

**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN
KESEHATAN KERJA ISO 45001:2018
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



SOP PENGGUNAAN DAN PEMELIHARAAN LIFT

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua P2K3	Wakil Dekan Sumber Daya Perencanaan Keuangan dan Sumber Daya	Dekan
		
Ir. Wisnu Rachmad Prihadi, M.Pd.	Dr. Adeng Pustikaningsih, S.E, M.Si.	Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A.
NIP 19910404 2019031015	NIP 197508252009122001	NIP 197409282003121002

No. Dokumen	:	No./ Tanggal Revisi	: 00
Tanggal Terbit	:	Halaman	: 1 dari 7
PERINGATAN Dokumen ini adalah milik Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan			
Alamat : Kampus I Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, Telp.(0274)774625 Fax.(0274)773906 Kampus II Kepuh, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul Laman: fv.uny.ac.id E-mail: fv@uny.ac.id			

Riwayat Revisi Dokumen

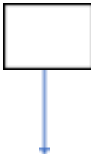
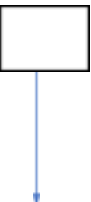
[illegible]



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS VOKASI

	Nomor SOP	:
	Tanggal Pembuatan	:
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan Oleh	: PIMPINAN UNIT KERJA Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A. NIP 197409282003121002
	Nama SOP	: Penggunaan dan Pemeliharaan Lift
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja 2. Undang-Undang No. 23 tahun 1992 tentang Kesehatan	1. Civitas Akademika 2. Petugas Lift 3. Tim K3 Departemen/Dekanat	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
1. Prosedur ini bertujuan untuk memberikan arah dan acuan bagi seluruh pegawai Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta dalam penggunaan tangga gedung yang aman dan nyaman pada tangga gedung yang berada pada lingkungan Fakultas		
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Prosedur ini berlaku pada lingkungan Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta	Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual	

SOP: PENGGUNAAN ALAT PELINDUNG DIRI (APD)

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Civitas Akademika	Petugas Lift	Tim K3	Kelengkapan	Waktu	Output	
Penggunaan Lift								
1	Panggil lift dari lantai lobby dengan menekan tombol lantai tujuan (naik / turun)							
2.	Masuk lift dengan tenang dan bergantian tanpa khawatir terjepit di pintu lift, karena pintu telah dilengkapi pengaman							
3	- Pintu Lift akan terbuka kembali bila tersentuh anggota badan penumpang. - Pintu Lift akan menutup secara otomatis atau bisa ditutup secara cepat oleh penumpang bila sudah tidak ada penumpang yang akan naik dengan menekan tombol. - Alarm akan berbunyi bila penumpang yang naik melebihi kapasitas angkut lift sehingga salah satu penumpang diharapkan turun dari lift sampai alarm mati kembali							
4	Tekan tombol tujuan (naik / turun) sesuai lantai tujuan							
5	Lift akan berhenti di lantai tujuan, pintu akan terbuka secara otomatis atau bisa dibuka secara cepat oleh penumpang dengan menekan tombol							
6	Keluar dari lift dengan tenang dan tertib							

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Civitas Akademik a	Petugas Lift	Tim K3	Kelengkapan	Waktu	Output	
Penggunaan Lift								
7	Bila terjadi lift macet, sebelum sampai lantai tujuan: - Bersikap tenang, karena lift tidak membahayakan dan telah dilengkapi sistem pengaman ganda - Hubungi petugas dengan menekan tombol intercom - Tetap bersikap tenang dan berkomunikasi dengan petugas - Petugas memerlukan waktu untuk mencapai tuang mesin - Jangan berdiri terlalu dekan dengan pintu - Tunggu sampai petugas penyelamat selesai melaksanakan tugasnya							
8	Penerangan dan sirkulasi udara dalam lift akan tetap aktif bila terjadi lift macet							

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Civitas Akademik a	Petugas Lift	Tim K3	Kelengkapan	Waktu	Output	
Pemeliharaan Lift								
1	Melakukan pemeliharaan pada kamar mesin, ruang lucnur, dan pit untuk menjaga kebersihan dan bebas sampah, debu, maupun ceceran minyak							
2	Melakukan pemeliharaan rel pemandu, governor, pesawat pengaman, kereta, pintu-pintu, mesin, penyangga (buffer(, dan peralatannya harus dipelihara dan dilumasi secara teratur dengan jenis pelumas yang sesuai dengan jenis dan merknya							
3	Tali baja yang memperrlihatkan tanda-tanda retak, putus, atau patah pada beberapa komponen kawat ataupun berkarat, dan atau diameternya susut lebih dari 10% dari ukuran semula harus segera diganti yang baru							
4	Tali baja yang kering atau menunjukkan adanya tanda-tanda korosi harus dilumasi dengan minyak pelumas khusus							
5	Memeriksa atap kereta meliputi akses ke pintu darurat di atas kereta, saklar pengaman kecepatan lebih, broken rope switch, saklar henti darurat, limit switch di ujung atas ruang luncur, dan kontak-kontak pintu							

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Civitas Akademik a	Petugas Lift	Tim K3	Kelengkapan	Waktu	Output	
Pemeliharaan Lift								
6	Memeriksa kamar mesin meliputi besaran nilai sekring, power rating monitor, putaran motor, frekuensi, temperature raise motor, Isolasi motor, dan kecepatan putar puli roda tarik (menggunakan tachometer).							
7	Pit pemeriksaan meliputi plat tabir pemisah bobot imbang, tangga monyet, kebersihan dasar pit, final limit switch, directional limit switch							
8	Pemeriksaan lift lantai lobi, kondisi pintu lantai tidak berbunyi, bergetar, dan miring pada pertemuan daun pintu, fungsi tombol, lampu indikator tiap lantai, dan emergency key device							
9	Tali baja yang kering atau menunjukkan adanya tanda-tanda korosi harus dilumasi dengan minyak pelumas khusus							
10	Memeriksa atap kereta meliputi akses ke pintu darurat di atas kereta, saklar pengaman kecepatan lebih, broken rope switch, saklar henti darurat, limit switch di ujung atas ruang luncur, dan kontak-kontak pintu							