bangunan instalasi.
 - 3) Manajemen proyek : struktur organisasi, pemilihan dan penempatan staf, tata letakl komponen pendukung pelaksanaan (direksi ket, gudang, tempat kerja, kran, derek dan lain-lain), kendali mutu komponen (bahan, campuran, proses dan lain-lain), kendali informasi, komando dan pembukuan, koordinasi dan pertanggungjawaban, pemesanan dan penyimpanan bahan.
 - 4) Industri komponen konstruksi : pekerjaan penyiapan bahan, pembuatan komponen produk, perakitan komponen, *finishing*, kendali mutu produk, distribusi dan transportasi, *business plan* produk.

2. Jurusan Pendidikan Teknik Mesin

Jurusan Pendidikan Teknik Mesin mempunyai dua program studi, yaitu : Program Studi Pendidikan Teknik Mesin S1 dan Program Studi Teknik Mesin D3, dengan tiga konsentrasi yaitu Mesin Produksi, Fabrikasi, dan Perancangan. Kegiatan keahlian masing-masing program studi tersebut antara lain :

a. Konsentrasi Mesin Produksi

- 1) Mempelajari berbagai jenis bahan yang dikerjakan dalam perusahaan, mulai dari pemesanan, cara-cara penyimpanannya, dan pengujian bahan-bahan teknik.
- 2) Mempelajari gambar kerja.
- 3) Kerja dengan mesin bubut.
- 4) Kerja dengan mesin sekrup.
- 5) Kerja dengan mesin frais.
- 6) Kerja dengan mesin gerinda (gerinda permukaan rata dan silinder).
- 7) Kerja dengan mesin bor.
- 8) Kerja dengan mesin slot.
- 9) Kerja pengepasan dan perakitan (*assembling*).
- 10) Kerja pengasahan pisau perkakas.
- 11) Kerja pemeriksaan hasil produksi.
- 12) Kerja perawatan dan pemeliharaan mesin termasuk reparasi mesin.
- 13) Kerja dengan mesin berbasis komputer (CAD/CAM dan CNC).

b. Konsentrasi Fabrikasi

- 1) Mempelajari berbagai jenis bahan yang dikerjakan dalam perusahaan, mulai dari pemesanan, cara-cara penyimpanannya, dan pengujian bahan-bahan teknik.
- 2) Mempelajari gambar kerja.
- 3) Kerja plat, termasuk perhitungan, penggambaran dan pembentukan.
- 4) Kerja dengan las Oxy Asetilin.
- 5) Kerja dengan berbagai pesawat las listrik dengan berbagai posisi, termasuk dengan las TIG dan MIG.
- 6) Kerja tempa.
- 7) Kerja pada perlakuan panas logam.
- 8) Kerja perakitan komponen (*assembling*).
- 9) Kerja pengecatan.
- 10) Kerja pengasahan pisau-pisau perkakas.
- 11) Kerja pemeriksaan (inspeksi) hasil produk.
- 12) Kerja pemeliharaan hasil produk dan kualitas pengelasan.
- 13) Kerja pemeliharaan, perawatan, dan reparasi alat-alat/mesin-mesin.
- 14) Kerja pelapisan logam.
- 15) Kerja dengan SMAW.

c. Konsentrasi Perancangan

- 1) Merencanakan dan membuat gambar kerja suatu sub unit dan unit suatu mesin (meliputi : konstruksi baja dengan las, keling, baut dan sebagainya)
- 2) Merencana dan Menggambar dengan komputer.
- 3) Memproses gambar kerja untuk diperbanyak selanjutnya dikerjakan di bengkel.
- 4) Melaksanakan proses pengerjaan dan pembacaan gambar kerja di bengkel produksi.
- 5) Menyimpan/ mengarsipkan gambar kerja.
- 6) Bekerja pada bagian pengukuran untuk mempraktikkan cara-cara me-ngukur sesuai dengan syarat-syarat yang tercantum dalam gambar kerja.

3. Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif

Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif mempunyai dua program studi, yaitu Program Studi Pendidikan Teknik Otomotif S1 dan Program Studi Teknik Otomotif D3. Kegiatan Keahlian Program Studi Pendidikan Teknik Otomotif S1 dan Program Studi Teknik Otomotif D3 antara Lain :

a. Kerja mesin

- 1) Reparasi dan bongkar pasang jenis-jenis motor bensin dan motor diesel.
- 2) Analisis kerusakan mesin.
- 3) Pemeliharaan jenis-jenis motor bensin dan motor diesel.
- 4) Perkembangan-perkembangan yang ada pada jenis-jenis motor bensin dan motor diesel.
- 5) Penggunaan alat-alat ukur kemampuan mesin (*engine analyzer*, dynamo meter, alat ukur kerusakan mesin, HHT, dan lain-lain).

2) Kerja kelistrikan

- a) Mempelajari sistem kelistrikan kendaraan (pengapian, penerangan, pengisian, dan lain-lain) dan jenis-jenis rangkaiannya pada kendaraan.
- b) Analisis kerusakan, reparasi dan bongkar pasang sistim kelistrikan kendaraan.
- c) Peranan elektronika pada kendaraan.
- d) Penggunaan alat-alat ukur sistem kelistrikan.
- e) Perkembangan sistem kelistrikan kendaraan.

3) Kerja *Chasis*

- a) Analisis gangguan kerusakan, reparasi dan bongkar pasang pada sistem pemindahan tenaga: kopling, transmisi, poros *propeller*, differensial, poros belakang, dan lain-lain.
 - b) Pengendali kendaraan : sistem kemudi, rem dan suspensi.
 - c) Perkembangan yang ada pada sistem pemindahan tenaga dan pengendali pada kendaraan.
 - d) Pengetesan kemampuan pengendalian pada kendaraan dengan pengukuran (*front wheel alignment, spooling dan balancing, brake tester*, dan lain-lain).
- 4) Kerja Bodi
- a) Analisis gangguan dan kerusakan pada bodi dan kerangka kendaraan.
 - b) Kerja Fabrikasi : pengelasan, plat, dan konstruksi bodi.
 - c) Pengecatan.
 - d) Penggunaan program komputer Autocad, untuk perancangan pembuatan bodi/karoseri kendaraan.
- 5) *Maintenance, tune-up, overhaul*, dan *trouble shooting* kendaraan bermotor roda dua atau roda empat.

Analisis peranan otomotif di berbagai industri, misalnya pembangkit tenaga (*power plant*) yang menggunakan mesin bensin/diesel, dan peranan-peranan lainnya.

4. Jurusan Pendidikan Teknik Boga & Busana

Jurusan Pendidikan Teknik Boga dan Busana menyelenggarakan 5 program studi, yaitu : Pendidikan Teknik Boga S1, Pendidikan Teknik Busana S1, Teknik Boga D3, Teknik Busana D3, dan Rias dan Kecantikan D3.

a. Kegiatan Keahlian Pendidikan Teknik Boga S1 dan Teknik Boga D3.

