



LAPORAN PPEPP FAKULTAS VOKASI 2024

UNIT PENJAMINAN MUTU



**LAPORAN
PPEPP FAKULTAS VOKASI**



TIM PENJAMINAN MUTU

**FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Implementasi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) Fakultas Vokasi (FV) UNY disusun untuk meningkatkan mutu secara bertahap dan berkelanjutan melalui pengembangan sistem penjaminan mutu dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja Fakultas dalam mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama UNY.

Tim Penyusun:

1. Wisnu Rachmad Prihadi, M.Pd.
2. Ma'rifani Fitri Arisa, M.Pd.
3. Dr. Farid Imam Nurhadi, M.Or.
4. Hanifah Nur Istanti, M.Pd.
5. Usman Nursusanto, M.Pd.
6. Ir. Oktaf Agni Dhewa, M.Cs.
7. Komar Roni, M.T.
8. Kurniawan Sigit Wahyudi, M.Pd.
9. Dr. Sri Ayu Wahyuti, M.Pd.
10. Ratna Kumala Setyaningrum M.Or.

Mengetahui,

Dekan Fakultas Vokasi



Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A.

NIP. 197409282003121002

Yogyakarta, Juni 2024

Ketua Unit Penjaminan Mutu

Wisnu Rachmad Prihadi, M.Pd.

NIP199104042019031015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala nikmat, rahmat, dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kami, sehingga penyusunan Laporan Implementasi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) Fakultas Vokasi (FV) UNY telah diselesaikan. Penyusunan Laporan Implementasi PPEPP FV UNY disusun berdasarkan penerapan SPMI yang diterapkan untuk menjaga dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan tridharma di FV UNY.

Laporan Implementasi PPEPP FV UNY ini memberikan gambaran terkait implementasi SPMI Tingkat fakultas, mulai dari kebijakan dan tata kelola penjaminan mutu internal, pelaksanaan penjaminan mutu internal, efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus PPEPP, sistem informasi pendukung sistem penjaminan mutu, serta deskripsi keunggulan dan inovasi penjaminan mutu internal.

Kami sangat berterima kasih kepada para pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan ini. Kami menyadari bahwa dokumen ini masih memiliki kekurangan termasuk dalam implementasi penjaminan mutu yang dilaksanakan, sehingga ke depan akan tetap kami evaluasi dan tingkatkan demi peningkatan kualitas dan mutu penyelenggaraan SPMI di Fakultas Vokasi.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR TABEL	6
DAFTAR GAMBAR.....	7
BAB I. PENDAHULUAN	8
A. Latar Belakang	8
B. Tujuan	13
BAB II. IMPLEMENTASI PELAKSANAAN PPEPP.....	15
A. Standar Pendidikan.....	15
1. Penetapan	15
2. Pelaksanaan	15
3. Evaluasi	21
4. Pengendalian	25
5. Peningkatan	26
B. Standar Penelitian.....	28
1. Penetapan	28
2. Pelaksanaan	28
3. Evaluasi	33
4. Pengendalian	33
5. Peningkatan	34
C. Implementasi PPEPP pada Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.....	35
1. Penetapan	35
2. Pelaksanaan	36
3. Evaluasi	40
4. Pengendalian	40
5. Peningkatan	41
D. Implementasi Pelaksanaan PPEPP Standar Mahasiswa dan Alumni	41
1. Penetapan	41
2. Pelaksanaan	42
3. Evaluasi	47
4. Pengendalian	50

5.	Peningkatan	50
E.	Implementasi Pelaksanaan PPEPP Standar Kerjasama.....	51
1.	Penetapan	51
2.	Pelaksanaan	51
3.	Evaluasi	52
4.	Pengendalian	53
5.	Peningkatan	53
F.	Implementasi Pelaksanaan PPEPP Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	53
1.	Penetapan	53
2.	Pelaksanaan	54
3.	Evaluasi	56
4.	Pengendalian	57
5.	Peningkatan	57
BAB III. PENUTUP.....		59

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan AMI Tahun 2023	21
Tabel 2. Jumlah Mahasiswa	45
Tabel 3. Prestasi Mahasiswa.....	46
Tabel 4. Kualifikasi Dosen	54
Tabel 5. Jabatan Fungsional Dosen	55
Tabel 6. Daftar Sertifikasi Tenaga Pendidikan	56
Tabel 7. Pengelolaan Keuangan	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi SPMI UNY	10
Gambar 2. Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu Fakultas Vokasi	10
Gambar 3. Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu Fakultas Vokasi	11
Gambar 4. Siklus PPEPP	13
Gambar 5. Kegiatan Penyelarasan Kurikulum dengan DUDI	16
Gambar 6. Sistem Informasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	17
Gambar 7. Sistem Informasi Akademik	18
Gambar 8. Sistem Informasi Akademik (Siakad) UNY	18
Gambar 9. Presensi Kuliah	19
Gambar 10. Penunjukkan dosen sebagai ketua laboratorium	20
Gambar 11. Persetujuan Pelaksanaan AMI	22
Gambar 12. Berita acara saran dan laporan visitasi AMI	23
Gambar 13. Laporan e-monev Prodi	24
Gambar 14. Laporan e-monev Fakultas Vokasi	25
Gambar 15. Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Vokasi	26
Gambar 16. Banch Marking UPM FV UNY ke Sekolah Vokasi UGM	27
Gambar 17. Laporan Banch Marking UPM FV UNY ke Sekolah Vokasi UGM	27
Gambar 18. Panduan Penelitian	29
Gambar 19. Tampilan Website untuk Upload Proposal Penelitian	30
Gambar 20. Undangan Seminar Proposal Penelitian Reserach Group FV	31
Gambar 21. Surat Perjanjian Pelaksanaan Research Group	32
Gambar 22. Statistik Kinerja Penelitian FV UNY	33
Gambar 23. Panduan PkM	37
Gambar 24. Tampilan website untuk Upload Proposal PkM	37
Gambar 25. Undangan Seminar Proposal PkM FV	38
Gambar 26. Surat Perjanjian Pelaksanaan PkM	39
Gambar 27. Hasil Kinerja PkM Dosen FV UNY	40
Gambar 28. SK Dekan Tim Sosialisasi Prodi Pengobatan Tradisional	43
Gambar 29. Sosialisasi Prodi di SMA/SMK/MA Wilayah Yogyakarta	43
Gambar 30. Sosialisasi Prodi pada SMA/SMK/MA yang Berkunjung ke UNY	44
Gambar 31. Leaflet FV pada Pameran di Turki dan Australia	44
Gambar 32. Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa	47
Gambar 33. Data Kinerja Mahasiswa dan Alumni	48
Gambar 34. Sistem Informasi Tracer Study Mahasiswa UNY	49
Gambar 35. Sistem Informasi Survei Pengguna Lulusan	50
Gambar 36. Dokumen Kerjasama Fakultas Vokasi Tahun 2023	52
Gambar 37. Hasil AMI Tentang Sumber Daya Manusia di FV	57

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Fakultas Vokasi (FV) Universitas Negeri Yogyakarta secara resmi berdiri pada tanggal 1 Januari 2023. Hal tersebut didasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta. FV UNY diisi oleh 14 program studi, sebelumnya program studi diploma empat (D4) atau Sarjana Terapan telah eksis di bawah jurusan dan fakultas lama dan selanjutnya dikumpulkan dalam satu fakultas. Fakultas Vokasi UNY dituntut untuk bisa akselerasi dan mengikuti fakultas lain di UNY yang telah lama eksis.

Tantangan yang dihadapi berkaitan dengan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) terutama bidang vokasional di Indonesia antara lain, perkembangan era digitalisasi, *artificial intelligence*, dan transformasi digital yang membawa dampak pada perubahan pola bekerja dan berpotensi menghilangkan pekerjaan yang bersifat sederhana dan repetitif. Pola perdagangan dan penyediaan layanan berbasis *online* serta penggunaan pembayaran non tunai menjadikan banyak model usaha konvensional perlu di update menyesuaikan kemajuan teknologi. Kondisi ini menjadi tantangan bagi FV UNY dalam mengelola Lembaga untuk menyiapkan SDM yang unggul, kreatif dan inovatif berkelanjutan sesuai visi UNY dan visi Fakultas Vokasi

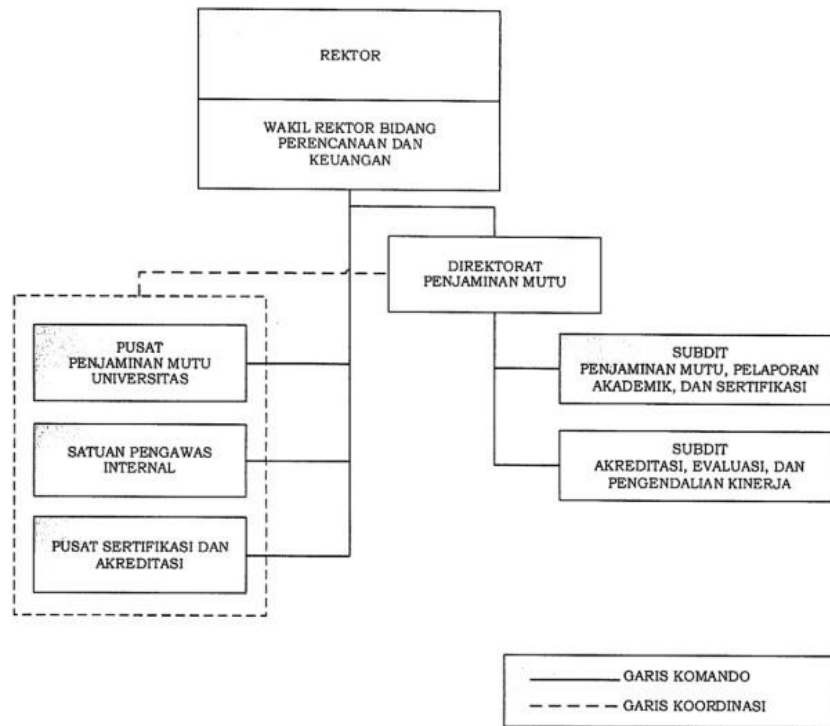
Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, maka setiap Perguruan Tinggi harus memiliki kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu yang terencana dan berkelanjutan. Dengan demikian, maka UNY harus menerapkan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu pendidikan yang komprehensif. Hal ini termasuk langkah-langkah sistematis untuk mengevaluasi dan meningkatkan kualitas pendidikan tinggi. Berdasarkan hal tersebut, maka diwujudkan pada Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNY. Berkaitan dengan peraturan tersebut, maka setiap organisasi dan tata kerja lembaga di bawah UNY wajib menerapkan SPMI untuk seluruh kegiatan penyelenggaraannya. Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY juga didukung oleh beberapa turunan kebijakan dan panduan teknis seperti (1) kebijakan SPMI UNY, (2) Manual SPMI UNY, (3) Standar SPMI UNY, hingga secara teknis pada (4) buku Pintar SPMI UNY.

Implementasi SPMI perguruan tinggi dilakukan mulai level Universitas, Fakultas, Departemen sampai dengan Program Studi. SPMI yang diterapkan harus memperhatikan prinsip-prinsip SPMI yang tertuang pada UU Dikti dan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti yaitu: (1) Otonom, SPMI dikembangkan dan diimplementasikan secara otonom atau mandiri oleh setiap perguruan tinggi, baik pada aras UPPS maupun pada asas perguruan tinggi, (2) Terstandar, SPMI menggunakan Standar Dikti yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, (3) Akurasi, SPMI menggunakan data dan informasi yang akurat pada PD Dikti, (4) Terencana dan Berkelanjutan, SPMI diimplementasikan dengan menggunakan Langkah PPEPP, (5) Terdokumentasi, setiap langkah PPEPP dalam SPMI harus ditulis dalam suatu dokumen, dan didokumentasikan secara sistemis.

Kebijakan penjaminan mutu internal Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta merujuk dari Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta. Peraturan ini menetapkan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) UNY sebagai sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh UNY secara otonom. SPMI UNY yang telah disebutkan dalam Peraturan Rektor UNY No. 41 Tahun 2019 memperhatikan implementasi berdasarkan Peraturan Rektor UNY No. 6 Tahun 2012, Pedoman SPM-PT Tahun 2014, dan permendikbud. Unit penanggung jawab SPMI UNY pada setiap level sebagai berikut.

1. Pada tingkat universitas, terdapat Direktorat Penjaminan Mutu (DPM). DPM memiliki 2 sub direktorat yang mendukung implementasi SPMI yaitu:
 - a. Sub direktorat penjaminan mutu, pelaporan akademik, dan sertifikasi, yang mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengembangan mutu tridarma perguruan tinggi yang meliputi pengembangan sistem penjaminan mutu internal, dan memfasilitasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu eksternal (nasional dan internasional).
 - b. Subdirektorat Akreditasi, Evaluasi dan Pengendalian Kinerja mempunyai tugas melaksanakan kegiatan audit, evaluasi dan monitoring pendidikan.
2. Pada tingkat fakultas/pascasarjana/program vokasi/program profesi, ada Unit Penjaminan Mutu (UPM). Ketua UPM merupakan unsur yang wajib ikut dilibatkan dalam rapat pimpinan fakultas/pascasarjana/program vokasi/program profesi.

3. Tingkat jurusan/prodi adalah Gugus Penjaminan Mutu (GPM). Struktur organisasi SPMI UNY ditunjukkan pada gambar 2, sedangkan struktur organisasi SPMI di fakultas/pascasarjana/program vokasi/program profesi ditunjukkan pada gambar 1. Tugas dan fungsi DPM beserta dua pusat yang mendukung implementasi SPMI dijabarkan dalam Peraturan Rektor No. 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta.



