

**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN
KERJA ISO 45001:2018
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



**SOP PENGGUNAAN DAN PEMELIHARAAN
ALAT PEMADAM API RINGAN (APAR)**

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua P2K3	Wakil Dekan Sumber Daya Perencanaan Keuangan dan Sumber Daya	Dekan
		
Ir. Wisnu Rachmad Prihadi, M.Pd.	Dr. Adeng Pustikaningsih, S.E, M.Si.	Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A.
NIP 19910404 2019031015	NIP 197508252009122001	NIP 197409282003121002

No. Dokumen	:	No./ Tanggal Revisi	:
Tanggal Terbit	:	Halaman	: 1 dari 5
PERINGATAN Dokumen ini adalah milik Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan			
Alamat : Kampus I Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, Telp.(0274)774625 Fax.(0274)773906 Kampus II Kepuh, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul Laman: fv.uny.ac.id E-mail: fv@uny.ac.id			

Riwayat Revisi Dokumen

[illegible]



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS VOKASI

	Nomor SOP	:
	Tanggal Pembuatan	:
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan Oleh	: PIMPINAN UNIT KERJA Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A. NIP 197409282003121002
	Nama SOP	: Penggunaan dan Pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja 2. Undang-undang no. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan 3. Keputusan Menteri Tenaga Kerja No. 186/1999 tentang Unit Penanggulangan Kebakaran 4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No.: PER.04/MEN/1980 tentang Alat Pemadam Api Ringan	1. Satpam / Civitas Akademik 2. RSND / Tim K3 Departemen	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
1. Pedoman ini bertujuan untuk mmeberikan panduan kepada seluruh mahasiswa, dosen, tamu, staff, dan seluurrh orang yang berada di lingkungan Fakultas Vokasi dalam pemeliharaan dan penggunaan alat pemadam api ringan (APAR).	1. APAR 2. Kartu Kontrol APAR	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Prosedur ini berlaku pada lingkungan Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta	Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual	

SOP: PENGGUNAAN DAN PEMELIHARAAN ALAT PEMADAM API RINGAN (APAR)

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Satpam / Civitas Akademik	RSND / Tim K3 Departemen / Dekanat	Kelengkapan	Waktu	Output	
Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan							
1	Tarik / lepas pin pengunci tuas APAR / tabung pemadam			APAR			
2.	Pegang selang dan arahkan selang ke titik pusat api						
3.	Posisi berdiri searah dengan arah angin dan arahkan <i>nozzle</i> ke pusat titik api						
4.	Tekan tuas atau <i>squeeze</i> untuk mengeluarkan isi APAR						
5.	Semprot <i>nozzle</i> yang dipegang ke arah kiri dan kanan api, agar media yang disemprotkan merata hingga api padam						
Pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan							
1.	Setiap alat pemadam api ringan harus diperiksa 2 kali dalam setahun, yakni dalam jangka 6 bulan; dan 12 bulan			Kartu Kontrol APAR			
2.	Jika perlengkapan alat pemadam api ringan rusak atau cacat, segera perbaiki atau ganti dengan alat pemadam api ringan yang baik						
3.	Setiap alat pemadam api ringan dilakukan percobaan secara berkala dengan jangka waktu tidak lebih dari 5 tahun						
4.	Melakukan kontrol rutin dan membuat kartu kontrol APAR yang dilakukan oleh petugas yang ditunjuk						