Industri yang dapat dipilih untuk pelaksanaan praktik industri adalah berbagai jenis usaha jasa boga yang semakin berkembang. Bidang keahlian yang dipelajari adalah proses produksi (*food production*), penyajian (*service*), serta manajemen usaha untuk memperdalam penguasaan wirausaha. Untuk meningkatkan penguasaan keahlian tersebut mahasiswa dapat memilih dan menyesuaikan minatnya di kelompok industri berikut ini :

- 1) Perhotelan (*Food and Beverage Department*) : untuk memperdalam bidang food production dan service.
- 2) Restoran dan rumah makan : untuk memperdalam bidang service.
- 3) Catering : untuk memperdalam bidang food production dan service

- 4) Bakery dan Pastry : untuk memperdalam bakery and pastry production serta packaging.
- 5) Rumah Sakit : untuk memperdalam bidang gizi dan diet.
- 6) Asrama dan lainnya : untuk memperdalam penyelenggaraan makanan institusi.

b. Kegiatan Keahlian Pendidikan Teknik Busana S1 dan Teknik Busana D3 meliputi desain, produksi, mode dan manajemen kewirausahaan antara lain :

- 1) Garment
- 2) Konveksi
- 3) Butik
- 4) Batik
- 5) Bordir
- 6) Kerajinan Tekstil
- 7) Kursus Modelling
- 8) Kursus Menjahit
- 9) Kursus Disain
- 10) Industri Tekstil
- 11) Sanggar Busana

c. Kegiatan Keahlian Tata Rias dan Kecantikan D3 meliputi tata rias untuk berbagai event dan karakter, berbagai jenis perawatan kecantikan, dan manajemen kewirausahaan antara lain:

- 1) Sanggar dan Salon Rias Pengantin
- 2) Stasiun Televisi
- 3) Rumah Produksi
- 4) Salon kecantikan dan perawatan spa
- 5) Studio foto dan event organiser

5. Jurusan Pendidikan Teknik Elektro

Jurusan Pendidikan Teknik Elektro menyelenggarakan 3 Program Studi yaitu Pendidikan Teknik Elektro S1, Teknik Elektro D3 dan Pendidikan Teknik Mekatronika S1. Program Studi Pendidikan Teknik Elektro S1 dan Teknik Elektro D3 mempunyai 2 konsentrasi yaitu Listrik Industri dan Kendali Industri. Konsentrasi Listrik Industri merupakan penjurusan bidang Teknik Elektro pada bidang keahlian pembangkitan tenaga listrik, transmisi dan distribusi tenaga listrik, pemakaian dan instalasi tenaga listrik serta

hal-hal yang berkaitan dengan keamanan, proteksi, optimasi dan manajemen energi listrik. Sedangkan konsentrasi Kendali Industri lebih menekankan pada bidang teknik instrumentasi dan teknik pengendalian mesin-mesin listrik di industri baik secara elektrik, elektronik, komputerisasi dan terdistribusi dalam jaringan komputer. Pendidikan Mekatronika memiliki bidang keahlian Mekatronika dan Robotika yang didukung oleh disiplin ilmu Teknik Elektro.

a. Kegiatan Keahlian Instalasi Listrik Industri

Kegiatan keahlian bagi mahasiswa Konsentrasi Instalasi Listrik Industri antara lain :

1) Instalasi Listrik

- a) Instalasi penerangan baik rumah tinggal, bangunan bertingkat, aula, hall atau stadion, jalan raya, terowongan kereta api, kapal dan sebagainya mulai dari pemasangan hingga penyetelan.
- b) Instalasi tenaga (mesin-mesin di laboratorium, bengkel/shop, pabrik, industri, kapal, kereta api dan sebagainya) mulai dari pemasangan hingga pengetesan.
- c) Perhitungan dan analisis kebutuhan instalasi listrik.
- d) Perhitungan dan analisis biaya ekonomis instalasi listrik
- e) Audit instalasi listrik sesuai dengan Peralatutan Umum Instalasi Listrik (PUIL)

2) Pembangkit Tenaga Listrik

- a) Jenis penggerak mula (*prime-over*) yang dipakai (tunggal/pararel) sebagai pembangkit listrik.
- b) Generator (tunggal/pararel) sebagai pembangkit tenaga listrik.
- c) Karakteristik berbagai jenis pembangkit tenaga listrik
- d) Peralatan pendukung.

3) Transmisi dan Distribusi Energi Listrik

- a) Analisis saluran transmisi tenaga listrik.
- b) Pentanahan pada saluran transmisi tenaga listrik
- c) Pengukuran profil tegangan pada saluran tenaga listrik
- d) Perhitungan efisiensi penyaluran tenaga listrik
- e) Analisis sistem distribusi tenaga listrik

4) Transformator dan Motor Listrik

- a) Pembuatan bermacam-macam transformator arus/tegangan step up/step down dari jenis trafo adaptor hingga trafo gardu induk/distribusi, autotrafo termasuk di dalamnya.
 - b) Pengetesan/pengujian, kegunaan dan operasinya.
 - c) Perbaikan motor listrik di industri
 - d) Melilit ulang belitan primer dan sekunder transformator
 - e) Melilit ulang belitan rotor dan stator
- 5) Perlengkapan Rumah Tangga
- a) Perakitan (assembling) bermacam-macam peralatan rumah tangga seperti air condition, Heater (alat pemanas), mesin cuci (washer), Freezer, Refrigerator dan sebagainya, dimulai dari perakitan komponen hingga pengetesan.
 - b) Konstruksi dan pemanasan elevator/lift atau jenis alat pengangkat lain.
 - c) Perbaikan (repair) dan pemeliharaan dari 5a
- 6) Sistem SCADA
- a) Pengenalan sistem SCADA (Supervisory and Analysis Data Acquisition), komponen penyusunnya, pengendalian dan pemeliharaan sistemnya.
 - b) Perkembangan gardu induk otomatis

b. Kegiatan Keahlian Kendali Industri

Kegiatan keahlian bagi mahasiswa Konsentrasi Listrik Industri antara lain :

- 1) Sistem Kendali Elektrik
 - a) Pemakaian elemen-elemen transduser, detektor kesalahan, sensor, servo motor dan sebagainya, pada peralatan kontrol manual atau otomatis.
 - b) Perencanaan sistem kendali
 - c) Upgrade sistem kendali manual ke sistem kendali elektrik
 - d) Penggunaan magnetik kontaktor, Relay dan saklar elektrik untuk kendali peralatan di industri.
- 2) Sistem Kendali Elektronik
 - a) Pemakaian elemen-elemen elektronika dalam sistem kendali peralatan di industri.
 - b) Pemanfaatan elektronika analog dan digital dalam sistem kendali
 - c) Penggunaan sistem kontrol jarak jauh (remote control)
 - d) Skema, operasi dan perbaikan peralatan kontrol
- 3) Sistem Kendali Berbasis Komputer

- a) Pemakaian komputer dalam sistem kendali.
 - e) Antarmuka komputer dengan hardware peralatan yang akan dikendalikan
 - f) Skema, operasi dan perbaikan peralatan kontrol
 - g) Penggunaan PLC dan Mikrokontroler dalam kendali di industri
- 4) Sistem Kendali Terdistribusi
- a) Pemakaian sistem kendali secara terdistribusi
 - b) Penggunaan komunikasi data pada sistem kontrol secara terdistribusi
 - c) Integrasi sistem kendali berbasis komputer
- 5) Sistem Kendali Pneumatik dan Hidrolik
- a) Pemakaian elemen-elemen pneumatik dan hidrolik dalam sistem kendali di industri.
 - b) Skema, operasi dan perbaikan peralatan kontrol

c. Kegiatan Keahlian Mekatronika

Kegiatan keahlian bagi mahasiswa Mekatronika antara lain :

- 1) Sistem Mekatronika
- a) Pemakaian elemen-elemen sensor dan transduser, detektor kesalahan, servo motor dan sebagainya, pada bidang mekatronika.
 - b) Kontrol sistem industri menggunakan hidrolik
 - c) Penggunaan sistem mekatronika dalam industri
 - d) Skema, operasi dan perbaikan sistem mekatronika
- 2) Sistem Robotika
- a) Pemakaian elemen-elemen transduser, detektor kesalahan, sensor, servo motor dan sebagainya, pada bidang robotika.
 - b) Penggunaan sistem robotika dalam dunia industri
 - c) Skema, operasi dan perbaikan sistem robotika .
- 3) Sistem Kendali Industri Otomasi
- a) Sistem pengendalian peralatan industri secara otomatis baik menggunakan elektrik, elektronik, komputer, terdistribusi maupun integrasi.
 - b) Perencanaan sistem kendali otomatis
 - c) Instalasi sistem kendali otomatis
 - d) Skema, operasi dan perbaikan sistem robotika

6. Jurusan Pendidikan Teknik Elektronika

Jurusan Pendidikan Teknik Elektronika menyelenggarakan 3 program studi, yaitu Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika S1, Program Studi Teknik Elektronika D3 dan Program Studi Pendidikan Teknik Informatika S1.

a. Kegiatan keahlian Pendidikan Teknik Elektronika S1 dan Teknik Elektronika D3 antara lain:

1) Pekerjaan perakitan

Hal ini dapat dijumpai pada industri perakitan elektronik. Pekerjaan ini dapat dibagi menjadi: pembacaan gambar instalasi, pemasangan komponen, penyetelan (*alignment*), kontrol kualitas dan *finishing*.