Gambar 1. Struktur Organisasi SPMI UNY

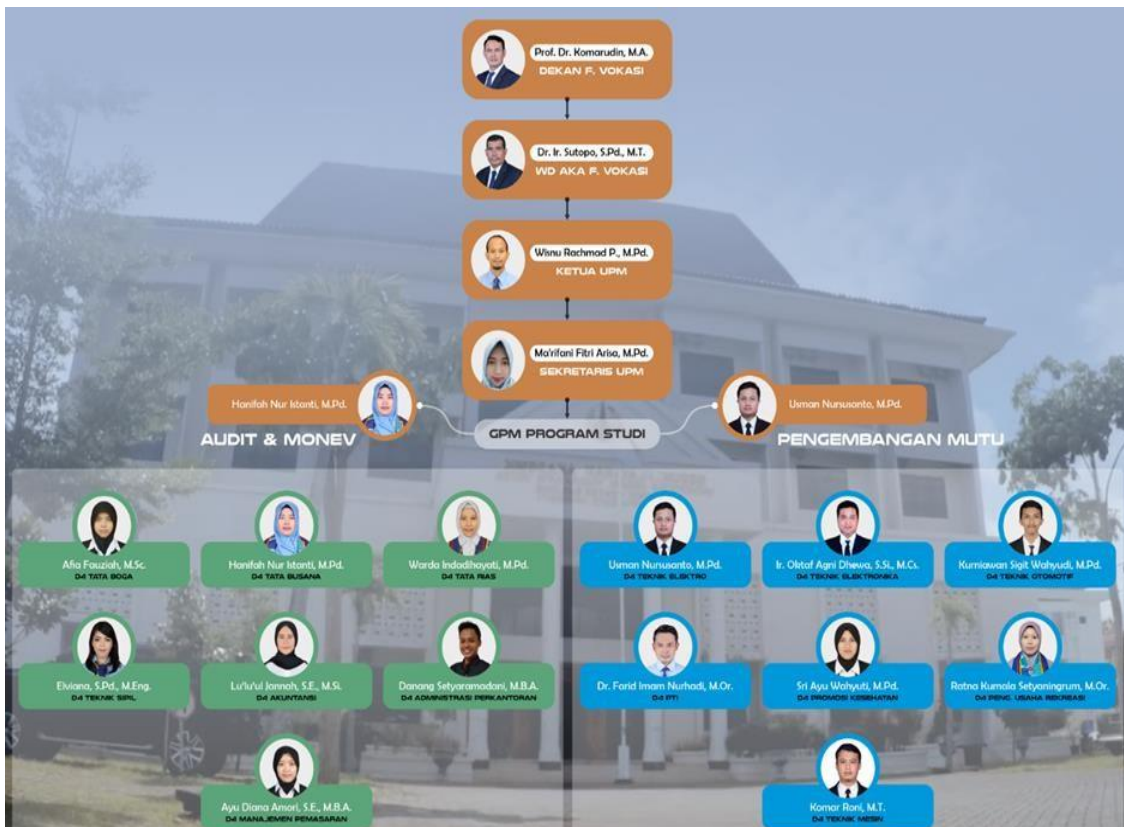


Gambar 2. Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu Fakultas Vokasi

Keanggotaan UPM dan GPM 1) Keanggotaan Unit Penjaminan Mutu (UPM) terdiri atas: a) ketua, b) sekretaris, c) semua anggota gugus penjaminan mutu (GPM) prodi, dan

d) admin. Ketua dan sekretaris berada di luar dari unsur c dan d. 2) Anggota UPM dikelompokkan menjadi dua divisi sesuai dengan tugas dan fungsi Pusat yang ada di direktorat, yaitu divisi Pengembangan Mutu Pendidikan Tinggi, dan Divisi Audit, Monitoring, Evaluasi Pendidikan Tinggi. 3) Anggota GPM terdiri atas minimal satu orang dosen prodi yang telah ditunjuk dan memiliki kompetensi..

Tugas dan fungsi UPM dan GPM sebagai berikut. 1) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di fakultas vokasi /program profesi bekerjasama dengan GPM prodi. 2) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI fakultas/pascasarjana/program vokasi/program profesi kepada Dekan/Direktur/Ketua Program. 3) Berkoordinasi dengan LPMPP dalam melakukan tugas dan fungsinya. GPM mempunyai tugas sebagai berikut. 1) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di program studi. 2) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI Prodi kepada Koordinator Prodi. 3) Berkoordinasi dengan UPM dalam melakukan tugas dan fungsinya. Berikut ditampilkan gambar struktur organisasi SPMI yang ada di Fakultas Vokasi



Gambar 3. Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu Fakultas Vokasi

Struktur organisasi SPMI di Fakultas Vokasi ditunjukkan pada gambar 3. Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Lembaga Penjaminan Mutu dan

Pengembangan Pendidikan dan dan Peraturan Rektor Nomor 8 tahun 2023 Organisasi dan Tata Kelola UNY menjelaskan berbagai tupoksi di setiap bagian organisasi:

1. Unit Penjaminan Mutu

- a. Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi SPMI di Fakultas bekerjasama dengan GPM prodi.
- b. Melaporkan secara berkala implementasi SPMI Fakultas kepada Dekan
- c. Berkoordinasi dengan LPMPP dalam melakukan tugas dan fungsinya.

2. Divisi Pengembangan Mutu Pendidikan

Melaksanakan kegiatan pengembangan mutu meliputi:

- a. Pengembangan sistem penjaminan mutu internal
- b. Memfasilitasi penjaminan mutu eksternal

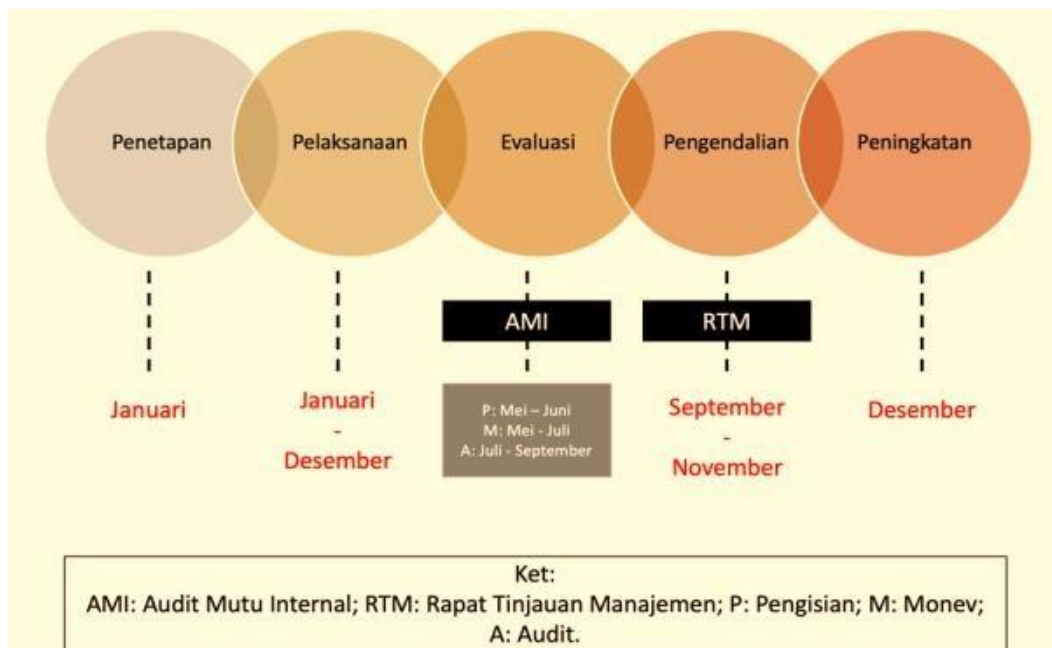
3. Divisi Audit, Monitoring, dan Evaluasi Pendidikan

Melaksanakan kegiatan audit, evaluasi, dan monitoring pendidikan

4. Gugus Penjaminan Mutu (GPM) prodi

- a. Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi SPMI di program studi.
- b. Melaporkan secara berkala implementasi SPMI prodi kepada KoorProdi
- c. Berkoordinasi dengan UPM dalam melakukan tugas dan fungsinya

Fakultas Vokasi UNY senantiasa berupaya melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang didasarkan pada kerangka kerja yang telah ditetapkan oleh berbagai peraturan terkait, termasuk regulasi dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) serta Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). SPMI ini merupakan instrumen penting yang digunakan fakultas untuk memastikan bahwa proses pendidikan, pengajaran, dan pengelolaan institusi berjalan efektif sesuai dengan standar yang ditetapkan. Siklus SPMI menjadi landasan dalam implementasi penjaminan mutu/kualitas yang ada di fakultas, melalui tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP) untuk terus meningkatkan standar mutu di FV UNY. Siklus PPEPP setiap tahun yang terjadi pada semua program studi beserta dengan estimasi waktu pelaksanaan dapat dilihat pada gambar 4 di bawah ini:



Gambar 4. Siklus PPEPP

Penjaminan mutu Universitas Negeri Yogyakarta dalam mengimplementasikan siklus PPEPP melakukan penetapan dokumen kebijakan SPMI, Manual SPMI, dan Standar SPMI. Pelaksanaan SPMI dilakukan pada setiap standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh semua pihak yang wajib melaksanakan standar yaitu seluruh pihak jajaran manajemen dan seluruh civitas akademika. Evaluasi yang dilakukan oleh SPMI bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring & evaluasi. Standar-standar yang harus dilaksanakan siklus PPEPP yaitu standar Pendidikan, standar penelitian, standar penebangan kepada Masyarakat, standar mahasiswa dan alumni, standar kerjasama, dan standar pengelolaan sumber daya manusia.

B. Tujuan

Tujuan utama melaksanakan siklus PPEPP di Fakultas Vokasi UNY adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Pendidikan

Salah satu tujuan utama pelaksanaan PPEPP adalah meningkatkan kualitas pendidikan yang diberikan Fakultas Vokasi UNY. Hal ini mencakup peningkatan kualitas pengajaran, pengembangan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat, serta peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam proses pembelajaran.

2. Menjamin Relevansi Program Pendidikan

Pelaksanaan PPEPP bertujuan untuk memastikan bahwa program-program pendidikan yang ditawarkan oleh fakultas relevan dan sejalan dengan perkembangan zaman dan kebutuhan pasar kerja. Kegiatan ini melibatkan pemantauan terhadap tren industri, integrasi teknologi terkini, serta kerjasama dengan mitra industri untuk mengidentifikasi kebutuhan pasar.

3. Mendorong Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang Berkualitas

FV UNY menjadi pusat penelitian yang aktif dan berkontribusi pada pembangunan masyarakat khususnya bidang terapan. Oleh karena itu, pelaksanaan PPEPP juga bertujuan untuk mendorong peningkatan kualitas penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa, serta menggalakkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat implementatif.

4. Optimalisasi Manajemen Akademik dan Administratif

Salah satu tujuan pelaksanaan PPEPP adalah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam manajemen akademik dan administratif fakultas. Ini mencakup peningkatan proses-proses administratif, pemanfaatan teknologi informasi, serta penerapan praktik manajemen yang baik dalam semua aspek kegiatan fakultas.

5. Membangun Budaya Mutu Berkelanjutan

Pelaksanaan PPEPP bertujuan untuk membangun budaya mutu yang berkelanjutan di Fakultas Vokasi UNY. Hal ini melibatkan kesadaran, partisipasi, dan tanggung jawab bersama dari seluruh anggota fakultas dalam upaya untuk terus meningkatkan mutu pendidikan dan pengelolaan fakultas.

Dengan mencapai tujuan-tujuan ini, FV UNY berharap dapat memperkuat posisinya sebagai lembaga pendidikan yang unggul, relevan, dan berkontribusi nyata pada pembangunan masyarakat dan industri di Indonesia.

BAB II IMPLEMENTASI PELAKSANAAN PPEPP

A. Standar Pendidikan

1. Penetapan

- a. Penetapan standar kompetensi lulusan di UNY disusun berlandaskan rancangan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dikembangkan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan Badan Standar Nasional Pendidikan tahun 2013
- b. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 24 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu Universitas Negeri Yogyakarta, pernyataan Isi Standar Penilaian Pembelajaran.
- c. Manual SPMI UNY Tahun 2019.
- d. Kebijakan SPMI UNY Tahun 2019.
- e. Standar SPMI UNY Tahun 2019



2. Pelaksanaan

Fakultas Vokasi UNY telah menetapkan Standar kompetensi lulusan dijadikan sebagai dasar dalam pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses, standar penilaian, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan dan standar pembiayaan. Guna menjaga Standar isi pembelajaran maka Fakultas bersinergi dengan Departemen dan Prodi mengembangkan kurikulum dengan tahapan: perencanaan, pengembangan, pelaksanaan, evaluasi dan penyempurnaan. Program studi dibawah naungan Fakultas membentuk tim pengembang

kurikulum program studi untuk mengembangkan kurikulum mengacu pada visi, misi, dan panduan pengembangan kurikulum Rencana Pengembangan Jangka Panjang UNY dan Rencana Strategis UNY. Berikut ini adalah salah satu pelaksanaan Penyelarasan Kurikulum Prodi dengan melibatkan Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Kepala Departemen, Sekretaris Departemen, Koorpodi, Dosen Prodi, perwakilan mahasiswa, dan pihak eksternal:



Gambar 5. Kegiatan Penyelarasan Kurikulum dengan DUDI

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan menyusun ketentuan-ketentuan tentang proses pembelajaran yang berlaku untuk semua prodi di FV UNY. Ketentuan ini dituangkan dalam buku pedoman akademik. Dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah menyusun perencanaan proses pembelajaran melalui kegiatan penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Isi pembelajaran tertuang dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun oleh setiap dosen pengampu. Setiap awal semester dosen mengisi dan mengupload RPS pada laman <https://rps.uny.ac.id/> yang dikoordinir pada tingkatan Prodi. Dosen pengampu mata kuliah dan tim dosen pengampu menyepakati perencanaan pembelajaran bersama mahasiswa. Hal ini dilakukan pada awal perkuliahan yakni pada saat menyampaikan kontrak perkuliahan. Perencanaan proses pembelajaran ini meliputi penyampaian RPS. Dosen pengampu mata kuliah dan tim dosen pengampu melaksanakan proses pembelajaran sesuai aturan yang benar yakni mengacu pada prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada setiap mata kuliah di setiap semester.

[Home](#) / [Daftar RPS Mata Kuliah](#)

Daftar RPS Mata Kuliah

Tahun

Semester

#	Kode Mk	Nama Matkul	Prodi	Kelas	Aksi
1	DKA6206	Praktik Alat Ukur dan Pengukuran	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	W1	<input type="button" value="RPS"/> <input type="button" value="Cetak RPS"/> <input type="button" value="Hapus RPS"/>
2	DKA6220	Praktik Instrumentasi	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	GK1	<input type="button" value="RPS"/> <input type="button" value="Cetak RPS"/> <input type="button" value="Hapus RPS"/>
3	DKA6220	Praktik Instrumentasi	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	GK2	<input type="button" value="RPS"/> <input type="button" value="Cetak RPS"/> <input type="button" value="Hapus RPS"/>
4	DKA6220	Praktik Instrumentasi	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	V1	<input type="button" value="RPS"/> <input type="button" value="Cetak RPS"/> <input type="button" value="Hapus RPS"/>

Gambar 6.Sistem Informasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Wakil dekan bidang akademik menyusun ketentuan-ketentuan tentang penilaian pembelajaran yang berlaku untuk semua prodi di FV UNY. Ketentuan ini dituangkan dalam buku pedoman akademik. Dosen pengampu mata kuliah dan tim dosen pengampu menyepakati perencanaan penilaian bersama mahasiswa pada awal perkuliahan yakni pada saat menyampaikan kontrak perkuliahan. Perencanaan penilaian ini meliputi komponen penilaian dan kriteria penilaian. Kriteria dan komponen penilaian mengacu pada pedoman akademik. Dosen pengampu mata kuliah dan tim dosen pengampu melaksanakan penilaian pembelajaran sesuai aturan yang benar yakni mengacu pada prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada setiap mata kuliah di setiap semester. Transparansi pemberian penilaian didukung dengan fasilitas yang dikembangkan di UNY yakni melalui <https://siakad.uny.ac.id/> yang dapat diakses oleh dosen maupun mahasiswa secara online.

Sistem Informasi Akademik Universitas Negeri Yogyakarta

Login →



Gambar 7. Sistem Informasi Akademik

Melalui sistem SIAKAD ini juga, mahasiswa dan dosen bisa menyelesaikan administrasi akademik secara daring di <https://siakad.uny.ac.id/>. Proses pengisian KRS untuk mahasiswa bisa dilakukan secara daring dimanapun mereka berada, selama terhubung dengan internet. Hal yang sama berlaku untuk dosen yang memberikan bimbingan pengisian KRS kepada mahasiswa secara daring. Dosen dan mahasiswa dapat mengakses KHS mereka secara daring tanpa perlu meminta bantuan kepada bagian administrasi. Dengan sistem ini, dosen pembimbing akademik dapat memantau kemajuan mahasiswa yang dibimbing secara daring, kapanpun dan dimanapun. Berikut salah satu tampilan halaman dari sistem siakad.

