

**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN
KESEHATAN KERJA ISO 45001:2018
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



SOP PEMELIHARAAN KEBERSIHAN TOILET

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua P2K3	Wakil Dekan Sumber Daya Perencanaan Keuangan dan Sumber Daya	Dekan
		
Ir. Wisnu Rachmad Prihadi, M.Pd.	Dr. Adeng Pustikaningsih, S.E, M.Si.	Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A.
NIP 19910404 2019031015	NIP 197508252009122001	NIP 197409282003121002

No. Dokumen	:	No./ Tanggal Revisi	:
Tanggal Terbit	:	Halaman	: 1 dari 6
PERINGATAN Dokumen ini adalah milik Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan			
Alamat : Kampus I Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, Telp.(0274)774625 Fax.(0274)773906 Kampus II Kepuh, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul Laman: fv.uny.ac.id E-mail: fv@uny.ac.id			

Riwayat Revisi Dokumen

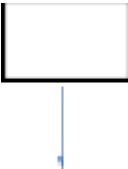
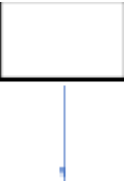
[illegible]

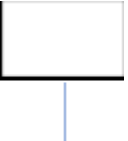
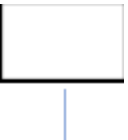
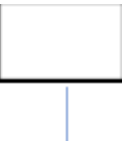
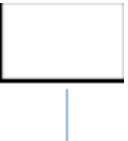


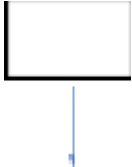
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS VOKASI

	Nomor SOP	:
	Tanggal Pembuatan	:
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan Oleh	: PIMPINAN UNIT KERJA Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A. NIP 197409282003121002
	Nama SOP	: Pemeliharaan Kebersihan Toilet
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. 2. Undang-undang No. 23 tahun 1992 tentang Kesehatan.	1. Petugas Kebersihan	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
1. Pedoman ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada petugas K3 yang berada di lingkungan Fakultas Vokasi dalam melakukan pemeliharaan, perawatan dan pemeriksaan periodic Bagungan Gedung.	-	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Prosedur ini berlaku pada lingkungan Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta	Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual	

SOP: PEMELIHARAAN KEBERSIHAN TOILET

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Ket
		Petugas Kebersihan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan peralatan : ember, toilet bowl brush, majun, tapas, stick mop, bowl cleaner, tissue roll, sabun cair (liquid hand soap), wipper glass, floor cleaner, lap kaca, hand spraye					
2	Sistem pembersihan searah perputaran jarum jam, dimulai dari pintu masuk					
3	Kosongkan dan bersihkan semua tempat sampah/ standing ashtray yang ada di toilet dengan sempurna.					
4	Bersihkan urinoir, wash tafel, toilet bowl bagian luar dan bagian dalam.					
5	Bersihkan daun pintu, dinding / ruang kloset bagian luar/dalam toilet dengan sempurna, setelah					

	dibilas kemudian dikeringkan kembali.					
6	Bersihkan tempat wudhu dan kran air					
7	Bersihkan saluran air pembuangan					
8	Bersihkan ember dan gayung secara periodic mingguan					
9	Pel lantai keramik					
10	General cleaning minimal 1 bulan 1x					

11	Bersihkan kesed nomad entrance dengan penghisap debu					
12	Cuci kesed nomad entrance					
13	Lakukan pembersihan dan pengeringan toilet setiap kali digunakan					