2) Pekerjaan komponen penunjang

Pekerjaan ini dapat berupa pembuatan komponen penunjang, seperti: pembuatan PCB (*printed circuit board*), pembuatan kerangka/chasis, dan pembuatan komponen-komponen lain.

3) Pekerjaan perencanaan, meliputi: pembuatan gambar rencana, perhitungan-perhitungan, pembuatan *prototype*.

4) Pekerjaan pemasangan atau instalasi

Pekerjaan ini dapat mencakup pemasangan sistem komputer pribadi, jaringan komputer, jaringan telepon, alat kontrol, alat komunikasi, alarm, modern, dan sebagainya. Pekerjaan ini dapat dibagi menjadi : membaca gambar instalasi, memasang peralatan (dapat juga termasuk *install* perangkat lunak), pengetesan dan penyetelan.

5) Pekerjaan reparasi

Pekerjaan ini dapat dibagi menjadi: membaca gambar, menentukan letak kesalahan, penggunaan alat-alat test, seperti signal tracer, pattern generator, dan alat-alat lainnya, serta penyetelan/pengtesan.

6) Pekerjaan analisis

Pekerjaan ini dilakukan terhadap suatu sistem (atau sub sistem) yang sedang berjalan atau yang sedang dibangun, baik pada industri elektronik atau industri lainnya. Pekerjaan ini dapat dibagi menjadi: pengumpulan dan identifikasi permasalahan, pembuatan model, analisis masalah berdasarkan konsep tertentu, pembuatan kesimpulan.

7) Pekerjaan penelitian dan pengembangan sistem berbasis teknologi elektronika

b. Kegiatan keahlian Pendidikan Teknik Informatika S1 antara lain:

- 1) Information Services and Support / **ISS**
- 2) Network Systems/**NS**
- 3) Programming and Software Development/**PSD**
- 4) Interactive Media/**IM**

Unit keahlian/kompetensi dirinci sebagai berikut:

- 1) Information Technology Basics
- 2) Computer Applications
- 3) Data Communications
- 4) Programming Theory
- 5) Applied Programming Language
- 6) Computer User Support
- 7) Software Development
- 8) Software Systems Management
- 9) Graphic Design Fundamentals
- 10) Digital Media Design
- 11) Video/Film Production
- 12) Audio Production
- 13) Internet
- 14) Web Page Design
- 15) Interactive Multimedia Production
- 16) Hardware Design, Operation and Maintenance
- 17) Operating Systems
- 18) Networking
- 19) Network Architecture
- 20) Network Operating Systems
- 21) Wide-Area Networks
- 22) Network Management
- 23) Basic Mainframe Concepts
- 24) Database Management System Basics
- 25) Database Administration
- 26) Data Warehousing
- 27) Application Development Life Cycle
- 28) Information System Analysis and Design

- 29) System Installation and Maintenance
- 30) System Administration and Control

BAB IV

LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI

A. Sistematika Laporan

Laporan Praktik Industri disusun dalam bentuk buku dengan format yang terdiri dua bagian utama, yaitu bagian awal dan bagian isi. Perinciannya sebagai berikut :

1. Bagian Awal

Bagian ini merupakan bagian yang mengantarkan kepada isi laporan. Bagian terdiri dari beberapa hal seperti tersebut di bawah ini :

- a. Halaman Sampul
- b. Lembar Pengesahan
- c. Kata Pengantar
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Gambar
- f. Daftar Tabel (bila ada)
- g. Daftar Lampiran

Keterangan masing-masing adalah sebagai berikut :

Halaman Sampul, khusus bagi mahasiswa yang dalam kegiatan praktiknya terpusat pada suatu pekerjaan tertentu maka laporannya diberi judul sesuai dengan pekerjaan tersebut/bidang yang dipelajari. Contoh halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 15. Contoh Lembar Pengesahan laporan Praktik Industri dapat diperiksa Lampiran 14. Format Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel dan Daftar Lampiran, mengikuti pola penulisan ilmiah yang telah lazim. Daftar Gambar, Daftar Tabel dan Daftar Lampiran dibuat ketika gambar, tabel dan lampiran yang ada jumlahnya masing-masing lebih dari satu buah.

2. Bagian Isi

Bagian isi merupakan inti laporan Praktik Industri. Bagian ini terdiri dari 4 bab, ditambah Daftar Pustaka dan Lampiran. Perinciannya adalah sebagai berikut :

BAB I. Pendahuluan

A. Latar Belakang

1. Alasan Pemilihan Tempat Praktik Industri
2. Alasan Pemilihan Bidang yang Dipelajari

B. Tujuan Praktik Industri

(dikaitkan dengan pelaksanaan program kegiatan keahlian masing-masing mahasiswa Praktik Industri di tempat Praktik Industri yang bersangkutan – lihat halaman 10 s.d. 21)

C. Manfaat Praktik Industri

BAB II. Profil Industri

A. Manajemen Industri

B. Jenis pekerjaan yang sesuai dengan bidang gerak industri

C. Proses produksi dan atau proses jasa

D. Peralatan dan bahan yang diperlukan untuk mewujudkan produk yang diharapkan.

BAB III. Kegiatan Keahlian

Antara lain berisi :

A. Kegiatan mahasiswa praktik di industri

B. Tugas khusus keahlian tertentu sesuai Prodi masing-masing (dari dosen pembimbing)

C. Pembahasan hasil pengamatan.

BAB IV. Kesimpulan dan Saran

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Piagam Lulus Pembekalan Praktik Industri
2. Surat Ijin/Tugas dari Dekan (lihat Lampiran 4)
3. Jadwal Rencana Kegiatan Praktik Industri (lihat Lampiran 5)
4. Catatan Kegiatan Harian Praktik Industri (lihat Lampiran 6)
5. Matriks Program Kegiatan Praktik Industri (Lampiran 7)
6. Kesan dan Rekomendasi Industri (Lampiran 9)
7. Ucapan Terima Kasih dari fakultas kepada industri (lihat Lampiran 12).
8. Kartu Bimbingan Praktik Industri dengan Pembimbing Industri dan Dosen Pembimbing (lihat lampiran 17 halaman 53)

B. Bahasa dan Tata Tulis

Bahasa dan tata tulis Laporan Praktik Industri meliputi ketentuan tentang bahasa, pengetikan, dan cara penulisan.

1. Bahasa

Laporan Praktik Industri ditulis dengan bahasa Indonesia baku. Penulisan mengikuti aturan Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD).