NO	NIM	Nama	Prodi	DHS	Status Studi	Status Perwalian	Detail KRS
1	19507334024	Rayhandiko Raffi Athallah	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	DHS	Aktif	Belum Disetujui	KRS
2	19507334029	Affan As-Sajad Hastanto	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	DHS	Aktif	Belum Disetujui	KRS
3	20507334008	Andrian Rizky Mahardika	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	DHS	Aktif	Belum Disetujui	KRS
4	20507334011	Agus Setyo Adi Saputro	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	DHS	Aktif	Belum Disetujui	KRS
5	20507334012	Muhammad Alfatih	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	DHS	Aktif	Belum Disetujui	KRS
6	20507334026	Eriko Yoan Prakosa	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	DHS	Aktif	Belum Disetujui	KRS

Gambar 8. Sistem Informasi Akademik (Siakad) UNY

Sistem presensi kuliah dimanfaatkan untuk merekam dan membuat laporan kehadiran kuliah bagi mahasiswa dan dosen. Sistem dapat diakses melalui halaman yang satu pintu dengan siakad <https://siakad.uny.ac.id/> pada menu presensi. Ketua

program studi secara rutin menerima laporan mengenai proses pembelajaran di kelas atau laboratorium. Sistem presensi ini juga terhubung dengan sistem informasi akademik (SIKAD), memungkinkan untuk memantau kehadiran mahasiswa serta jumlah jam mengajar yang harus dipenuhi oleh dosen sesuai dengan ketentuan akademik.

No	Kode	Nama MK	Prodi	Rombel	SKS Rombel	Jenis Kelas	Waktu	Ruang	Dosen	Jumlah TM	Aksi
1	DKA6254	Praktik Pemrograman Komputer Lanjut	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	V2	2	Praktek	Senin 07:30:00 s.d 10:49:00	Lab. Komputer 01, GLA (GEDUNG LAYANAN AKADEMIK), size:50 [J.01.3.03.04]	Ir. Oktaf Agni Dhewa S.Si., M.Cs.	14	[Icons]
2	DKA6254	Praktik Pemrograman Komputer Lanjut	TEKNIK ELEKTRONIKA - D4	V1	2	Praktek	Senin 10:50:00 s.d 14:09:00	Lab. Instrumentasi dan Kendali, LAB VOKASI, size:60 [J.19.2.03.05]	Ir. Oktaf Agni Dhewa S.Si., M.Cs.	14	[Icons]

Gambar 9. Presensi Kuliah

Pelaksanaan standar oleh yang bertanggungjawab menjamin terpenuhinya kewajiban dan hak dosen dan tenaga kependidikan. Strategi yang digunakan untuk mencapai standar dosen dan tenaga kependidikan ini adalah sebagai berikut:

- Pimpinan fakultas mendorong dan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi dosen untuk melanjutkan pendidikan hingga jenjang doktor.
- Pimpinan fakultas mewajibkan dosen baru berpendidikan magister untuk membuat kontrak setelah satu tahun bekerja wajib studi doctoral;
- Pimpinan fakultas mendorong dan memfasilitasi setiap dosen untuk berpartisipasi pada forum ilmiah, baik nasional maupun internasional;
- Pimpinan fakultas mendorong dan memfasilitasi setiap dosen untuk meraih jabatan lektor kepala dan guru besar;
- Pimpinan fakultas mendorong dan memfasilitasi setiap tenaga kependidikan untuk mengembangkan kompetensinya melalui studi lanjut, seminar, lokakarya, workshop, pelatihan, atau magang;
- Pimpinan fakultas mengalokasikan dana untuk mengirim tenaga kependidikan guna mengikuti pelatihan dan atau sertifikasi sesuai bidang keahlian masing-masing setiap tahun satu pelatihan dan/atau sertifikasi;

- g. Pimpinan fakultas, departemen, dan prodi secara aktif memantau kinerja dosen dan tenaga kependidikan;
- h. Pimpinan fakultas memberi penghargaan atas prestasi yang diraih oleh dosen dan tenaga kependidikan.

Dalam rangka melakukan penataan, penggunaan, perawatan, dan pengembangan sarana dan prasarana pendidikan, peralatan, perbekalan, bahan, dan dana) selaras dengan tuntutan lokal, nasional, regional, dan internasional. Meningkatkan pemberdayaan fasilitas kampus sebagai upaya menciptakan kampus hijau yang asri, nyaman, mendukung suasana belajar bagi sivitas akademika UNY dilakukan: 1. Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya menyusun ketentuan-ketentuan tentang proses penggunaan, perawatan dan pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran yang berlaku untuk semua prodi di FV UNY. 2. Fakultas menunjuk dosen sebagai ketua laboratorium dan dosen pengampu mata kuliah mengidentifikasi sarana prasarana pembelajaran yang masih baik, untuk digunakan pembelajaran, termasuk menyiapkan pengadaan sarana dan prasarana baru melalui mekanisme mengajukan ke fakultas melalui wakil dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya. 3. Dosen pengampu mata kuliah laboratorium dan tim dosen pengampu melaksanakan proses pembelajaran menggunakan sarana dan prasarana sesuai aturan yang berlaku secara benar.

Kepala Lab Departemen Teknik Elektro dan Elektronika	1	Ir. Ardy Seto Priambodo, M.Eng	1. Lab. Instrumentasi dan Kendali Kampus Kulon Progo	Koordinator Laboratorium Departemen	300.000
			2. Lab. Listrik dan Elektronika Kampus Kulon Progo		
	2	Gilang Nugraha Putu Pratama, M.Eng	1. Lab. IoT dan Robotika Kampus Kulon Progo	Koordinator Laboratorium Departemen	300.000
			2. Lab. Instalasi dan Mesin Listrik Kampus Kulon Progo		
	3	Ahmad Taufiq Musaddid, ST, M.Eng.	1. Lab Komputer Kampus Gunungkidul	Koordinator Laboratorium Departemen	300.000
			2. Lab Otomasi dan Kendali Kampus Gunungkidul		
4	Ir. Oktaf Agni Dhewa, S.Si, M.Cs.	1. Lab. Robotika dan IoT Kampus Gunungkidul	Koordinator Laboratorium Departemen	300.000	
		2. Lab. Elektronika dan Instrumentasi Kampus Gunungkidul			
5	Usman Nursusanto, M.Pd.	1.Lab. Instalasi dan Mesin Listrik	Koordinator Laboratorium Departemen	300.000	
		2.Lab. Pemakaian dan Perbaikan Listrik			
6	Purno Tri Aji, M.Eng.	Lab. Teknologi Mekanik	Koordinator Laboratorium Departemen	300.000	
Kepala Lab Departemen Teknik Sipil	1	Elviana, S.Pd, M.Eng.	Lab. Bahan Konstruksi Teknik	Koordinator Laboratorium Departemen	300.000
Kepala Lab Departemen Bisnis dan Keuangan	1	Wahyu Rusdiyanto, S.Pd., M.M.	Lab. Simulasi Perkantoran, Teknologi Perkantoran dan Digital Filing	Koordinator Laboratorium Departemen	300.000

Gambar 10. Penunjukkan dosen sebagai ketua laboratorium

3. Evaluasi

Evaluasi dilakukan melalui evaluasi yang bersifat diagnostik, formatif, dan sumatif.

- a. Evaluasi bersifat diagnostik dan formatif dilakukan melalui monitoring dan evaluasi diri yang rutin dilakukan oleh pejabat struktural/atasan di Fakultas Vokasi. Evaluasi dilakukan secara rutin melalui rapat di program studi maupun rapat pimpinan yang dilaksanakan secara rutin. Rapat pimpinan dihadiri oleh pimpinan fakultas (Dekan dan para wakil dekan), ketua departemen, sekretaris departemen, koordinator prodi, tim penjaminan mutu, serta para ketua unit. Hasil rapat digunakan untuk merencanakan tindak lanjut yang perlu dilakukan. Hasil evaluasi didokumentasikan menggunakan sistem informasi yang dikembangkan oleh FV UNY.
- b. Evaluasi bersifat sumatif dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI). Audit mutu dilakukan terhadap setiap unit pelaksana standar, untuk mencocokkan standar yang ditetapkan dengan hasil pelaksanaannya. Audit ini dikoordinasi oleh Pusat Audit Direktorat Penjaminan Mutu UNY dan diselenggarakan satu kali setiap tahun yang mengagendakan pembahasan 7 (tujuh) macam unsur. Pengisian AMI dilakukan oleh setiap prodi melalui laman <https://audit.uny.ac.id/> dikoordinasikan oleh koorprodi dan dibantu oleh gugus penjaminan mutu prodi. Waktu pelaksanaan Audit Mutu Internal Reguler tahun 2023 dimulai pada bulan Agustus sampai dengan bulan Oktober. Tahapan kegiatan audit ditunjukkan pada tabel berikut:

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan AMI Tahun 2023

No	Kegiatan	Waktu	Pelaksana
1	Pembukaan sistem masa audit	18 Agustus	Direktorat Penjaminan Mutu
2	Pengisian SI-AUDI	18-28 Agustus	Admin UPM dan Auditee
3	<i>Desk Evaluation</i>	08-18 September	Auditor
4	Visitasi	29-6 Oktober	Auditor dan Auditee, UPM sebagai Fasilitator
5	Unggah Hasil RTM	s.d 10 Oktober	Auditee dan UPM

Proses pelaksanaan AMI dimulai dengan admin Universitas (Pusat Penjamu) menjadwalkan Audit Mutu Internal (Reguler) Tahun 2023. Kemudian admin Universitas (Pusat Penjamu) menjadwalkan periode audit **Audit Mutu Internal (Reguler) Tahun 2023** dengan Auditee Tingkat Prodi. Masa pengisian instrumen oleh Auditee mulai 18 Agustus 2023 sampai dengan 30 Agustus 2023. Masa Desk Evaluation oleh Auditor mulai 4 September 2023 sampai dengan 28

September 2023. Masa visitasi Auditor dengan Auditee mulai 29 September 2023 sampai dengan 14 November 2023. Berikutnya auditee menyatakan **setuju** untuk bersedia melaksanakan audit mutu internal. Berikut adalah contoh auditee yang telah melakukan persetujuan:



Pada hari ini, Selasa tanggal 22 Agustus tahun 2023,

Program Studi : TEKNIK ELEKTRO

Jenjang : D4

Fakultas : Fakultas Vokasi

menyatakan :

BERSEDIA

untuk mengikuti pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dengan poin-poin sebagai berikut :

1. Audit dilaksanakan pada periode 18 Agustus 2023 s/d 14 November 2023
2. Ruang lingkup Audit adalah Standar Pendidikan
3. Nama Auditor 1 Risky Setiawan dan Auditor 2 Sungkono

Berita acara ini telah dibaca, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 22 Agustus 2023

Auditee



TEKNIK ELEKTRO - D4



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Gambar 11. Persetujuan Pelaksanaan AMI

Setelah menyetujui pelaksanaan AMI, maka auditee mengisis instrumen yang telah tersedia. Instrumen yang telah terisi semua maka auditee melakukan finalisasi. Hasil pengisian instrumen akan direview oleh 2 orang auditor dan diberikan catatan atau *feedback*. Tahap selanjutnya auditee dan auditor menentukan waktu untuk visitasi AMI baik secara luar jaringan atau dalam jaringan.

Auditor akan memberi nilai, temuan, dan saran perbaikan. Berikut adalah contoh berita acara saran dan laporan visitasi AMI:



Program Studi : TEKNIK ELEKTRONIKA
 Jenjang : D4
 Fakultas : Fakultas Vokasi
 Audit : Audit Mutu Internal (Reguler) Tahun 2023
 Periode Audit : 18 Aug 2023 s/d 30 Aug 2023
 Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : D4 TEKNIK ELEKTRONIKA Universitas Negeri Yogyakarta. Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

No	KRITERIA	NILAI	TEMUAN	KATEGORI	SARAN PERBAIKAN
1	VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI	4	Laporan survey VMTS belum dipublikasikan di web prodi.	Observasi	Melengkapi dokumentasi sosialisasi VMTS serta laporan survey VMTS dipublikasikan di web Prodi
2	TATA PAMONG, TATA KELOLA, KEPEMIMPINAN, dan KERJASAMA	2	1. Deskripsi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan dan kerjasama belum spesifik. 2. Jumlah kerja sama baik lokal; nasional maupun internasional masih sedikit.	Observasi	1. Mendiskripsikan tata pamong, tata kelola, kepemimpinan dan kerjasama secara spesifik dan melengkapi bukti-bukti implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan dan kerjasama di level UPPS dan atau Prodi. 2. Menambah jumlah kerja sama baik ditingkat lokal, nasional maupun internasional.

Gambar 12. Berita acara saran dan laporan visitasi AMI

Tahap selanjutnya adalah aditee menyetujui hasil visitasi. Langkah terakhir adalah prodi melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindak lanjut kegiatan AMI. RTM didokumentasikan dan diunggah ke sistem sebagai bukti pelaksanaan.

- c. Monitoring dan evaluasi pembelajaran (*e-monev*) dilakukan rutin diawal dan akhir semester secara tersistem melalui laman <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>. Mahasiswa wajib mengisi e-monev pembelajaran untuk masing-masing

mata kuliah. Hasil e-monev disusun menjadi laporan oleh masing-masing gugus penjaminan mutu prodi. Laporan hasil e-monev pembelajaran selanjutnya diserahkan kepada prodi untuk disampaikan kepada seluruh dosen pengampu mata kuliah. Berikut adalah bukti laporan e-monev pembelajaran:



Gambar 13. Laporan e-monev Prodi

UPM Fakultas Vokasi juga Menyusun laporan e-monev pembelajaran. Laporan Hasil Emonev Awal Semester Genap Fakultas Vokasi memuat jumlah responden yang memberi masukan dan yang belum mengisi instrumen, monitoring dan evaluasi perkuliahan mata kuliah teori, monitoring dan evaluasi perkuliahan mata kuliah prkatik laboratorium, monitoring dan evaluasi perkuliahan mata kuliah praktik bengkel, monitoring dan evaluasi perkuliahan mata kuliah tugas awal dan rekomendasi. Kegiatan pengisian Emonev pada Fakultas Vokasi (FV) telah dilaksanakan pada tanggal 18 s.d. 24 Maret 2024 dengan respoden seluruh mahasiswa FV. Jumlah mahasiswa yang telah mengisi instrument sebesar 97.38% serta jumlah mahasiswa yang belum mengisi sejumlah 2.62%, yang dapat diartikan dari total mahasiswa sejumlah 4.985 yang telah mengisi angket sejumlah 4.750 mahasiswa dan sisanya sejumlah 235 mahasiswa belum mengisi instrument Emonev. Data tersebut menunjukkan peningkatan daripada pengisian pada semester sebelumnya yang mencapai pengisian sebagai berikut isian angket sebesar 95,13 % dan yang belum

mengisi sebanyak 4,87 %. Berikut adalah bukti laporan e-monev pembelajaran FV:



Gambar 14. Laporan e-monev Fakultas Vokasi

Selain e-monev pembelajaran, juga dilakukan survey kepuasan dari dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, mitra, dan pengguna lulusan menggunakan link <http://survey.uny.ac.id>. Guna melacak lulusan digunakan link <http://tracer.uny.ac.i> atau menggunakan pengiriman google form yang dikirimkan melalui ketua Angkatan yang disebarkan melalui whatsapp grup. Ada banyak sistem informasi yang telah dikembangkan FV UNY untuk menunjang pelaksanaan kegiatan untuk mencapai standar mutu yang telah ditentukan.

