

**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN
KESEHATAN KERJA ISO 45001:2018
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



SOP PENERAPAN ASPEK ERGONOMI SELAMA BEKERJA

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua P2K3	Wakil Dekan Sumber Daya Perencanaan Keuangan dan Sumber Daya	Dekan
		
Ir. Wisnu Rachmad Prihadi, M.Pd.	Dr. Adeng Pustikaningsih, S.E, M.Si.	Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A.
NIP 19910404 2019031015	NIP 197508252009122001	NIP 197409282003121002

No. Dokumen	:	No./Tanggal Revisi
Tanggal Terbit	:	Halaman : 1 dari 5
PERINGATAN Dokumen ini adalah milik Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan		
Alamat : Kampus I Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, Telp.(0274)774625 Fax.(0274)773906 Kampus II Kepuh, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul Laman: fv.uny.ac.id E-mail: fv@uny.ac.id		

Riwayat Revisi Dokumen

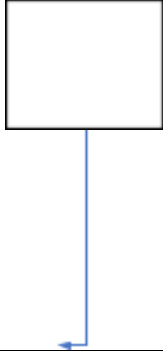
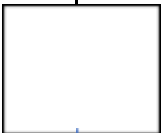
[illegible]



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS VOKASI

	Nomor SOP	:
	Tanggal Pembuatan	:
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan Oleh	: PIMPINAN UNIT KERJA Prof. Dr. Komarudin, S.Pd., M.A. NIP 197409282003121002
	Nama SOP	: Penerapan Aspek Ergonomi Selama Bekerja
Dasar Hukum:	Pihak Terkait:	
1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja 2. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. 3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja 4. Peraturan Pemerintah Nomor 88 Tahun 2019 tentang Kesehatan Kerja.	1. Pegawai Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta 2. Civitas Akademika Fakultas Vokasi Universitas Yogyakarta 3. Pengelola Gedung Ruang Kerja 4. Tim Keselamatan dan Kesehatan (K3)	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
1. Prosedur ini bertujuan untuk memberikan arah dan acuan dalam menerapkan aspek ergonomi dalam bekerja baik di dalam ruangan atau luar ruangan di lingkungan Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta.	1. Alat Ukur Antropometri	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Prosedur ini berlaku pada lingkungan Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta	Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual	

SOP: Penerapan Aspek Ergonomi Selama Bekerja

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ke t
		Pegawai Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta	Civitas Akademika Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta	Pengelola Gedung Ruang Kerja	Tim Keselamatan dan Kesehatan (K3)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pengukuran faktor ergonomi, yaitu: • Antropometri • Desain stasiun kerja • Manual handling • Penilaian batas beban angkat aman dan indeks angkat objek					Alat Ukur Antropometri			
2	Melakukan pengendalian faktor ergonomi, yaitu: • Menghindari posisi kerja yang janggal • Memperbaiki cara kerja dan posisi kerja • Mendesain kembali dan/atau memodifikasi tempat kerja, objek kerja, bahan, dan peralatan kerja • Mengatur waktu kerja dan waktu istirahat • Melakukan pekerjaan dengan sikap tubuh dalam posisi netral atau baik dan/atau menggunakan alat bantu								
3	Melaporkan bahaya atau ketidaksesuaian faktor ergonomi								

4	Mencatat dan mendokumentasikan laporan								
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--