2. Pengetikan

a. Kertas dan Ukuran

Laporan Praktik Industri diketik pada kertas HVS ukuran A4 dengan berat 70 gram. Kertas berwarna putih dan diketik tidak bolak-balik.

b. Sampul

Sampul luar menggunakan kertas karton tebal (kertas buffalo) dengan warna dasar orange.

c. Spasi Pengetikan

Jarak antara dua baris dalam pengetikan Laporan Praktik Industri adalah 1,5 spasi.

d. Pengetikan Alinea Baru

Pengetikan alinea baru dimulai pada ketukan keenam dari tepi kiri.

e. Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab

1) Nama bab diketik dengan huruf capital dengan jarak 4 cm dari tepi atas kertas. Nomor urut bab ditulis dengan huruf Romawi dan ditulis di tengah-tengah kertas di atas nama bab.

2) Subbab dan nomor subbab diketik dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam subbab ditulis dengan huruf capital, kecuali untuk kata tugas. Nomor subbab ditulis dengan angka Arab.

3) Anak subbab dan diketik dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam subbab ditulis dengan huruf capital, kecuali untuk kata tugas

f. Penggunaan huruf

Laporan Praktik Industri diketik dengan komputer menggunakan huruf Times New Roman ukuran font 12.

3. Cara Penulisan

a. Penomoran

Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas, dua spasi di atas baris pertama atau 3 cm dari tepi atas kertas. Untuk halaman yang memuat judul bab, nomor

halaman diletakkan di tengah bawah halaman. Nomor halaman menggunakan angka Arab, dimulai dari bab pendahuluan. Halaman-halaman sebelum pendahuluan menggunakan angka Romawi kecil dan juga diletakkan di tengah bawah halaman.

b. Huruf Miring

Istilah kosa kata atau kalimat bahasa asing yang masuk ke dalam naskah diketik miring.

c. Penyajian Gambar dan Tabel

1) Gambar

Pengertian gambar mencakup foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan yang sejenis. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a) Tulisan gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan di bawah gambar.
- b) Nomor gambar ditulis dengan angka Arab, ditulis secara urut tanpa memandang dalam bab mana gambar disajikan.
- c) Gambar disajikan dalam satu halaman
- d) Setiap awal kata nama gambar ditulis dengan huruf capital, kecuali untuk kata tugas.

2) Tabel

- a) Penulisan tabel dimulai dari tepi kiri, diikuti nomor tabel, dan diteruskan dengan nama tabel.
- b) Nomor tabel menggunakan angka Arab, ditulis secara urut tanpa memandang dalam bab mana tabel disajikan.
- c) Tabel disajikan dalam satu halaman.
- d) Tulisan tabel, nomor tabel, dan nama tabel diletakkan di atas tabel.
- e) Setiap awal kata nama tabel ditulis dengan huruf kapital, kecuali untuk kata tugas.

d. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka menganut aturan yang berlaku internasional, dalam hal ini adalah model APA (*American Psychological Association*) yang butir-butir ketentuannya disajikan sebagian di bawah ini. Butir-butir pustaka diurutkan secara alfabetis menurut nama pengarang dan tidak perlu menggunakan nomor urut.

1) Penulisan Buku

Penulisan buku mengikuti aturan : nama pengarang, tahun terbitan, nama buku, kota penerbitan, dan nama penerbit. Penulisan nama pengarang diawali dengan nama akhir pengarang atau nama keluarga (*surname*). Nama lain atau huruf singkatnya (inisial) ditulis di belakang nama akhir tadi dan dipisahkan dengan koma. Apabila pengarang tidak mempunyai nama keluarga, penulisan nama pengarang menurut nama yang mudah dikenal.

Contoh :

Fontana, M.G.(1986). *Corrosion engineering*. Singapore : McGraw-Hill Co.

Kwari, H.W. dan Kwari, M. Andy. (2002). *AutoCAD 2000 tiga dimensi*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo.

Niemann, G. (1999). *Elemen Mesin* (Anton Budiman dan Bambang Priambodo. Terjemahan). Jakarta : Penerbit Erlangga.

2) Artikel Majalah

Garder, H. (1981). December, Do babies sing a universal song ? *Psychology Today* pp. 70-76.

3) Website

Arief Daim Yumhaini, SE .(2005). BLPT kirim 33 orang ke PT Epson. Diambil tanggal 1 Mei 2007 dari <http://www.pemda-diy.go.id/berita/article.php?sid=1953>

C. Lain-lain

1. Jadwal Rencana Kegiatan praktik industri (Lampiran 5), catatan kegiatan harian Praktik Industri (Lampiran 6), lembar penilaian (Lampiran 8), serta kesan dan rekomendasi Industri (Lampiran 9) diserahkan oleh mahasiswa kepada dosen pembimbing.
2. Laporan diketik di atas kertas A4 dengan ukuran margin adalah margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm, margin kanan 3 cm. Laporan diketik rangkap 4, dan dijilid dengan jilid keras dengan pita pembatas halaman.
3. Setelah diuji dan diterima oleh dosen penguji (sekaligus dosen pembimbing) laporan Praktik Industri disahkan. Format pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 14.
4. Laporan Praktik Industri yang telah disahkan, diserahkan kepada :
 - a. Pembimbing Industri
 - b. Pembimbing/penguji Praktik Industri dari Program studi
 - c. Koordinator Praktik Industri Jurusan
 - d. Mahasiswa yang bersangkutanSebagai bukti penyerahan Laporan Praktik Industri, dipergunakan format tanda terima (lihat Lampiran 13).

BAB V

BIMBINGAN DAN EVALUASI PRAKTIK INDUSTRI

A. Bimbingan

Bimbingan dan evaluasi Praktik Industri merupakan tahapan akhir dari seluruh rangkaian kegiatan Praktik Industri. Bimbingan Praktik Industri telah dimulai sejak mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan Praktik Industri. Mahasiswa yang mengikuti pembekalan Praktik Industri akan mulai mengenal seluk beluk kegiatan Praktik Industri seperti mengenal Koordinator Praktik Industri fakultas dan jurusan, mengetahui tata cara pengajuan permohonan Praktik Industri, memperoleh pengetahuan tentang kiat-kiat menghadapi Praktik Industri persoalan secara mandiri dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, dan lain sebagainya. Tujuan bimbingan adalah untuk mengarahkan kegiatan Praktik Industri mahasiswa agar tujuan Praktik Industri yang telah ditetapkan dapat tercapai. Oleh karena itu, selama kegiatan Praktik Industri perlu dilakukan monitoring, yang dilakukan oleh dosen pembimbing. Monitoring pelaksanaan Praktik Industri oleh dosen pembimbing dapat dilakukan secara langsung, melalui telpon, e-mail, atau media komunikasi lainnya. Pelaksanaan Praktik Industri di industri/perusahaan/bengkel yang berada di dalam kota disarankan untuk dilakukan monitoring secara langsung. Untuk kelancaran kegiatan bimbingan, mahasiswa wajib menyerahkan nomor telepon, nomor HP dan e-mail mahasiswa ybs; nomor telepon, nomor HP dan e-mail pembimbing industri dan nomor telepon, nomor HP dan e-mail perusahaan kepada dosen pembimbing.

Untuk kelancaran dan monitoring, proses bimbingan dengan pembimbing industri dan dosen pembimbing dicatat pada kartu bimbingan praktik industri sebagaimana tertulis pada lampiran 17 di halaman 53. Kartu Bimbingan wajib dilampirkan pada laporan praktik Industri.

B. Evaluasi

Tujuan evaluasi adalah untuk menilai hasil Praktik Industri mahasiswa. Evaluasi ini dilaksanakan oleh pembimbing dari industri dan dosen pembimbing (sekaligus sebagai dosen penguji). Adapun aspek-aspek yang dinilai oleh pembimbing industri meliputi :

- Pengetahuan
- Keterampilan

- Kepribadian

Untuk Pembimbing Industri, penilaian ketiga aspek di atas dapat dirinci lagi, sehingga meliputi aspek-aspek :

1. Disiplin kerja
2. Sikap Kerja
3. Kualitas Pekerjaan
4. Kecepatan Kerja
5. Kreativitas (periksa pada lampiran 8)

Penilaian oleh dosen pembimbing meliputi aspek-aspek :

1. Wawasan ilmu pengetahuan yang diperoleh setelah melaksanakan Praktik Industri.
2. Pekerjaan-pekerjaan yang dapat dilakukan pada waktu praktik industri .
3. Permasalahan khusus yang dapat ditemukan oleh mahasiswa dan cara penyelesaiannya.