4. Pengendalian

Pengendalian sebagai tindak lanjut terhadap hasil evaluasi e-monev pembelajaran, audit mutu internal, kepuasan pengguna, tracer study yang dilakukan melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM dilaksanakan dari Tingkat prodi sampai Tingkat fakultas. RTM Tingkat fakultas diinisiasi oleh Wakil Dekan Bidang AKA dengan Ketua Penjaminan Mutu FV dan dengan dihadiri oleh Dekan, semua ketua dan sekretaris departemen, koordinator program studi, dan tim penjaminan mutu fakultas untuk membahas hasil evaluasi dan merencanakan tindak lanjut sebagai langkah pengendalian yang dilakukan oleh pimpinan fakultas. Tim penjaminan mutu FV juga melaksanakan rapat rutin sebagai bentuk pengendalian atas pelaksanaan yang telah dilakukan.



Gambar 15. Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Vokasi

5. Peningkatan

Langkah peningkatan standar pendidikan yang dilakukan oleh FV UNY yaitu dengan memaksimalkan potensi keterikatan antara fakultas dan stakeholder melalui pemanfaatan media sosial oleh Hubungan Masyarakat (Humas) FV UNY. Peningkatan standar, sebagai langkah untuk meningkatkan isi atau luas lingkup suatu standar dalam SPMI dengan berdasarkan hasil evaluasi. Tahap ini merupakan kunci dari prinsip kaizen, karena setelah suatu standar dalam SPMI dievaluasi pelaksanaannya, tetapi tidak ditingkatkan isi atau luas lingkungannya, maka mutu perguruan tinggi tidak akan mengalami peningkatan. Unit Penjaminan Mutu memaksimalkan ragam sistem informasi yang disediakan agar diperoleh iklim kerja yang efektif dan efisien dalam pelaksanaan mutu Pendidikan dari bukti sah berupa perekaman kegiatan dan dokumentasi, serta publikasi.

UPM FV UNY melakukan banch marking ke Sekolah Vokasi UGM. Kegiatan ini dilaksanakan dalam upaya dalam upaya peningkatan tata Kelola dan implementasi penjaminan mutu.



Gambar 16. Banch Marking UPM FV UNY ke Sekolah Vokasi UGM



Gambar 17. Laporan Banch Marking UPM FV UNY ke Sekolah Vokasi UGM

B. Standar Penelitian

1. Penetapan

- a. Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
- b. Semua penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa harus mengikuti ketentuan yang berlaku di DRPM.
- c. Proses penelitian mengikuti tahapan berikut: pengajuan proposal; evaluasi proposal; persetujuan proposal; pelaksanaan proposal; diseminasi hasil pelaporan; dan publikasi.
- d. Hasil evaluasi proposal penelitian disampaikan kepada pengusul dan ditayangkan melalui laman DRPM.
- e. Penelitian yang diterima adalah penelitian yang mendukung dan mengarah pencapaian visi dan misi UNY.
- f. Pelaksana menyerahkan laporan hasil akhir penelitian kepada fakultas dan/atau DRPM.
- g. Kegiatan penelitian wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.
- h. Penilaian proses dan hasil penelitian dilakukan oleh Tim yang ditunjuk oleh fakultas atau LPPM.
- i. Setiap dosen wajib menjadi peneliti dan minimal memiliki 1 (satu) judul penelitian setiap tahun.
- j. Setiap peneliti memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim penelitian.
- k. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan penelitian memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim penelitian.
- l. Anggota pelaksana dapat merupakan kombinasi dosen dan mahasiswa.
- m. Jumlah anggota pelaksana sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim penelitian.

2. Pelaksanaan

Kegiatan penelitian yang dilakukan para sivitas akademik UNY dikoordinasikan oleh DRPM UNY. Penyelenggaraan kegiatan penelitian mengacu pada Rencana Strategis, Rencana Induk Penelitian (RIP), dan ToR penelitian setiap skim penelitian, baik yang berlaku di tingkat universitas maupun fakultas. Pelaksanaan

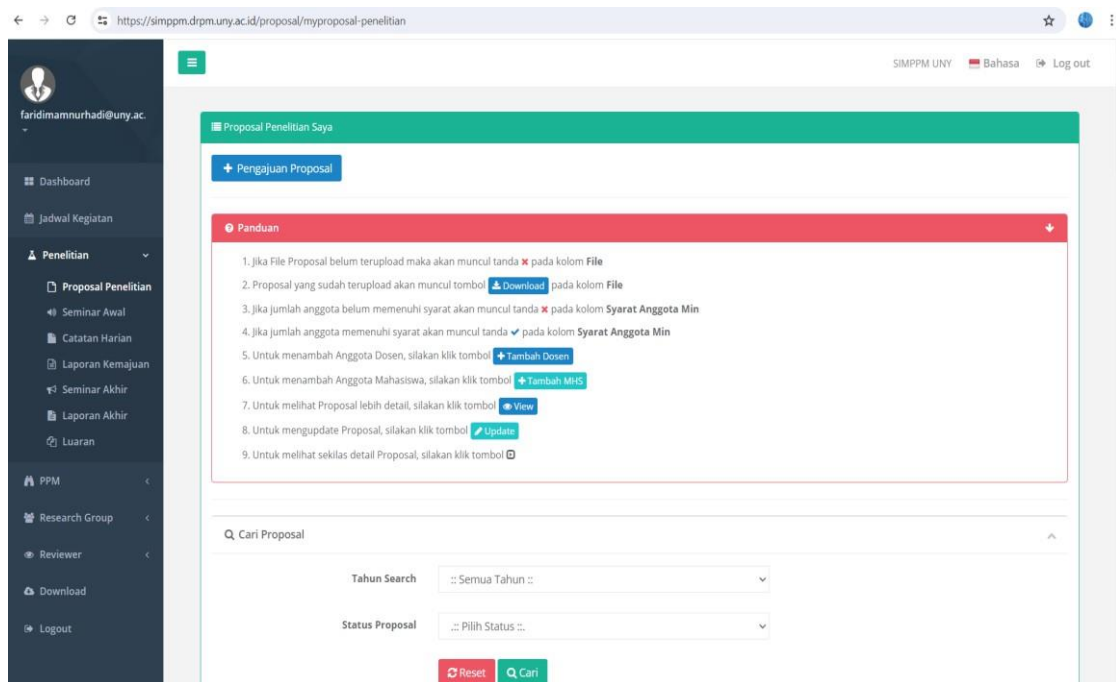
Standar Pengelolaan Penelitian tersebut ditempuh melalui kegiatan penyusunan panduan pelaksanaan penelitian, rencana induk penelitian, penawaran penelitian, penyusunan kontrak penelitian, review proposal penelitian, seminar proposal dan hasil penelitian. Pengelolaan kegiatan penelitian telah dilaksanakan dengan sistem online melalui laman <https://simppm.drpm.uny.ac.id>.

DRPM melakukan sosialisasi penelitian untuk semua skim yang ditawarkan, kemudian fakultas melanjutkan sosialisasi kepada seluruh dosen di fakultas vokasi. Terdapat skim penelitian penugasan dan kompetitif. Fakultas Vokasi mendorong setiap dosen untuk mengajukan proposal dengan berbagai skim yang sudah ditawarkan. Peneliti Menyusun proposal sesuai dengan panduan penelitian.



Gambar 18. Panduan Penelitian

Setelah proses sosialisasi, maka dosen peneliti dapat membuat proposal sesuai dengan skim yang dipilih. Proposal dapat diupload pada laman <https://simppm.drpm.uny.ac.id>. Proposal dilengkapi dengan lembar pengesahan yang dapat didownload pada lama tersebut.



Gambar 19. Tampilan Website untuk Upload Proposal Penelitian

Proposal yang sudah masuk akan direview oleh reviewer yang telah ditugaskan. DRPM menunjuk dan menugaskan tim reviewer untuk menilai kelayakan proposal penelitian yang masuk sampai tanggal yang telah ditentukan. Hasil review proposal ada tiga kemungkinan hasil: Proposal diterima tanpa perbaikan untuk diusulkan mendapatkan biaya, Proposal diterima dengan revisi, dan Proposal ditolak. Reviewer memberikan catatan pada proposal yang dikirim. evaluasi proposal dilakukan oleh tim reviewer internal UNY.

Fakultas mengadakan seminar proposal penelitian. Fakultas Vokasi dibawah koordinasi Wakil Dekan Bidang RKS IU menyelenggarakan Seminar Proposal Penelitian pada tanggal 22 Maret 2024 melalui zoom meeting.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS VOKASI

Kampus I Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, Telp.(0274)774625 Fax.(0274)773906
Kampus II Kepuh, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul
website: <http://wates.uny.ac.id> email: wates@uny.ac.id

Nomor: B/1518/UN34.19/TU.01.00/2024

20 Maret 2024

Lamp. : -

Hal : **Undangan Seminar Proposal RG**

Yth.

Bapak/Ibu ... (daftar nama terlampir)

Fakultas Vokasi

Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan hormat,

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu dalam kegiatan Seminar Proposal Penelitian RG secara Daring yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : **Jumat, 22 Maret 2024**
Pukul : **13.00 WIB – selesai**
Link Zoom : **<https://uny-ac-id.zoom.us/j/4826322039?pwd=bDNHUEdxR0lRUISU0J6MV MvdHBidz09>**
Meeting ID: 482 632 2039
Passcode: N20Hbi

Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

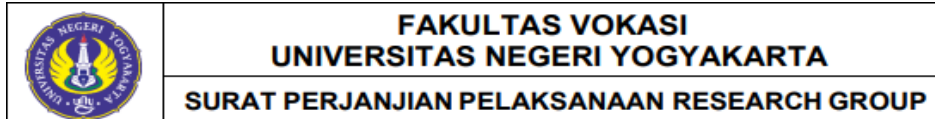


Wakil Dekan Bidang Riset, Kerja
Sama, Informasi, dan Usaha

Tri Madi Karyono S.Pd., M.Or.
NIP 197407092005011002

Gambar 20. Undangan Seminar Proposal Penelitian Reserach Group FV

Proposal yang lolos review akan mendapatkan persetujuan untuk didanai. Proposal penelitian yang diterima adalah penelitian yang mendukung dan mengarah pencapaian visi dan misi UNY, sebagaimana tercantum dalam Rencana Induk Penelitian UNY. Ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian.



PERJANJIAN PELAKSANAAN RESEARCH GROUP
FAKULTAS VOKASI TAHUN 2024
NOMOR : T/1376.2/UN34.19/PT.01.01 /2024

Pada hari ini Jumat tanggal Delapan bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A. | : | Dekan Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta yang beralamat di Kampus I Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Vokasi UNY; selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA. |
| 2. Dr. Dra. Sri Palupi, M.Pd. | : | Dosen dari Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta, yang beralamat di Kampus I Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pelaksana Research Group Tahun Anggaran 2024 untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA. |

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA yang selanjutnya secara bersama-sama disebut PARA PIHAK dengan berdasarkan pada ketentuan sebagaimana tersebut di bawah ini:

PASAL 1
DASAR HUKUM

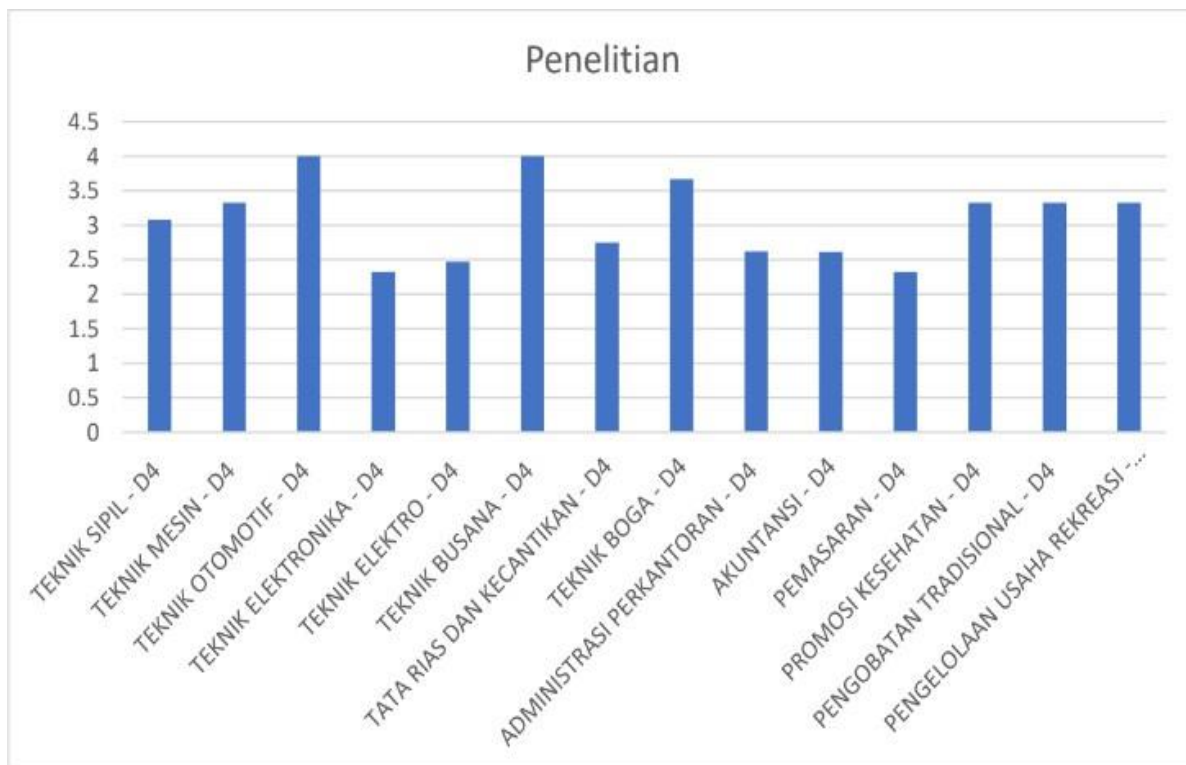
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
8. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017- 2045;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 123/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2024;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 203/PMK.05/2020 tentang Tata Cara Pembayaran dan Pertanggungjawaban Anggaran Research Group Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016, tentang Tata Cara Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer Research Group sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/ atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Research Group dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran;

Gambar 21. Surat Perjanjian Pelaksanaan Research Group

Pelaksanaan proposal dilakukan oleh tim peneliti sesuai dengan jadwal yang disusun, diawali dengan penandatanganan kontrak antara peneliti dengan fakultas/DRPM. Diseminasi hasil penelitian dilakukan melalui seminar laporan hasil kemajuan penelitian dan seminar hasil akhir penelitian. Setelah diseminasi, pelaksana penelitian wajib menyerahkan laporan hasil akhir penelitian kepada fakultas dan/atau DRPM. publikasi wajib dilakukan sebagai luaran hasil penelitian. Pada setiap proposal, pengusul wajib mencantumkan adanya luaran dalam bentuk publikasi, baik berupa artikel yang diseminarkan atau diterbitkan di jurnal terindeks bereputasi.