Lembar penilaian untuk Pembimbing Industri dapat dilihat pada Lampiran 8 dengan skala penilaian sebagai berikut :

Nilai Angka	Nilai Huruf	Kategori
86-100	A	Sangat Baik Sekali
81-85	A-	Baik sekali
76-80	B+	Lebih dari baik
71-75	B	Baik
66-70	B-	Agak baik
61-65	C+	Lebih dari cukup
56-60	C	Cukup
41-55	D	Kurang
0-40	E	Sangat Kurang

Dalam pelaksanaan evaluasi yang dilakukan oleh pembimbing Industri digunakan format seperti pada Lampiran 8, sedangkan evaluasi yang dilakukan oleh dosen pembimbing (sekaligus dosen penguji) menggunakan format sebagaimana Lampiran 10.

Nilai akhir atau kesimpulan akhir mengenai Program Praktik Industri yang dilaksanakan oleh mahasiswa merupakan gabungan antara prestasi di lapangan dan hasil penyusunan laporan serta ujiannya. Format penilaian pada Lampiran 11 dipergunakan

oleh dosen pembimbing untuk menyimpulkan nilai akhir Praktik Industri, dengan rumus :

$$\text{Nilai Akhir Praktik Industri} = \frac{2\text{EPI 1} + 1\text{EPI 2}}{3}$$

EPI1 : Nilai Praktik Industri dari Pembimbing di Industri

EPI2 : Nilai laporan dan ujian oleh dosen penguji

Nilai Akhir Praktik Industri : Nilai Akhir Praktik Industri

BAB VI

CATATAN KEGIATAN PRAKTIK INDUSTRI, REKOMENDASI DAN UCAPAN TERIMA KASIH

A. Catatan Harian Kegiatan Praktik Industri

Catatan Harian kegiatan Praktik Industri adalah catatan kegiatan harian yang dibuat oleh mahasiswa Praktik Industri (Praktikan) selama kegiatan Praktik Industri. Catatan ini cukup ditulis tangan, berisi segala kegiatan Praktik Industri yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang nantinya berguna dalam penyusunan laporan hasil Praktik Industri.

Catatan ini harus dikonsultasikan kepada Pembimbing di Industri dan ditandatangani pada akhir periode tertentu, misalnya pada akhir minggu, sebagai tanda persetujuan atas kebenaran catatan tersebut. Format yang dipakai seperti pada Lampiran 6.

Catatan harian Praktik Industri ini juga berfungsi sebagai bukti pelaksanaan program Praktik Industri itu sendiri. Catatan kegiatan Harian Praktik Industri ini harus diperlihatkan dan diserahkan kepada dosen pembimbing yang telah ditunjuk oleh ketua program studi masing-masing. Penyerahan catatan ini bersama dengan penyerahan laporan untuk diperiksa dan diuji oleh dosen pembimbing.

Untuk melengkapi catatan harian, dibuat sebuah matriks program yang berupa rangkuman jumlah jam kegiatan yang diperoleh selama mahasiswa melaksanakan praktik industri. Jumlah jam praktik setiap kegiatan dicatat pada kolom tanggal kapan kegiatan itu dilaksanakan, pada bagian bawah baris ditulis jumlah jam kegiatan pada hari/tanggal praktik, dan kanan kolom ditulis jumlah jam kegiatan praktik, serta pada kolom kanan bawah dituliskan jumlah total jam praktik industri, paling sedikit 256 jam. Contoh matriks program PI dapat dilihat pada lampiran 7 halaman 41.

B. Rekomendasi dari Industri

Rekomendasi dari industri terhadap mahasiswa praktikan adalah rekomendasi yang diberikan oleh industri atau pembimbing di industri kepada mahasiswa praktikan. Rekomendasi ini berupa kesimpulan akhir atas prestasi mahasiswa menurut pengamatan Pembimbing Industri, dan saran-saran dari pihak Industri sehubungan dengan kegiatan Praktik Industri mahasiswa praktikan tersebut. Rekomendasi ditulis dengan menggunakan format seperti pada Lampiran 9.

C. Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih merupakan suatu hal yang niscaya dalam hubungan antar personal maupun antar lembaga. Demikian pula ketika ketika Fakultas Teknik UNY bekerja sama dengan industri dalam pelaksanaan Praktik Industri. Surat ucapan terima kasih dari Fakultas Teknik UNY kepada industri tempat pelaksanaan Praktik Industri, menggunakan format seperti pada Lampiran 12.

BAB VII

PENUTUP

Dengan adanya Pedoman Praktik Industri ini, maka pelaksanaan Praktik Industri untuk memenuhi tujuan kurikuler harus disesuaikan dengan pedoman ini.

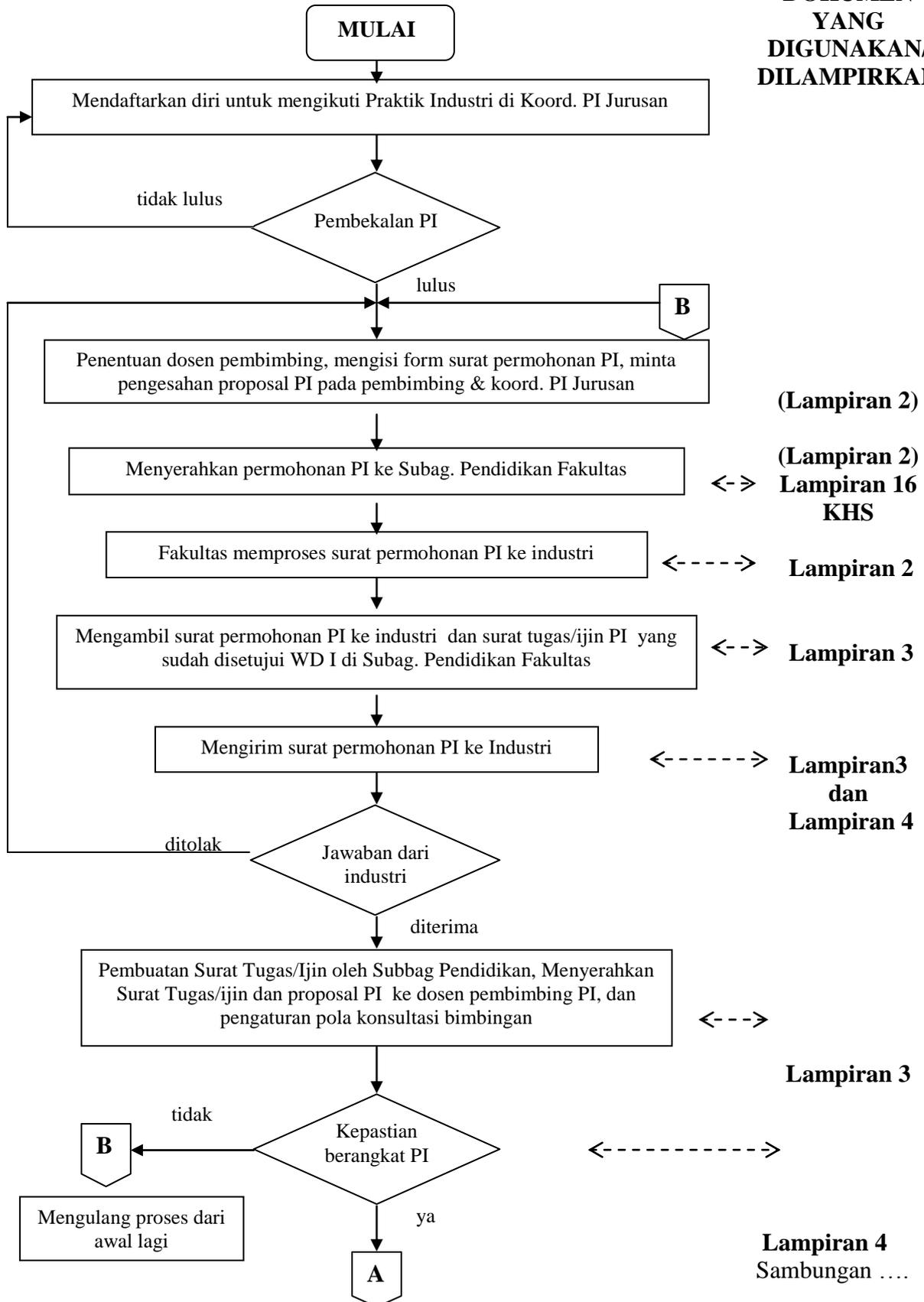
Pelaksanaan Praktik Industri yang menyimpang dari Pedoman Praktik Industri ini dinyatakan tidak diakui atau tidak memenuhi tujuan kurikuler Praktik Industri yang dalam kurikulum FT Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 mempunyai bobot 3 SKS.