3. Evaluasi

Kegiatan AMI memperoleh penilaian terhadap kinerja penelitian pada 14 program studi di FV UNY. Berikut adalah statistik penilaian kinerja penelitian di FV UNY:



Gambar 22. Statistik Kinerja Penelitian FV UNY

Penilaian kinerja penelitian di fakultas vokasi memperoleh skor rerata sebesar 3,08. Terdapat delapan program studi yang telah mencapai skor di atas 3, sedangkan yang lainnya masih di bawah poin 3. Kondisi tersebut menunjukkan produktivitas penelitian di lingkungan Fakultas Vokasi perlu dioptimalkan. Beberapa temuan yang dapat dijadikan bahan evaluasi adalah peningkatan aktifitas penelitian di tingkat program studi hingga ke tingkat internasional, proyeksi penelitian disesuaikan dengan bidang keahlian dosen, dan meningkatkan penelitian sumber dana dalam negeri (di luar UNY). Kinerja peneliti juga dapat dilihat melalui laman <https://survey.uny.ac.id/>. Pada laman tersebut dapat diketahui tingkat Kepuasan Mitra dalam Proses Pelaksanaan Penelitian.

4. Pengendalian

Pelaksana pengendalian standar hasil penelitian meliputi dosen/tim peneliti (*research group*), Dekan dan Wakil Dekan bidang RKSIIU serta DRPM tinjauan manajemen sesuai prosedur yang berlaku dan melibatkan pihak-pihak yang

berkepentingan. Tim penjaminan mutu memastikan keterlaksanaan, ketercapaian indikator yang sudah ditetapkan. Pengendalian standar isi penelitian yang berupa kedalaman dan keluasan materi penelitian untuk memastikan keterlaksanaannya dengan adanya tinjauan manajemen oleh pihak manajemen, pengelola yang berkaitan dengan pelaksanaan standar isi penelitian. Pengendalian dilakukan oleh Manajemen DRPM UNY beserta Fakultas untuk memastikan semua peneliti menyadari relevansi dan pentingnya kegiatan penelitian atas kontribusinya terhadap pencapaian sasaran mutu sebagai konsekuensi logis dari aktifitas penelitian yang dijalankan.

Fakultas Vokasi melakukan RTM sebagai tindak lanjut hasil evaluasi standar penelitian. FV UNY akan mempertahankan dan meningkatkan terhadap hasil evaluasi standar penelitian yang telah mencapai standar. Hasil evaluasi yang belum mencapai standar maka akan dikoreksi supaya dapat mencapai standar. FV UNY melakukan RTM untuk membahas cabang rumun ilmu dosen guna menindak lanjuti temuan tema penelitian yang kurang sesuai keahlian dosen.

5. Peningkatan

Peningkatan standar hasil penelitian dalam hal ini menyangkut pada luaran yang ditetapkan. Setiap dosen wajib menghasilkan luaran penelitian yang dapat diseminarkan di tingkat nasional atau internasional. Dosen dengan pangkat lektor kepala dan akan mengajukan ke guru besar, semua peneliti wajib menghasilkan luaran berupa artikel yang dapat dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi. Peningkatan standar isi penelitian berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar atau penelitian terapan yang menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis pada dimensi mata kuliah yang relevan. FV UNY Menyusun Renstra Penelitian sebagai Upaya peningkatan standar penelitian dosen. Penawaran skim penelitian internasional dapat meningkatkan penelitian dosen dengan Tingkat internasional. Workshop penulisan artikel/jurnal terindeks juga dapat dilakukan oleh FV UNY guna meningkatkan mutu dari hasil/luaran penelitian.

C. Implementasi PPEPP pada Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Penetapan

Pernyataan Isi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat dalam Dokumen Standar Mutu UNY adalah sebagai berikut:

- a. Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu bagian tridharma perguruan tinggi yang berupa kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
- b. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan Ilmum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
- c. Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dipertanggungjawabkan secara akademis, moral dan etika, dan dapat: dimanfaatkan untuk pengayaan pembelajaran; dimanfaatkan untuk meningkatkan taraf hidup, kesejahteraan masyarakat, dan pemberdayaan Masyarakat; dimanfaatkan sebagai model pemecahan masalah, rekayasa sosial; diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan atau Pemerintah.
- d. Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berbentuk: artikel populer atau publikasi ilmiah; teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model, atau kebijakan; produk atau program atau modul yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan; buku ajar atau bahan ajar; hak kekayaan intelektual.
- e. Standar isi pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat.
- f. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yang disusun oleh DRPM dan ditetapkan oleh Rektor.
- g. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- h. Standar proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.

- i. Proses pengabdian kepada masyarakat mengikuti tahapan: pengajuan proposal; evaluasi proposal; persetujuan proposal; pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; diseminasi hasil pelaporan; publikasi.
- j. Setiap proposal pengabdian kepada masyarakat akan dievaluasi oleh Tim yang ditunjuk oleh fakultas atau DRPM.
- k. Pengabdian kepada masyarakat yang diterima adalah yang mendukung dan mengarah pencapaian visi dan misi UNY.
- l. Setiap dosen, sendiri atau bersama tim, setiap tahun melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal satu kali.
- m. Fakultas mengalokasikan dana untuk membiayai kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen bersama mahasiswa.

2. Pelaksanaan

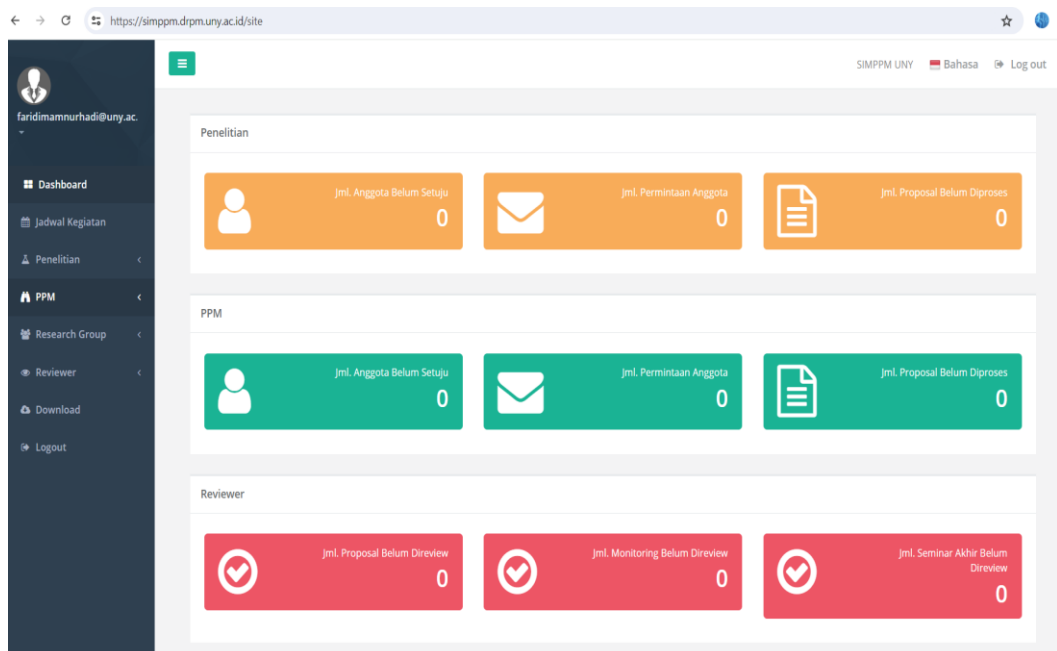
Kegiatan PkM yang dilakukan para sivitas akademik UNY dikoordinasikan oleh DRPM UNY. Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM tersebut ditempuh melalui kegiatan penyusunan panduan pelaksanaan PkM, penawaran PkM, penyusunan kontrak PkM, review proposal PkM, seminar proposal dan hasil PkM. Pengelolaan kegiatan PkM telah dilaksanakan dengan sistem online melalui laman <https://simppm.drpm.uny.ac.id> .

DRPM melakukan sosialisasi PkM untuk semua skim yang ditawarkan, kemudian fakultas melanjutkan sosialisasi kepada seluruh dosen di fakultas vokasi. Terdapat skim PkM penugasan dan kompetitif. Fakultas Vokasi mendorong setiap dosen untuk mengajukan proposal PkM dengan berbagai skim yang sudah ditawarkan. Pelaksana PkM menyusun proposal sesuai dengan panduan PkM.



Gambar 23. Panduan PkM

Setelah proses sosialisasi, maka dosen pengabdian dapat menyusun proposal sesuai dengan skema yang dipilih. Proposal dapat diupload pada laman <https://simppm.drpm.uny.ac.id>. Proposal dilengkapi dengan lembar pengesahan yang dapat didownload pada laman tersebut.



Gambar 24. Tampilan website untuk Upload Proposal PkM

Proposal yang sudah masuk akan direview oleh reviewer yang telah ditugaskan. DRPM menunjuk dan menugaskan tim reviewer untuk menilai kelayakan proposal PkM yang masuk sampai tanggal yang telah ditentukan. Hasil review proposal ada tiga

kemungkinan hasil: Proposal diterima tanpa perbaikan untuk diusulkan mendapatkan biaya, Proposal diterima dengan revisi, dan Proposal ditolak. Reviewer memberikan catatan pada proposal yang dikirim. evaluasi proposal dilakukan oleh tim reviewer internal UNY.

Fakultas mengadakan seminar proposal penelitian. Fakultas Vokasi dibawah koordinasi Wakil Dekan Bidang RKSIU menyelenggarakan Seminar Proposal Penelitian pada hari jumat tanggal 19 April 2024 melalui zoom meeting.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS VOKASI**

Kampus I Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, Telp.(0274)774625 Fax.(0274)773906
Kampus II Kepuh, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul
website: <http://wates.uny.ac.id> email: wates@uny.ac.id

Nomor: B/1777/UN34.19/PM.03/2024 17 April 2024
Lamp. : -
Hal : **Undangan Seminar Proposal PkM
dan Penelitian Institusional Fakultas**

Yth.
Bapak/Ibu ... (daftar nama terlampir)
Fakultas Vokasi
Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan hormat,

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu dalam kegiatan Seminar Proposal PkM dan Penelitian Institusional Fakultas Vokasi UNY Tahun 2024 secara Daring yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Jumat, 19 April 2024
Pukul : 13.00 WIB – selesai
Link Zoom :
<https://uny-ac-id.zoom.us/j/48263220392?pwd=bDNHUEdxR0lRULlSU0l6MVMvdHBidz09>
Meeting ID: 482 632 2039
Passcode: N20Hbi

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

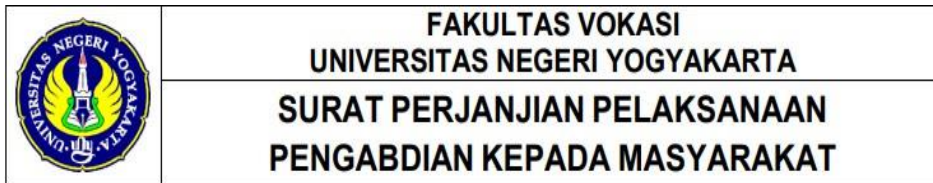


Wakil Dekan Bidang Riset, Kerja
Sama, Informasi, dan Usaha

Tri Hadi Karyono S.Pd., M.Or.
NIP. 197407092005011002

Gambar 25. Undangan Seminar Proposal PkM FV

Proposal yang lolos review akan mendapatkan persetujuan untuk didanai. Proposal penelitian yang diterima adalah PkM yang mendukung dan mengarah pencapaian visi dan misi UNY. Ketua peneliti menandatangani kontrak PkM.



**PERJANJIAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS VOKASI TAHUN 2024
NOMOR : T/1376.41/UN34.19/PT.01.01 /2024**

Pada hari ini Jumat tanggal delapan bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A. : Dekan Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta yang beralamat di Kampus I Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Vokasi UNY; selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Dr. Betrix Teofa Perkasa Wibafied Billy Yachsie, M.Or. : Dosen dari Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta, yang beralamat di Kampus I Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2024 untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA yang selanjutnya secara bersama-sama disebut PARA PIHAK dengan berdasarkan pada ketentuan sebagaimana tersebut di bawah ini:

**PASAL 1
DASAR HUKUM**

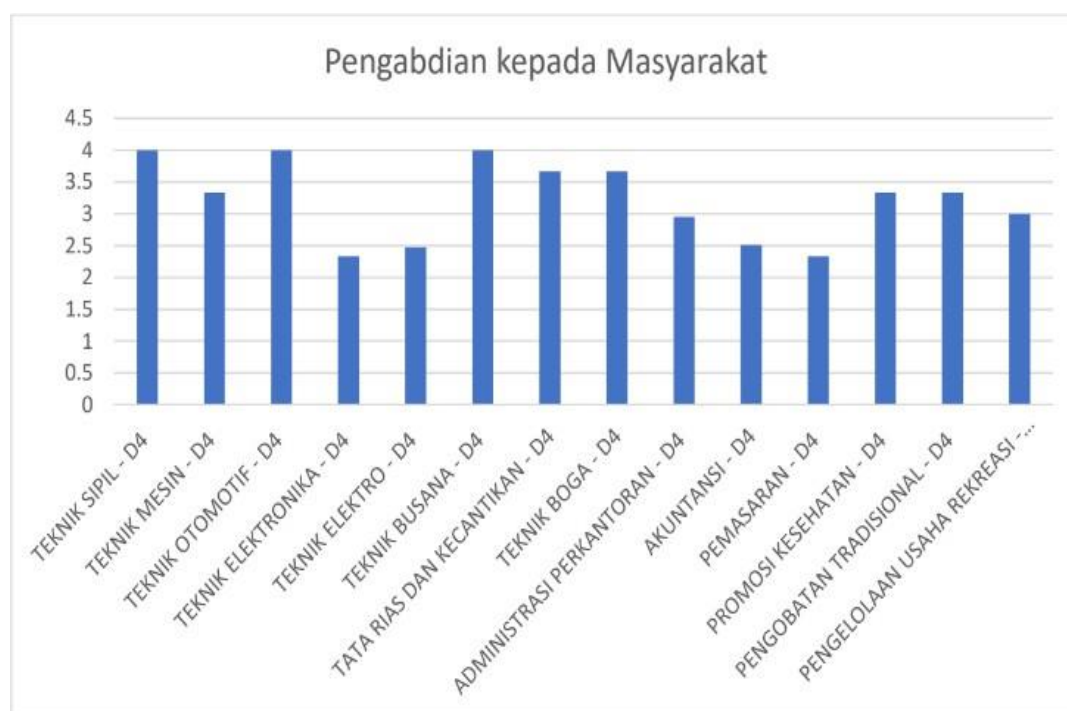
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
8. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017- 2045;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran

Gambar 26. Surat Perjanjian Pelaksanaan PkM

Pelaksanaan proposal dilakukan oleh tim pengabdian sesuai dengan jadwal yang disusun, diawali dengan penandatanganan kontrak antara ketua pengabdian dengan fakultas/DRPM. Diseminasi hasil pengabdian dilakukan melalui seminar laporan hasil kemajuan PkM dan seminar hasil akhir PkM. Setelah diseminasi, pelaksana PkM wajib menyerahkan laporan hasil akhir PkM kepada fakultas dan/atau DRPM. Pada setiap proposal, pengusul wajib mencantumkan adanya luaran yang sudah ditentukan.