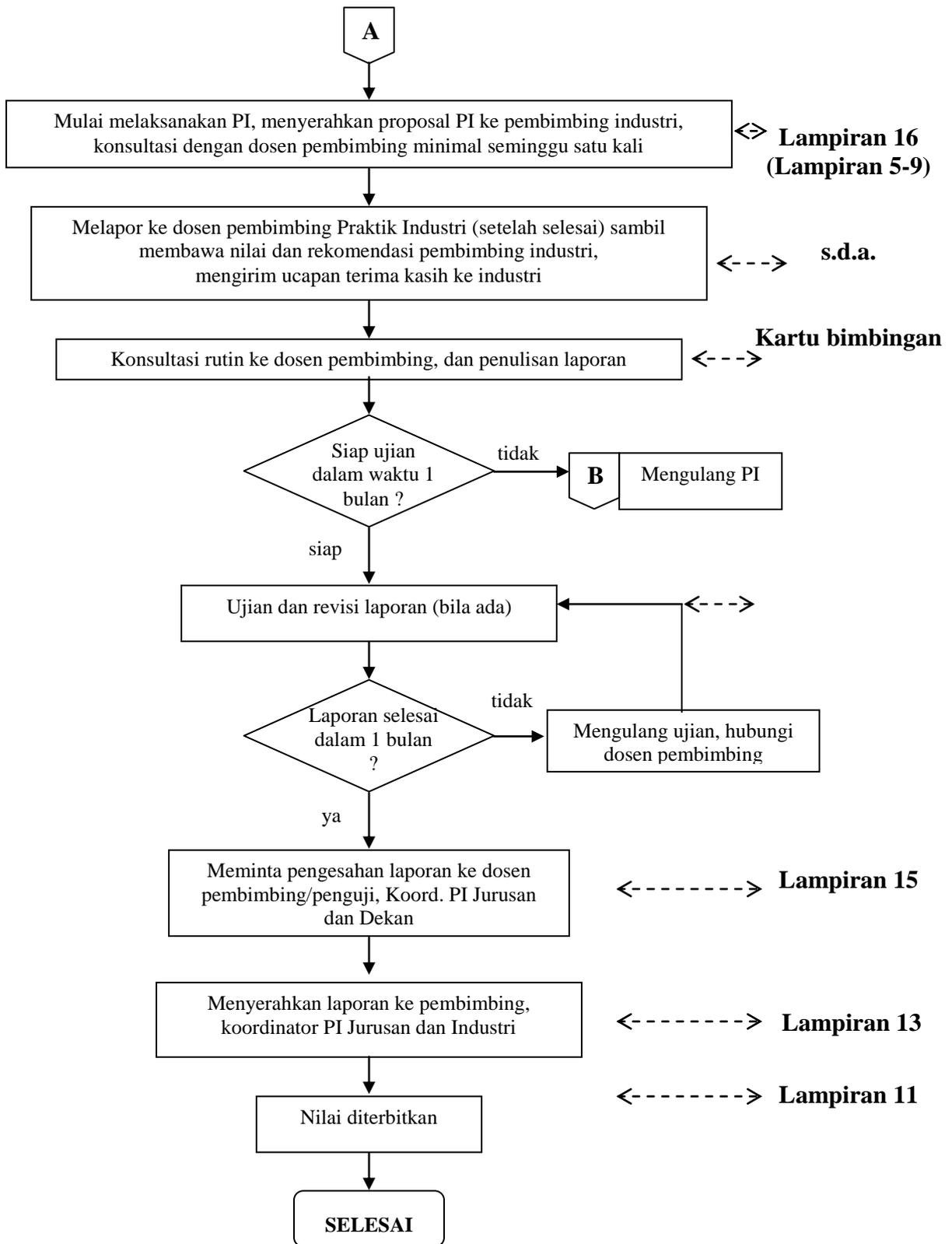
Hal-hal yang berhubungan dengan Praktik Industri yang belum diatur dalam Pedoman Praktik Industri ini akan diatur dengan ketentuan lain oleh fakultas atau program studi masing-masing.

Lampiran 1

**DIAGRAM ALIR PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK UNY**

**DOKUMEN
YANG
DIGUNAKAN/
DILAMPIRKAN**





Lampiran 2



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

Nomor :
Lamp. : 2 exp.
Hal : Permohonan Ijin PI

Kepada: Yth. Dekan Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta
di Yogyakarta

Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan/usulkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini telah memenuhi syarat dan terdaftar akan mengambil program Praktik Industri dengan dosen pembimbing dan pengujinya sebagaimana dalam daftar berikut :

No.	Nama Mahasiswa	No. Mhs	Jurusan	Pembimbing	Tempat Praktik Industri dan Rencana Waktu Praktik Industri

Demikian semoga segera dapat diproses dan segera terlaksana program Praktik Industrinya. Terima kasih.

Yogyakarta,

Koordinator Praktik Industri Jurusan/Prodi

NIP.

Tembusan :

1. Subbag. Akademik untuk diproses
2. Koordinator Praktik Industri FT UNY
3. Dosen Pembimbing Praktik Industri

NB : - Blangko ini bisa didapatkan di pengajaran masing-masing jurusan atau diketik sendiri dengan mengacu format di atas.

- Lampiran yang diperlukan adalah : Kartu Hasil Studi dan Proposal Praktik Industri (lihat Lampiran 16)

Lampiran 3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

No : «Nomor»/UN34.15/PP/2017 «Tanggal»17
Lamp : -
Hal : Permohonan Praktek Kerja
Mahasiswa FT UNY

Kepada : Yth «Kepada» «Instansi»
«Alamat»
«Kota»

Dengan hormat disampaikan permohonan untuk memperoleh kesempatan Praktek Industri yang merupakan salah satu program Fakultas Teknik (FT) Universitas Negeri Yogyakarta, bagi «Juml_Mhs» orang mahasiswa kami sebagai berikut :

No.	Nama	No. Mhs.	Pembimbing	Program Studi
«N1»	«Nama1»	«NIM1»	«Pemb1»	«Jurusan»
«N4»	«Nama4»	«NIM4»		

di Perusahaan/Industri yang Bapak/Ibu pimpin. Penempatan mahasiswa tersebut diharapkan selama («Waktu1» Jam Praktik atau «Waktu 2» bulan), bila mungkin dimulai tanggal «Mulai» sampai dengan 31 Agustus 2017.