3. Evaluasi

Kegiatan AMI memperoleh penilaian terhadap kinerja PkM pada 14 program studi di FV UNY. Berikut adalah statistik penilaian kinerja PkM di FV UNY:



Gambar 27. Hasil Kinerja PkM Dosen FV UNY

Tidak jauh berbeda dari kriteria penelitian, fakultas vokasi dalam kriteria pengabdian kepada Masyarakat memperoleh nilai sebesar 3,2. Terdapat tiga program studi yang memperoleh nilai 4 yaitu Teknik sipil, Teknik otomotif, dan Teknik busana. Sedangkan untuk program studi yang mendapatkan skor di bawah 2,5 yaitu pemasaran, Teknik elektro, dan Teknik elektronika. Kondisi tersebut menunjukkan produktivitas PkM di lingkungan Fakultas Vokasi perlu dioptimalkan. Beberapa temuan yang dapat dijadikan bahan evaluasi adalah peningkatan aktifitas penelitian di tingkat program studi hingga ke tingkat internasional, proyeksi penelitian disesuaikan dengan bidang keahlian dosen, dan meningkatkan penelitian sumber dana dalam negeri (di luar UNY). Kinerja PkM juga dapat dilihat melalui laman <https://survey.uny.ac.id/>. Pada laman tersebut dapat diketahui tingkat Kepuasan Mitra dalam Proses Pelaksanaan PkM.

4. Pengendalian

Pelaksana pengendalian standar hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi ketua program studi, Dekan dan Wakil Dekan Bidang RKSU, Ketua DRPM, serta Rektor dan Wakil Rektor RKSU. Pengendalian standar hasil pengabdian kepada masyarakat disosialisasikan melalui rapat rutin di tingkat prodi dan rapat koordinasi di

tingkat fakultas serta institusi. Pengendalian standar hasil pengabdian kepada masyarakat melibatkan berbagai pihak diantaranya Kajur/koorprodi, Wakil Dekan Bidang RKSIU. Pengendalian standar hasil pengabdian kepada masyarakat terkait dengan beberapa dokumen diantaranya Kajur/koorprodi, Wakil Dekan Bidang RKSIU, dan Kasubbag Pendidikan Fakultas.

Fakultas Vokasi melakukan RTM sebagai tindak lanjut hasil evaluasi standar PkM. FV UNY akan mempertahankan dan meningkatkan terhadap hasil evaluasi standar PkM yang telah mencapai standar. Hasil evaluasi yang belum mencapai standar maka akan dikoreksi supaya dapat mencapai standar. FV UNY melakukan RTM untuk membahas cabang rumun ilmu dosen guna menindak lanjuti temuan tema PkM yang kurang sesuai keahlian dosen

5. Peningkatan

Tantangan dalam meningkatkan inovasi dan kinerja pengabdian masyarakat terkait dengan hilirisasi hasilnya hingga menghasilkan produk-produk yang memiliki nilai tambah dan kegunaan dalam kehidupan masyarakat luas. Dengan kata lain, hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat diharapkan tidak hanya berhenti sampai publikasi dan memperoleh HAKI; namun juga hingga mendapatkan paten dan didorong menjadi produk-produk komersil yang memberikan nilai tambah. FV UNY Menyusun Renstra PkM sebagai Upaya peningkatan standar PkM dosen. Penawaran skim PkM internasional dapat meningkatkan penelitian dosen dengan Tingkat internasional. Mendorong dosen di FV UNY untuk mengikuti PkM dana eksternal UNY. Workshop penulisan artikel/jurnal terindeks dan Hak Cipta juga dapat dilakukan oleh FV UNY guna meningkatkan mutu dari hasil/luaran PkM.

D. Implementasi Pelaksanaan PPEPP Standar Mahasiswa dan Alumni

1. Penetapan

- a. Penerimaan mahasiswa baru harus melakukan sosialisasi rekrutmen mahasiswa baru di tingkat lokal dan nasional agar tercapai rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 5 orang mahasiswa
- b. Peningkatan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan presentase pendaftar > 11% dalam 3 tahun terakhir.
- c. Penerimaan mahasiswa baru harus melakukan sosialisasi rekrutmen mahasiswa baru di tingkat internasional agar persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif lebih besar atau sama dengan 1,15%.

- d. Terdapat Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas (UKMF) dalam bidang penalaran, seni, olahraga, kesejahteraan, dan minat khusus
- e. Terdapat pembinaan karakter dan pengembangan soft skills mahasiswa secara berkesinambungan setiap tahun.
- f. Terdapat pembina, pembimbing, dan pendamping kegiatan kemahasiswaan setiap tahun.
- g. Fakultas memfasilitasi sarana dan prasarana pendukung operasional organisasi kemahasiswaan setiap tahun dengan mematuhi pedoman organisasi kemahasiswaan yang telah ditetapkan.
- h. Fakultas memfasilitasi organisasi kemahasiswaan membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan, pelaksanaan monitoring dan evaluasi setiap tahun sesuai dengan prosedur operasional baku yang ditetapkan.
- i. Fakultas bersama dengan Universitas dan pengurus DPP IKA UNY melakukan pembinaan alumni untuk bersinergi dengan almamater setiap tahun.
- j. Fakultas dapat memberdayakan alumni dalam pengembangan program studi, untuk memberikan kontribusi dalam bentuk sumbang saran pemikiran, kegiatan, finansial, dan jejaring sosial.

2. Pelaksanaan

Sosialisasi rekrutmen calon mahasiswa telah dilakukan fakultas dengan cara membentuk tim sosialisasi Tingkat prodi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS VOKASI

Alamat : Jalan Mandung, Pengasih, Kulon Progo
Telepon (0274) 774625 Fax. (0274) 773906 Email: wates@uny.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 94.3/UN34.19/RT.01.00/2024

Dekan Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta memberikan tugas kepada :

Daftar terlampir

Keperluan : Mengikuti Sosialisasi dan Promosi Prodi Sarjana Terapan
Pengobatan Tradisional Indonesia Tahun 2024
Tempat : SMA N 1 Turi Sleman
Waktu : 29 April 2024
Keterangan : Berdasarkan Proposal dari Departemen Olahraga Kesehatan,
Fakultas Vokasi, Universitas Negeri Yogyakarta Tentang
Pengembangan dan Penjaminan Mutu Prodi D4 Pengobatan
Tradisional Indonesia Tanggal 11 Februari 2024

Surat penugasan ini diberikan untuk dipergunakan dan dilaksanakan sebaik-baiknya dan setelah selesai melaksanakan tugas agar melaporkan hasilnya.



Tembusan :
Kepala Layanan Administrasi Kampus Wates
Fakultas Vokasi

Yogyakarta, 20 Februari 2024
Dekan Fakultas Vokasi,
Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A.
NIP.197409282003121002

Gambar 28. SK Dekan Tim Sosialisasi Prodi Pengobatan Tradisional

Sosialisasi dilakukan kepada sekolah pada lingkup lokal dan nasional. Berikut ini merupakan beberapa kegiatan sosialisasi yang dilakukan salah satu prodi di FV UNY guna rekrutmen calon mahasiswa baru:



Gambar 29. Sosialisasi Prodi di SMA/SMK/MA Wilayah Yogyakarta

Sosialisasi juga dilakukan dari sekolah SMA/SMK/MA dari luar daerah. Sosialisasi dilakukan dengan bekerjasama dengan Humas UNY untuk mengisi dalam satu agenda kegiatan kunjungan SMA/SMK/MA.



Gambar 30. Sosialisasi Prodi pada SMA/SMK/MA yang Berkunjung ke UNY

Promosi prodi juga dilakukan pada skala internasional. Fakultas Vokasi melalui Kantor Internasional UNY melakukan sosialisasi pada pameran di Turki dan Australia Berikut adalah leaflet yang digunakan dalam pameran di Turki dan Australia.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

VOCATIONAL SCHOOL



The Vocational School at Universitas Negeri Yogyakarta, where we offer a diverse range of Applied Bachelor Study Programs tailored to meet the demands of modern industries. Our faculty is committed to providing students with comprehensive education and practical skills necessary for successful careers in their respective fields.

Vocational School offers study programs under some departments including Department of Culinary Art, Fashion, and Beauty & Make-up; Department of Electrical and Electronics Engineering; Department of Mechanical and Automotive Engineering; Department of Civil Engineering; Department of Business and Finance; and Department of Health and Sports.

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA / Vocational School

Indonesian Traditional Medicine

The Applied Bachelor Study Program of Indonesian Traditional Medicine at Vocational School, Universitas Negeri Yogyakarta, uniquely focuses on imparting specialised competencies including Massage Therapy and Sports Therapy, Nutrition Therapy, and entrepreneurship, equipping students with the traditional healing knowledge, practical skills, and entrepreneurial mindset necessary to excel in the field of holistic healthcare and wellness.



GRADUATES COMPETENCIES

- Graduates can be Traditional Health Workers with academically applied competencies and skills.
- Graduates can be massage therapists, sports therapists, or herbal therapists.
- Graduates can have skills in the field of medicinal plant science.
- Graduates can be Traditional Health Workers working in Hospitals, Public Health Centers, and other Health Service Agencies.
- Graduates can establish their relevant business.

SPECIAL COMPETENCIES

Massage Therapy / Sports Therapy / Massage for Babies and Children / Nutrition Therapy / Entrepreneurship

STAR PROFESSOR

Prof. Dr. Ali Sattia Graha, S.Pd., M.Kes. Expertise in Sports Injury Rehabilitation



Professor Graha is a distinguished academic and practitioner renowned for his expertise in the field of Sports Injury Rehabilitation. With an extensive educational background and practical experience, Professor Graha has made significant contributions to the advancement of sports medicine and rehabilitation techniques.

As a prolific researcher, Professor Graha has published numerous papers and articles in peer-reviewed journals, focusing on various aspects of sports injury rehabilitation. His research contributions have advanced our understanding of injury prevention strategies, rehabilitation protocols, and optimal recovery techniques for athletes of all levels.

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA / Vocational School

VISION

Becoming a World Class Vocational Faculty that is Excellent, Creative, and Continuously



MISSIONS

Organizing vocational education in the fields of engineering, creative industry, tourism, business and finance, as well as sports and health that is superior, creative and sustainable innovative.



Gambar 31. Leaflet FV pada Pameran di Turki dan Australia

Harapan dari sosialisasi yang dilakukan adalah meningkatnya animo masyarakat untuk mendaftar di Fakultas Vokasi UNY. Animo masyarakat yang cukup tinggi untuk program studi di Fakultas Vokasi cukup tinggi. Berikut ini jabaran jumlah mahasiswa di Fakultas Vokasi:

Tabel 2. Jumlah Mahasiswa

No	Program Studi	Angkatan					Jumlah Mahasiswa
		2019	2020	2021	2022	2023	
1	Teknik Sipil	22	37	61	40	56	216
2	Teknik Mesin	21	38	65	79	53	256
3	Teknik Otomotif	21	38	74	44	49	226
4	Teknik Elektronika	15	58	94	66	87	320
5	Teknik Elektro	14	36	64	42	54	210
6	Tata Boga	34	144	176	138	109	601
7	Tata Busana	8	70	103	74	84	339
8	Tata Rias dan Kecantikan	34	43	99	41	54	271
9	Pengelola Usaha Rekreasi	0	0	31	48	51	130
10	Pengobatan Tradisional Indonesia	0	0	43	23	29	95
11	Promosi Kesehatan	0	0	36	23	43	102
12	Akuntansi	29	173	202	108	158	670
13	Manajemen pemasaran	30	126	176	107	147	586
14	Administrasi perkantoran	122	163	178	116	169	748
Jumlah		350	926	1402	949	1143	4770

Berdasarkan tabel tersebut dapat diketahui jumlah mahasiswa dalam tiga tahun terakhir Prodi Pengelola Usaha Rekreasi mengalami peningkatan jumlah dari tahun ke tahun. Prodi lain mengalami fluktuasi jumlah mahasiswa dan cenderung mengalami penurunan.

Pada bidang prestasi mahasiswa, Fakultas Vokasi mampu mendorong mahasiswa untuk meraih prestasi. Terdapat 293 kejuaraan yang berhasil diraih oleh mahasiswa Fakultas Vokasi. Prestasi mahasiswa 293 dibidang penalaran maupun minat bakat sebagai juara, dengan rincian 31 kejuaraan Tingkat internasional dan 262 kejuaraan tingkat nasional. Fakultas vokasi terus mendukung mahasiswa melalui Organisasi Mahasiswa, Dosen Penasehat Akademik, maupun melalui bidang minat dan karir untuk

mendorong mahasiswa meraih prestasinya baik di bidang akademik maupun nonakademik.

Tabel 3. Prestasi Mahasiswa

No	Program Studi	Prestasi Mahasiswa	
		Internasional	Nasional
1	Teknik Sipil	0	21
2	Teknik Mesin	2	31
3	Teknik Otomotif	1	14
4	Teknik Elektronika	7	60
5	Teknik Elektro	0	13
6	Tata Boga	5	16
7	Tata Busana	0	9
8	Tata Rias dan Kecantikan	0	3
9	Pengelola Usaha Rekreasi	1	0
10	Pengobatan Tradisional Indonesia	0	7
11	Promosi Kesehatan	1	1
12	Akuntansi	12	38
13	Manajemen pemasaran	1	17
14	Administrasi perkantoran	1	32
Jumlah		31	262

Sistem informasi prestasi mahasiswa adalah sebuah platform untuk mengumpulkan dan mengelola prestasi mahasiswa di tingkat universitas. Situs tersebut dapat diakses melalui <http://presma.uny.ac.id/>.



Gambar 32. Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa

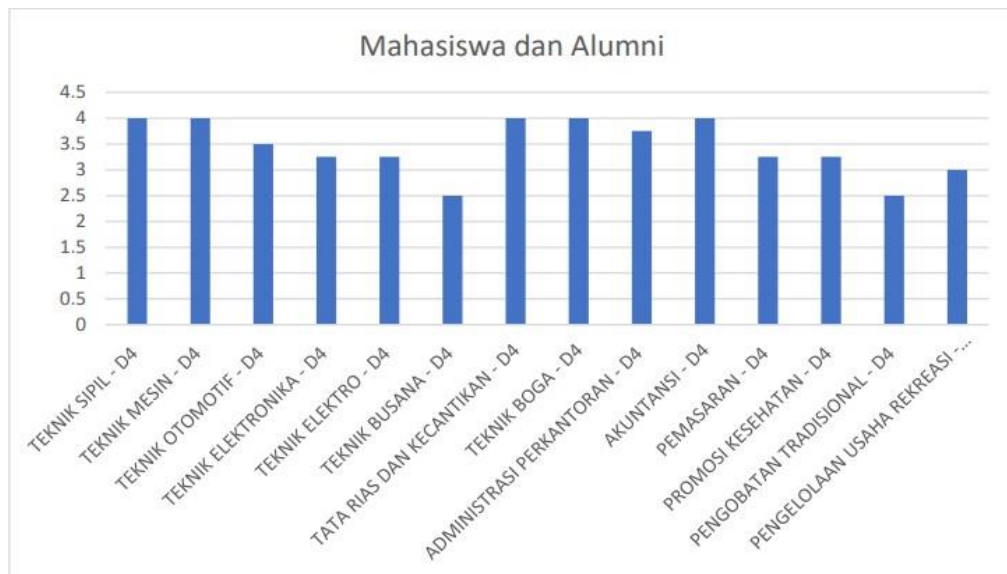
Pada sistem informasi tersebut mencakup data dan informasi sebagai berikut:

1. Prestasi mahasiswa yang mencakup kejuaraan selama menjadi mahasiswa UNY terdiri dari Penalaran, Seni, Olahraga, Minat Khusus.
2. Kegiatan mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik yang menunjang kegiatan akademik baik diikuti secara individu maupun kelompok/tim.
3. Organisasi, yakni keikutsertaan mahasiswa dalam organisasi baik di lingkungan UNY atau luar UNY.
4. Sertifikat kompetensi keahlian yang diikuti oleh mahasiswa dalam waktu tertentu selama menjadi mahasiswa aktif UNY melalui uji kompetensi yang dilakukan oleh instansi/lembaga yang sah/diakui.

Pada tahun 2023, Fakultas Vokasi telah meluluskan Angkatan pertama dengan jumlah sebanyak 399 mahasiswa. Terdapat 3 program studi yang belum meluluskan mahasiswa dikarenakan program studi ini masih baru yaitu Prodi Pengobatan Tradisional Indonesia, Prodi Promosi Kesehatan, dan Prodi Pengelola Usaha Rekreasi. Masa studi lulusan rata-rata di 4,01 tahun dengan IPK rata-rata 3,64.

3. Evaluasi

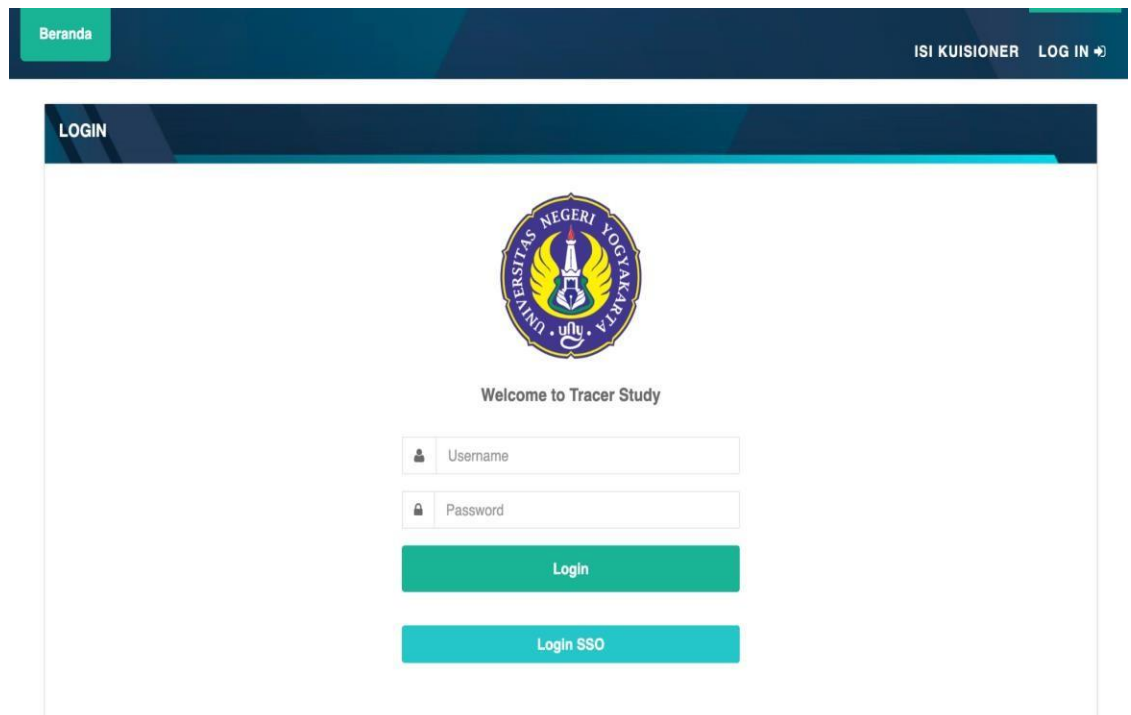
Kegiatan AMI 2023 menunjukkan penilaian berkaitan dengan aktifitas mahasiswa mulai dari rekrutmen hingga dengan kelulusan. Hal-hal yang dinilai berkaitan dengan kesesuaian antara kebijakan dengan pelaksanaan, sistem layanan kemahasiswaan, dan survei mahasiswa berkaitan dengan kepuasan pengguna layanan.



Gambar 33. Data Kinerja Mahasiswa dan Alumni

Hasilnya, fakultas vokasi mendapatkan rerata skor 3,34 dari total empat belas program studi. Terdapat beberapa prodi yang memperoleh skor dibawah 2.5 karena belum meluluskan sehingga penilaian terhadap alumni rendah.

Evaluasi juga dapat dilakukan melalui penelusuran data lulusan melalui tracer study. Penelusuran Alumni (Tracer Study) dilakukan secara berkala melalui sebuah sistem daring yang dapat diakses melalui situs <http://tracer.uny.ac.id/>. Tujuan dari studi ini adalah untuk mengevaluasi keadaan alumni setelah lulus, termasuk masa menunggu untuk mendapatkan pekerjaan, kesesuaian bidang kerja dengan latar belakang pendidikan alumni, tingkat penghasilan yang diperoleh, serta masukan untuk pengembangan program studi. Data-data yang dikumpulkan dari kegiatan pemantauan ini kemudian disusun menjadi laporan-laporan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di setiap fakultas. Laporan-laporan yang telah disiapkan oleh UPM selanjutnya dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat fakultas maupun program studi, guna memberikan tindak lanjut untuk perbaikan berkelanjutan.



Gambar 34. Sistem Informasi Tracer Study Mahasiswa UNY

Pengguna lulusan dapat mengisi sistem informasi survei pengguna lulusan yang bertujuan untuk mengevaluasi kepuasan mitra terhadap lulusan melalui survey online yang diakses pada tautan <http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=42> . Aspek-aspek yang dinilai dalam survei ini meliputi integritas (etika dan moral), keahlian dalam bidang ilmu (profesionalisme), kemampuan berbahasa asing, penguasaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama dalam tim, dan pengembangan diri.

SISUKE UNY

[HOME](#) [PETUNJUK](#) [PENGUMUMAN](#) [SURVEY](#) [STATISTIK](#) [KONTAK KAMI](#) [EMONEY PBM](#) [LOGIN](#)

Kepuasan Pengguna Lulusan UNY

Bapak/Ibu/Saudara pengguna lulusan UNY yang terhormat, Angket ini bertujuan untuk mengetahui kepuasan pengguna lulusan UNY (lulus tahun 2014 ke atas). Isian isi sangat diperlukan UNY untuk meningkatkan layanan pendidikan sekaligus untuk meningkatkan kualitas lulusan. Oleh karena itu mohon dengan hormat partisipasi Bapak/Ibu Saudara dalam mengisi angket berikut. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih. Salam.

Petunjuk : Klik pada pilihan jawaban yang tersedia.

Keterangan :

1= Kurang	2 = Cukup	3 = Baik	4 = Sangat Baik
-----------	-----------	----------	-----------------

IDENTITAS PENGGUNA LULUSAN

Pastikan semua isian terisi. jawaban tidak bisa tersimpan jika ada isian yang kosong

Nama Institusi *

Jabatan dalam Institusi *

Data Lulusan

Nama Lulusan *

Jenjang Pendidikan Lulusan *

Program Studi Lulusan *

Lulus tahun *

Pernyataan	JAWABAN
1. Integritas (etika, moral, etos kerja)	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1
2. Keahlian bidang ilmu (profesionalisme)	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1

Gambar 35. Sistem Informasi Survei Pengguna Lulusan

4. Pengendalian

Pengendalian sebagai tindak lanjut terhadap hasil evaluasi audit mutu internal, kepuasan pengguna, tracer study yang dilakukan melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM dilaksanakan dari Tingkat prodi sampai Tingkat fakultas. RTM Tingkat fakultas diinisiasi oleh Wakil Dekan Bidang AKA dengan Ketua Penjaminan Mutu FV dan dengan dihadiri oleh Dekan, semua ketua dan sekretaris departemen, koordinator program studi, dan tim penjaminan mutu fakultas untuk membahas hasil evaluasi dan merencanakan tindak lanjut sebagai langkah pengendalian yang dilakukan oleh pimpinan fakultas. Tim penjaminan mutu FV juga melaksanakan rapat rutin sebagai bentuk pengendalian atas pelaksanaan yang telah dilakukan.

5. Peningkatan

Fakultas harus melakukan koordinasi dengan pihak terkait untuk mengidentifikasi, mengawasi, dan mengevaluasi pengembangan, pengoperasian, dan pengelolaan sistem informasi penerimaan mahasiswa baru, sistem seleksi mahasiswa baru, dan sistem registrasi mahasiswa baru. Hal ini dilakukan sebagai Upaya untuk optimalisasi jumlah mahasiswa baru supaya terus mengalami peningkatan jumlahnya. Dalam rangka meningkatkan prestasi mahasiswa, maka fakultas melakukan pengakuan dan pemberian

penghargaan terhadap prestasi mahasiswa dalam bidang penalaran, seni, olahraga, dan kesejahteraan dan minat khusus. Fakultas berkoordinasi dengan pihak terkait secara periodic untuk membantu pengembangan karir alumni.

E. Implementasi Pelaksanaan PPEPP Standar Kerjasama

1. Penetapan

Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, FV UNY terus mengembangkan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, salah satunya dengan melaksanakan kerja sama dengan mitra dari dalam dan luar negeri. Kerja sama adalah upaya bersama yang dilakukan dengan sadar, saling mendukung, serta saling menguatkan untuk mendapatkan sinergi yang baik dan saling menguntungkan sehingga dicapai hasil yang lebih baik jika dibandingkan dengan bekerja sendiri. Kerja sama yang dilakukan FV UNY dengan berbagai pihak dimaksudkan untuk mendukung peningkatan kualitas Fakultas dalam mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan.

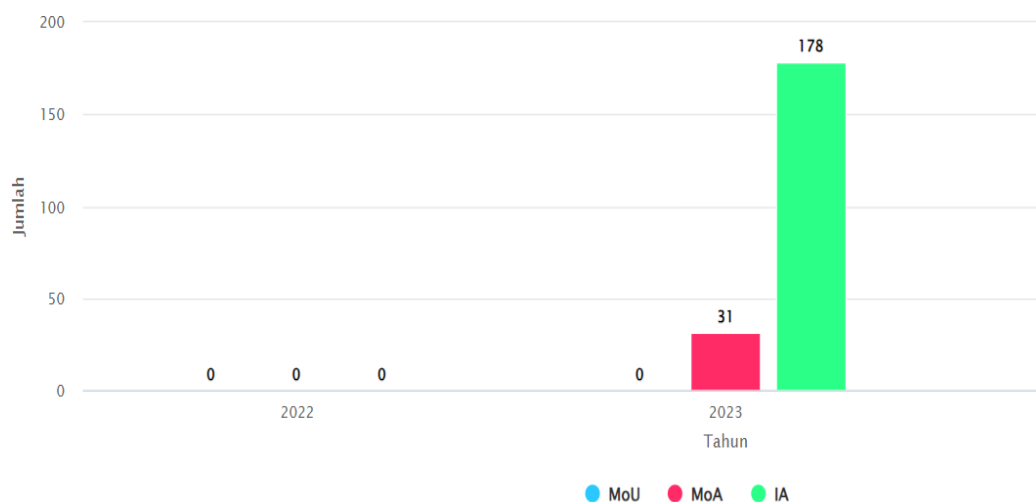
Pelaksanaan kerja sama di FV UNY harus dilengkapi dengan dokumen kerja sama dalam bentuk surat perjanjian kerja sama (*Memorandum of Agreement/ MoA*) dan pelaksanaan perjanjian kerjasama (*Implementation of Agreement/IA*). Fakultas harus dapat mengupayakan perluasan kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industry untuk kepentingan akademik atau non akademik. Fakultas melakukan peninjauan hasil evaluasi pelaksanaan kerjasama untuk perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan.

2. Pelaksanaan

FV UNY telah melakukan melaksanakan kerja sama dengan mitra dari dalam dan luar negeri dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Fakultas Vokasi melakukan Kerjasama di berbagai bidang yaitu bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Pengembangan. Data dari laporan kinerja prodi di FV UNY tahun 2023 menunjukkan bahwa Kerjasama di bidang pendidikan dilakukan sebanyak 446 kerjasama yang tersebar dalam tiga level tingkatan yaitu 88 kerjasama di tingkat internasional, 305 kerjasama di tingkat nasional, dan kerjasama di tingkat lokal sebanyak 53. Kerjasama di bidang penelitian dilakukan sebanyak 162 kerjasama yang tersebar dalam tiga level tingkatan yaitu 44 kerjasama di tingkat internasional, 57 kerjasama di tingkat nasional, dan kerjasama di tingkat lokal sebanyak 61. Kerjasama di bidang pengabdian kepada masyarakat dilakukan sebanyak 187 kerjasama yang tersebar dalam tiga level tingkatan yaitu 31 kerjasama di tingkat internasional, 56 kerjasama di tingkat nasional, dan kerjasama di tingkat lokal sebanyak 100. Kerjasama di bidang pengembangan dilakukan

sebanyak 206 kerjasama yang tersebar dalam tiga level tingkatan yaitu 83 kerjasama di tingkat internasional, 61 kerjasama di tingkat nasional, dan kerjasama di tingkat lokal sebanyak 62.

Pada tahun 2023 Fakultas Vokasi menghasilkan dokumen Kerjasama dalam bentuk surat perjanjian kerja sama (Memorandum of Agreement/ MoA) sejumlah 31 dokumen dan pelaksanaan perjanjian ketrjsa sama (Implementation of agreement/IA) sejumlah 178 dokumen sehingga memiliki total dokumen 201. Laporan Kerjasama diupload di laman <https://sikers.uny.ac.id/>.



Gambar 36. Dokumen Kerjasama Fakultas Vokasi Tahun 2023

3. Evaluasi

Teradapat perbedaan angka yang cukup signifikan antara data Kerjasama pada laporan kinerja prodi dengan dokumen Kerjasama di <https://sikers.uny.ac.id/>. Pada laporan kinerja prodi terdapat Kerjasama di bidang pendidikan dilakukan sebanyak 446 kerjasama, Kerjasama di bidang penelitian dilakukan sebanyak 162 kerjasama, Kerjasama di bidang pengabdian kepada masyarakat dilakukan sebanyak 187 kerjasama, dan Kerjasama di bidang pengembangan dilakukan sebanyak 206 kerjasama. Sedangkan jumlah dokumen yang dihasilkan dan diupload di <https://sikers.uny.ac.id/> adalah surat perjanjian kerja sama (Memorandum of Agreement/ MoA) sejumlah 31 dokumen dan pelaksanaan perjanjian ketrjsa sama (Implementation of agreement/IA) sejumlah 178 dokumen sehingga memiliki total dokumen 201. Hal tersebut perlu di evaluasi sehingga dapat diketahui penyebab jumlah Kerjasama di prodi yang begitu banyak, akan tetapi jumlah dokumen Kerjasama hanya 201.