Kemudian atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

Wakil Dekan I,

Moh. Khairudin, M.T., Ph.D.
NIP. 19790412 200212 1 002

Lampiran 4



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

SURAT IJIN/TUGAS PRAKTIK INDUSTRI

No. :

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas Teknik (FT) Universitas Negeri Yogyakarta, memberi tugas kepada mahasiswa dan dosen yang namanya tersebut di bawah ini :

No.	Nama	No. Mhs.	Pembimbing	Program Studi
«N1»	«Nama1»	«NIM1»	«Pemb1»	«Jurusan»

Untuk melaksanakan dan membimbing Praktik Industri di Bengkel Roswo Motor Jl. Kedempel 24 Dawung Wetan Solo selama 1,5 (Satu setengah) bulan, mulai tanggal 1 Juli 2017 sampai dengan 31 Agustus 2017 dengan ketentuan :

- 1. Mentaati peraturan/disiplin kerja di industri/perusahaan.**
- 2. Dilaksanakan sesuai jadwal/di luar perkuliahan.**

Surat Ijin/Tugas Praktik Industri ini diberikan untuk dipergunakan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Setelah selesai agar melaporkan hasilnya. Kepada yang berkepentingan kiranya maklum dan berkenan memberikan bantuan seperlunya.

Yogyakarta, 16 Juni 2017
Wakil Dekan I,

Moh. Khairudin, M.T., Ph.D.
NIP. 19790412 200212 1 002

Tembusan :

1. Yang bersangkutan
2. Koordinator Praktik Industri Jurusan
3. Dosen Pembimbing

Lampiran 5



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

JADWAL RENCANA KEGIATAN PI DI INDUSTRI

Industri/Perusahaan :
Alamat :
Nama Mahasiswa :
NIM :

No.	Pokok Kegiatan	Waktu/Minggu ke	Keterangan

Kolom dan baris dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.

....., 20...

Pembimbing Industri

Catatan: Jadwal ini berupa rencana kegiatan yang akan dikerjakan selama PI di Industri

Lampiran 6



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

CATATAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK INDUSTRI

Hari :

Tanggal :

Lama Pelaksanaan : jam praktik

NO	URAIAN KEGIATAN	KUANTITAS	HASIL	KETR.
1				
2				
3				
4				

Mengetahui

Pembimbing Industri,

(.....)

Yang membuat,

(.....)

Catatan : - Uraian kegiatan cukup ditulis dengan tangan setiap hari kegiatan
: - kuantitas > ditulis jumlah yang dikerjakan, hasil > ditulis kualitas
pekerjanya bagaimana (baik, baik sekali, cukup atau kurang)
: - jumlah jam setiap kegiatan dimasukkan pada kolom tanggal pada matriks
kegiatan Praktik Industri (Lampiran 7)

Lampiran 8



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

LEMBAR PENILAIAN

Nama Industri/Perusahaan :

Alamat Industri :

Nama Mahasiswa :

Lama Praktik :

Unit/Bagian/Seksi :

No.	Aspek Yang dinilai	Disiplin kerja	Sikap Kerja	Kreativitas	Kualitas Pekerjaan
	Nilai				
1.	Baik Sekali (86-100)				
2.	Kurang dari Baik Sekali (80-85)				
3.	Lebih dari Baik (75-79)				
4.	Baik (71-74)				
5.	Kurang dari baik (66-70)				
6.	Lebih dari Cukup (64-65)				
7.	Cukup (60-63)				
8.	Kurang dari Cukup (56-59)				
9.	Kurang (0 – 55)				

Nilai Rata-rata =

....., 20...
Pembimbing Industri,

Nama Terang

Catatan :

- Nilai dalam bentuk angka
- Mohon dikirim dalam amplop tertutup bersama Kesan dan Rekomendasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

**KESAN DAN REKOMENDASI
INDUSTRI TERHADAP PRAKTIKAN**

Nama Industri :
Alamat :
Nama Pembimbing :
Jabatan :
Nama Mahasiswa :
No. Mahasiswa :
Program Studi :

Berdasarkan catatan dan pengamatan kami, mahasiswa tersebut di atas yang melaksanakan Praktik Industri pada Industri/Perusahaan kami selama minggu, dari tanggal s.d. dinyatakan :

- Sangat Memuaskan
- Memuaskan
- Cukup
- Kurang

Selanjutnya, sampai batas akhir masa Praktik Industri mahasiswa tersebut di atas (tidak mempunyai/mempunyai *) tanggungan berupa pinjaman buku, alat servis, dan peralatan lainnya pada perusahaan/industri kami.

Di samping itu, kami memberikan saran-saran sebagai berikut :

1.
2.

.....
Pembimbing Industri,
(Tanda tangan dan cap perusahaan)

(.....)

Catatan :

- Mohon dikirim dalam amplop tertutup bersama lembar penilaian
- Beri tanda
- *) Coret yang tidak perlu

Lampiran 10



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI (Diisi Pembimbing Praktik Industri dari Program Studi)

Nama Industri/Perusahaan :
Alamat Industri :
Nama Mahasiswa :
Lama Praktik : minggu/bulan
(tanggal s.d.)

No.	Komponen	Penilaian					Keterangan
		100-80	79-66	65-56	55-40	39-0	
1.	a. Sistematika laporan	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	b. Kelengkapan laporan						
	1) Bidang manajemen	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2) Bidang keahlian	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	c. Tata tulis	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Ujian	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Catatan:

Butir 1 mempunyai bobot 40%, butir 2 mempunyai bobot 60%

Kesimpulan Nilai Laporan dan Ujian :

Yogyakarta, 20....
Dosen Pembimbing/Penguji,

Nama Terang

Lampiran 11



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281

Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734

website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

NILAI AKHIR PRAKTIK INDUSTRI

Telah melaksanakan Praktik Industri, menyusun laporan dan telah diuji:

Nama :
No. Mahasiswa :
Jurusan :
Tempat Praktik :
.....
.....
.....
Dengan Hasil :

Tanda tangan mahasiswa yang diuji :

Yogyakarta, 200.....

Dosen Pembimbing/Penguji,

NIP.

Catatan:

1. Nilai akhir Praktik Industri:
$$\frac{2EPI1 + 1EPI2}{3}$$
2. EPI 1 = nilai dari industri
EPI 2 = nilai dari pembimbing
3. Dibuat rangkap 4
 - Dosen ybs
 - Pengajaran jurusan/prodi
 - Koordinator Praktik Industri jurusan
 - Loket Layanan Praktik Industri KPLT FT UNY

Lampiran 12



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

Nomor : Yogyakarta,,
Lamp. :
Hal : Ucapan Terima Kasih

Kepada : Yth. Sdr. Direktur/Direksi/Pimpinan

.....
.....
di

Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta mengucapkan terima kasih atas bantuan/bimbingan/fasilitas yang telah diberikan kepada mahasiswa kami :

No.	Nama	No. Mhs.	Jurusan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Yang telah mengikuti Praktik Industri mulai tanggal s/d pada perusahaan/industri yang Saudara pimpin.

Demikian surat ucapan terima kasih ini, semoga hubungan baik yang telah terbina selama ini tetap berjalan seperti yang diharapkan.

Wakil Dekan I,

Moh. Khairudin, M.T., Ph.D.
NIP. 19790412 200212 1 002

Lampiran 13



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

TANDA TERIMA

Telah menguji dan menerima Laporan Praktik Industri dari:

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi :
Banyaknya : 1 (satu) eksemplar
Judul Laporan :
.....

Tanda terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian semua pihak yang berkepentingan diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 20...

Yang menyerahkan,

Dosen Pembimbing/Penguji,

NIM.

NIP.

Mengetahui:
Koord. Praktik Industri Jurusan/Prodi.

NIP.

Catatan:

Laporan dibuat untuk:

1. Mahasiswa ybs
2. Dosen Pembimbing Praktik Industri (*Softcopy/ Hardcopy*)
3. Koord. Praktik Industri Jurusan/Prodi. (*Softcopy* pdf. bookmark dalam CD)
4. Pembimbing Industri (*Hardcopy*)

LAMPIRAN 14

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI**

Judul.....
Nama mahasiswa
No. mahasiswa

Laporan ini Disusun Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menempuh Mata Kuliah Praktik Industri
Program Studi
Fakultas Teknik UNY

Menyetujui/Mengesahkan :

Pembimbing Industri,

Dosen Pembimbing,

NIP.

Wakil Dekan I Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta,

Koordinator PI Jurusan/Prodi.,

Moh. Khairudin, M.T., Ph.D.
NIP. 19790412 200212 1 002

NIP.

LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI

**DIAGNOSIS ELECTRONIC CONTROL UNIT (ECU)
MOBIL TOYOTA KIJANG INOVA
DI
PT. SUMBER BAHTERA MOTOR
Jalan Magelang Km. 7 Yogyakarta**



DISUSUN OLEH :

**MUHAMMAD ABDUL ROCHIM
NIM. 145042440074**

**PROGRAM STUDI TEKNIK OTOMOTIF
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Lampiran 16. Panduan Membuat Proposal Praktik Industri

Secara umum proposal kegiatan Praktik Industri yang diajukan sebagai berikut :

A. Judul Proposal

Judul Proposal menunjukkan kegiatan Praktik Industri di industri yang dituju, misalnya **Proposal Praktik Industri Mahasiswa FT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA di PT. Timor Putra Nasional – Cikampek, Jawa Barat**

B. Latar Belakang

Latar Belakang cukup tiga alinea saja. Alinea pertama berisi ungkapan keharusan melaksanakan program Praktik Industri bagi mahasiswa FT UNY. Alinea kedua berisi alasan pemilihan industri dan keterkaitan dengan program studi mahasiswa, dan alinea ketiga berisi manfaat apabila kegiatan Praktik Industri dapat dilangsungkan di industri yang diinginkan.

C. Tujuan

Dalam tujuan diuraikan secara jelas dan singkat yang menyiratkan tempat dan bagian pada industri tersebut akan digunakan untuk tempat Praktik Industri. Bila perlu diuraikan pula detail kerja atau proses kerja yang akan diambil sebagai kegiatan khusus selama melaksanakan Praktik Industri. Misalnya secara singkat bagian yang diambil adalah pelaksanaan proses produksi industri tepung terigu, sedangkan kegiatan khususnya adalah sistem kendali atau otomasi pengepakannya. Pada tujuan ini mahasiswa harus memilih bagian dan kasus yang relevan dengan program studi atau keahlian khusus yang telah dimiliki mahasiswa. Hal ini untuk memudahkan pelaksanaan Praktik Industri itu sendiri, jangan sampai pemilihan bagian ini akan menyulitkan mahasiswa karena tugas yang diberikan industri menyimpang atau mahasiswa kurang menguasai pengetahuan pada bidang tersebut. (lihat pedoman praktik industri halaman 9 s.d. 21)

D. Waktu

Waktu merupakan jangka waktu yang dihitung dalam satu satuan minggu atau bulan, karena kebiasaan industri waktu yang disediakan untuk kegiatan Praktik Industri atau sejenisnya dihitung berdasarkan minggu atau bulan. Dalam proposal nanti disebutkan sekian minggu atau bulan dari tanggal awal pelaksanaan sampai akhir pelaksanaan. Kendati waktu

telah ditentukan sendiri oleh mahasiswa, ada kalanya industri mengganti tanggal tersebut karena disesuaikan dengan jadwal yang telah mereka buat. Untuk itu informasi tentang industri yang diinginkan sangat perlu diketahui sebelum mengajukan permohonan Praktik Industri.

E. Peserta

Nama peserta, jumlah dan spesialisasi sesuai dengan program studinya dinyatakan dengan jelas. Bila perlu disertai prestasi atau kegiatan lain yang pernah dilaksanakan untuk menunjang kompetensi mahasiswa.

F. Bagian penutup

Pada bagian ini diisi oleh harapan, manfaat, dan ucapan terima kasih apabila industri berkenan menerima mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Praktik Industri, dan ditutup dengan tanda tangan peserta, dosen pembimbing, dan koordinator Praktik Industri jurusan.

G. Lampiran

Sesuai dengan permintaan beberapa industri, setiap proposal mohon dilampiri transkrip nilai sampai dengan semester yang diambil, piagam penghargaan, dan keterangan lain yang dapat menunjang kompetensi mahasiswa.

Dalam penyusunan proposal Praktik Industri, mahasiswa sebaiknya perlu mengetahui secara umum industri yang akan dituju dan berkonsultasi dengan koordinator Praktik Industri jurusan masing-masing. Jumlah lembar proposal ringkas mungkin dengan lebih menonjolkan pada aspek tujuan dan waktu yang diinginkan.

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL PRAKTIK INDUSTRI**

Judul.....
Nama mahasiswa
No. mahasiswa

Menyetujui/Mengesahkan :

Koord. Praktik Industri,
Jurusan/Prodi

NIP.

Lampiran 17



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281

Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734

website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK INDUSTRI

Judul Praktik Industri :

Nama :

No. Mahasiswa :

Jurusan :

Tempat Praktik :

Dosen Pembimbing/
Pembimbing Industri. :

Bimb. ke	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Catatan Dosen/ Pembimbing	Tanda tangan dosen/ pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Keterangan:

1. Mahasiswa wajib bimbingan minimal 6 kali, bila > 6 kali kartu ini boleh dicopy
2. Kartu ini wajib dilampirkan pada laporan Praktik Industri.

Yogyakarta, 20.....

Dosen Pembimbing/Pembimbing Industri,

NIP.

Lampiran 18



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

KALENDER KEGIATAN PRAKTIK INDUSTRI 2017

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Pendaftaran	30 Januari – 10 Februari 2017	Di Jurusan masing-masing
2	Pembuatan proposal dan pengajuan surat permohonan PI	11 Februari – 20 Maret 2017	Orientasi oleh Koord. Prodi masing-masing
3	Pengajuan Proposal ke Industri	20 Maret – 30 Juni 2017	Lebih awal lebih baik, agar segera mendapat kepastian tempat PI
4	Pembekalan	11, 18, & 25 Februari 2017	Sesuai Jurusan masing-masing
5	Pengumuman Kelulusan Pembekalan	27 Februari 2017	
6	Pelepasan Mahasiswa Praktik Industri	10 Juni 2017	
7	Pelaksanaan praktik industri	1 Juli s.d. 31 Agustus 2017	Harus sudah dilengkapi surat tugas
8	Monitoring, supervisi dan bimbingan	1 Juli s.d. 31 Agustus 2017	Oleh pembimbing, koord. PI Jurusan dan Fakultas
9	Pembimbingan Penyusunan Laporan PI	1 September s/d 27 Oktober 2017	Oleh pembimbing, koord. PI Jurusan dan Fakultas
10	Workshop pembimbingan dan evaluasi Praktik Industri : dosen pembimbing dan mahasiswa	11 September 2017	Lebih awal lebih baik, mahasiswa harus konsultasi pada dosen pembimbing
11	Ujian, revisi laporan dan pengesahan laporan PI	Paling lambat 31 Oktober 2017	Lebih awal lebih baik

Catatan : Khusus Mahasiswa Prodi PT Sipil dan T Sipil pelaksanaan PI menyesuaikan dengan pelaksanaan proyek di industri mitra masing-masing