Dalam rangka mendukung IKU 6 maka dokumen Kerjasama di FV UNY dapat dijadikan penilaian. Kriteria yang harus dipenuhi dari kategori kegiatan Kerjasama yaitu:

pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil (output), konten, dan metode pembelajaran); menyediakan kesempatan pembelajaran berbasis proyek (PBL); menyediakan program magang paling sedikit 1 semester penuh); menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan; mengisi kegiatan pembelajaran dengan dosen tamu praktis; menyediakan pelatihan bagi dosen/instruktur; menyediakan resources sharing sarpras; menyediakan teaching factory di kampus; menyelenggarakan double degree atau joint degree program; atau melakukan kegiatan tridharma lainnya, misalnya kemitraan penelitian dan/atau memberi pelatihan bagi dosen dan instruktur. Kategori jenis mitra juga harus terpenuhi. Kategori jenis mitra yang diakui yaitu: Perusahaan Multinasional; Perusahaan nasional berstandar tinggi; Perusahaan teknologi global; Perusahaan rintisan teknologi (startup company); Organisasi nirlaba kelas dunia; Perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu; Intitusi/Organisasi multilateral; Perguruan tinggi, fakultas, atau program studi yang relevan; Instansi pemerintah; BUMN/ BUMD; Rumah Sakit; UMKM; Lembaga Riset; dan Lembaga kebudayaan. Setelah dimasukkan ke dalam kategori tersebut, dari 201 dokumen Kerjasama di FV hanya ada 23 dokumen yang masuk kategori.

4. Pengendalian

FV UNY dibawah Wakil Dekan RKSIU melakukan RTM sampai Tingkat prodi untuk evaluasi Kerjasama. Unit Urusan Internasional dan Kerjasama (UUIK) membantu Wakil Dekan RKSIU untuk memonitoring Kerjasama di FV. Fakultas telah membentuk Satgas Kerjasama untuk membantu memonitoring, merekap, dan mengupload dokumen-dokumen Kerjasama.

5. Peningkatan

Wakil Dekan Bidang RKSIU menginisiasi kerja sama dengan mitra yang sesuai dengan kriteria penilaian IKU 6. Wakil Dekan RKSIU, UUIK FV, dan satgas Kerjasama secara aktif berkoordinasi untuk memantau dokumen kerrjasama sampai level prodi setiap bulan sekali. Workshop pengelolaan dokumen Kerjasama bagi satgas Kerjasama FV UNY. Perlu disusun sebuah Petunjuk Operasional Baku (POB) untuk penetapan, pengelolaan, pelaksanaan, dan evaluasi bidang Kerjasama.

F. Implementasi Pelaksanaan PPEPP Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia

1. Penetapan

- Fakultas memiliki dokumen perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia
- Dokumen perencanaan pengembangan meliputi jumlah SDM, kompetensi, jenjang pendidikan, jabatan fungsional, jabatan struktural, dan pengalaman organisasi.
- Fakultas merencanakan dan mengevaluasi jumlah rasio ideal antara jumlah tenaga kependidikan dan dosen terhadap mahasiswa.
- Fakultas memiliki dokumen kinerja layanan akademik tenaga kependidikan.
- Fakultas memiliki dokumen tingkat kepuasan terhadap pengelolaan SDM

2. Pelaksanaan

Jumlah dosen pada Fakultas Vokasi sebanyak 154. Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 sebanyak 34 , sebanyak 78 dosen sedang melanjutkan studi S3 dan dosen dengan pendidikan S2 sebanyak 42. Secara umum, berdasarkan tabel data dosen di Fakultas Vokasi sudah sesuai dengan peraturan dan telah didistribusikan secara merata.

Tabel 4. Kualifikasi Dosen

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Kualifikasi Dosen					
			S3		Sedang S3		S2	
			Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase
1	Teknik Sipil	8	0	0%	3	38%	5	63%
2	Teknik Mesin	8	2	25%	5	63%	1	13%
3	Teknik Otomotif	9	3	33%	3	33%	3	33%
4	Teknik Elektronika	14	2	14%	5	36%	7	50%
5	Teknik Elektro	4	1	25%	1	25%	2	50%
6	Tata Boga	16	3	19%	10	63%	3	19%
7	Tata Busana	9	1	11%	5	56%	3	33%
8	Tata Rias dan Kecantikan	10	0	0%	8	80%	2	20%

9	Pengelolaan Usaha Rekreasi	14	4	29%	8	57%	2	14%
10	Pengobatan Tradisional Indonesia	16	7	44%	7	44%	2	13%
11	Promosi Kesehatan	14	5	36%	8	57%	1	7%
12	Akuntansi	11	2	18%	5	45%	4	36%
13	Manajemen Pemasaran	10	4	40%	4	40%	2	20%
14	Administrasi Perkantoran	11	0	0%	6	55%	5	45%
Jumlah		154	34	22%	78	51%	42	27%

Dosen dengan jabatan fungsional, 3 dosen memiliki jabatan fungsional Guru Besar dan berada pada Program Studi Pengobatan Tradisional Indonesia, sedangkan 13 program studi lainnya belum memiliki jabatan fungsional sebagai Guru Besar. Dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala sebanyak 13 dosen yang tersebar ke dalam 7 program studi. Jabatan fungsional Lektor sebanyak 29 dosen, 49 dosen memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli dan sisanya sebanyak 60 dosen sebagai Tenaga Pengajar. Banyaknya dosen yang memiliki jabatan fungsional Tenaga Pengajar dikarenakan pada tahun 2023 Universitas Negeri Yogyakarta membuka kesempatan dosen baru sehingga banyak dosen baru yang diterima di Fakultas Vokasi pada tahun tersebut. Sehingga ini menjadi tantangan Fakultas Vokasi tetap untuk mendorong dosen untuk peningkatan dosen dalam meraih jabatan fungsional yang tertinggi.

Tabel 5. Jabatan Fungsional Dosen

No	Program Studi	Jabatan Fungsional				
		Guru Besar	Lektor Kepala	Lektor	Asisten Ahli	Tenaga Pengajar
1	Teknik Sipil			5		3
2	Teknik Mesin		2	1	3	2
3	Teknik Otomotif		1	3	3	2
4	Teknik Elektronika			2	6	6
5	Teknik Elektro			1	3	
6	Tata Boga		2	2	6	6
7	Tata Busana		1	1	6	1

8	Tata Rias dan Kecantikan			4	6	
9	Pengelolaan Usaha Rekreasi		3	1	1	9
10	Pengobatan Tradisional Indonesia	3	1	1	3	8
11	Promosi Kesehatan		3	2	3	6
12	Akuntansi			3	3	5
13	Manajemen Pemasaran			2	4	5
14	Administrasi Perkantoran			1	2	7
Jumlah		3	13	29	49	60

Jumlah tenaga pendidikan di Fakultas Vokasi sebanyak 74 orang, yang melayani segala kegiatan pelayanan akademik, keuangan maupun administrasi. Selain tenaga internal jumlah tenaga kependidikan di Fakultas Vokasi sebanyak 74 orang dengan 3 orang telah memiliki sertifikat kompetensi. Data tenaga kependidikan yang telah memiliki sertifikat kompetensi dijabarkan pada tabel berikut ini:

Tabel 6. Daftar Sertifikasi Tenaga Pendidikan

No	Nama	Sertifikat Kompetensi
1	Mudaqir	Sertifikat PBJ
2	Hadna Andy Al Falasany	Sertifikat PBJ
3	Setiyadi	Sertifikat Teknisi

Fakultas vokasi memiliki sarana dan prasarana yang tersebar di dua kampus yaitu kampus di Wates dan kampus di Gunungkidul. Fakultas Vokasi memiliki Gedung kuliah, gedung layanan akademik, laboratorium, dan fasilitas umum seperti musola, kolam renang, Gedung olahraga, lapangan sepakbola dan lintasan atletik, lapangan bola basket, lapangan bola voli, kolam renang, plaza UNY, dan Hotel UNY. Laboratorium yang dimiliki oleh Fakultas Vokasi adalah laboratorium boga, laboratorium konveksi, laboratorium kecantikan, laboratorium kebugaran, laboratorium masase dan herbal, laboratorium teknologi perkantoran, laboratorium akuntansi, laboratorium pengelasan, laboratorium instrumentasi dan kendali.

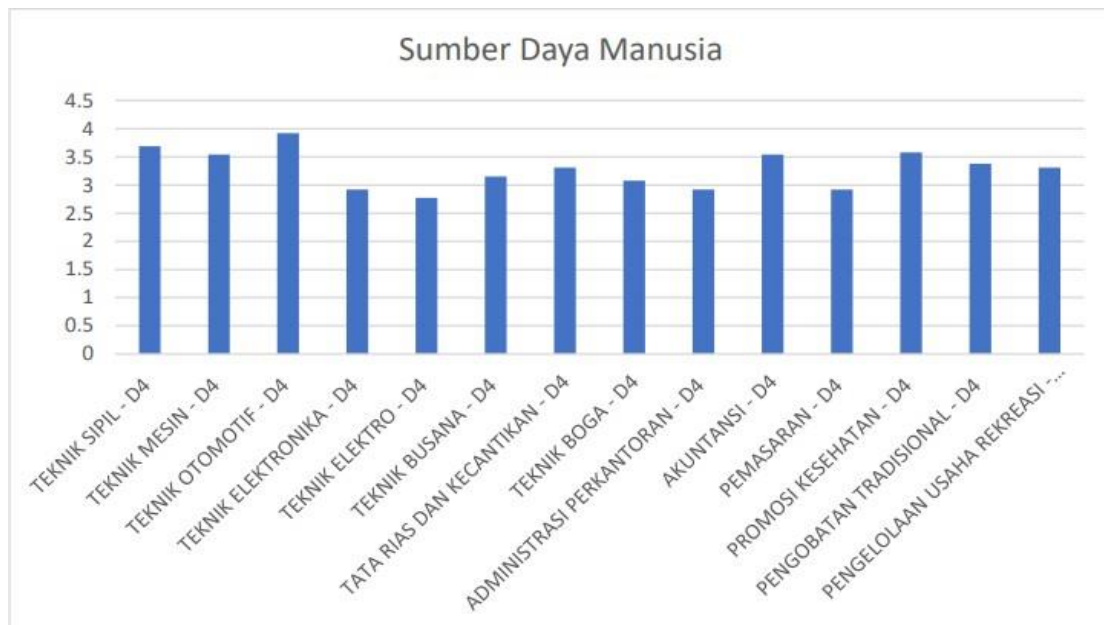
Fakultas Vokasi dalam kegiatan operasionalnya telah merealisasikan anggaran tahun 2023. Anggaran ini direalisasi untuk menunjang kegiatan akademik maupun nonakademik. Alokasi terbanyak berasal dari UKT/SPP, kemudian dari BPPTNBH. Selanjutnya untuk dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 7. Pengelolaan Keuangan

No	Sumber Dana	Alokasi
1.	BPPTNBH	Rp2.4832.750.000
2.	UKT/SPP	Rp7.080.634.652
3.	UPPA	Rp1.698.754.640
4.	PDP-IKU	Rp20.000.000
5.	IN OUT	Rp1.105.670.508
Jumlah		Rp12.388.809.800

3. Evaluasi

Evaluasi tentang pengelolaan sumber daya manusia melalui kegiatan AMI dapat diketahui Kriteria sumber daya manusia menilai aktifitas berkaitan dengan kebijakan, rekrutmen, pengelolaan, pengembangan, sampai evaluasi dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Vokasi. selain itu, kriteri ini menilai melalui survei kepuasan dosen terhadap layanan manajemen SDM.



Gambar 37. Hasil AMI Tentang Sumber Daya Manusia di FV

Hasilnya, mayoritas program studi di lingkungan fakultas vokasi sudah mencapai skor di atas tiga. Hanya tiga program studi yang mendapatkan poin di bawah empat yaitu Teknik elektro, Teknik elektronika, pemasaran, dan administrasi perkantoran. Sepuluh program studi lainnya mendapatkan skor di atas 3. Berdasarkan rerata, fakultas vokasi mendapatkan skor rata-rata sebesar 3,28.

4. Pengendalian

- Pimpinan fakultas, departemen, prodi, atau unit secara aktif melaksanakan sistem

monitoring dan evaluasi serta rekam jejak kinerja dosen dan staf kependidikan secara lengkap, berkala, dan konsisten.

- b. Pimpinan fakultas, departemen, prodi, atau unit terkait melaksanakan sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen bidang pendidikan, penelitan dan pengabdian. Fakultas, departemen, prodi, atau unit terkait melaksanakan sistem monitoring dan evaluasi kinerja staf kependidikan sesuai dengan tupoksi.
- c. Fakultas harus menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi secara sistemik dengan mengembangkan program-program pendidikan dan pelatihan serta sistem reward dan punishment yang jelas dan konsisten.
- d. Fakultas mendorong dan memotivasi dosen untuk studi lanjut dan kenaikan pangkat.

5. Peningkatan

- a. Peningkatan kualifikasi akademik Dosen ke jejang lebih tinggi
- b. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan melalui pelatihan dan kuliah lanjut
- c. Peningkatan Kualitas pelaksanaa beban kerja dosen dilihat melalui pelaksanaan Tridarma
- d. Peningkatan kapasitas dosen pembibingan akademik dosen agar mahasiswa dapat lulus tepat waktu

BAB III PENUTUP

Fakultas Vokasi telah melaksanakan Siklus PPEPP. Pada tahap Penetapan, berisi langkah perencanaan SPMI yang diwujudkan dalam empat dokumen SPMI, yaitu Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Inovasi mencakup pemutahiran Renstra dan standar mutu, Buku Saku Sosialisasi dan Pemahaman Visi Misi, Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian, serta Instrumen Pencapaian Kinerja Prodi. Pada tahap Pelaksanaan, FV UNY memaksimalkan ragam sistem informasi yang disediakan oleh UNY agar diperoleh iklim kerja yang efektif dan efisien dalam pelaksanaan mutu dari bukti sah berupa perekaman kegiatan dan dokumentasi, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan. Pada tahap Evaluasi, dilakukan melalui evaluasi yang bersifat diagnostic, formatif, dan sumatif. Kegiatan menyentuh aspek pendampingan AMI, dan Akselerasi isian e-Monev dilakukan rutin diawal dan akhir semester secara tersistem. Pada tahap Pengendalian, kegiatan diarahkan pada Monev capaian kinerja prodi dan fakultas secara berkala dan pengelolaan RTM. Selanjutnya yang terakhir yakni pada tahap Peningkatan berkelanjutan, Langkah peningkatan yang diambil oleh FV UNY dimulai dengan memaksimalkan potensi keterikatan antara fakultas dan stakeholder. Pelaksanaan siklus PPEPP tersebut, diharapkan FV UNY dapat terus menumbuhkan dan mengembangkan budaya mutu organisasi dan mutu personal para civitas akademik FV UNY secara efektif, dan efisien agar tercapai civitas akademik yang unggul, kreatif, inovatif, dan berkelanjutan.



FAKULTAS VOKASI

**Jl. Mandung No.1a, Serut, Pengasih, Kec. Pengasih,
Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta
55651**